Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Prot. n. 13830 Molinella 7 luglio 2020

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO DI STAFF.**

# IL SINDACO

Richiamati:

- la Legge n° 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica istituzionale, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa strutturale, distinguendola altresì come funzione propria e diversa da altre attività presenti all'interno delle P.P.A.A., in particolare con l'istituzione della figura del "Portavoce";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 21/2018, relativa a "Istituzione della figura di "Portavoce" del Sindaco e della Giunta ai sensi art. 7 legge n° 150/2000. Adempimenti.";
- l'art. 90 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000, "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- l'art. 11 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", applicativo del citato Art. 90;
- l'art. 16, comma 2, del vigente Statuto Comunale, in merito al potere di direttiva del Sindaco nei confronti della struttura comunale;

Considerato che, per la realizzazione del nuovo programma di mandato amministrativo 2019-2024, sulla base dei valori e degli obiettivi politici esplicitati nel Programma Elettorale "INSIEME-Molinella 2019-2024", si rende necessario proseguire nel percorso di rafforzamento e qualificazione del servizio di comunicazione istituzionale, confermando la presenza all'interno dell'Ente di figure diversamente caratterizzate a livello professionale e operativo, in grado di supportare e orientare gli organi politici nella valutazione strategica delle finalità da raggiungere , e dei contenuti e forme della comunicazione istituzionale;

Richiamato il precedente proprio provvedimento Prot. n° 17241/2019, di pari oggetto;

Considerato, in particolare, di definire gli ambiti di intervento nei quali le figure interessate dovranno operare, secondo gli indirizzi degli Organi politici, in modo sinergico :

- rapporti con Enti esterni e con la Stampa;
- rapporti con il Consiglio Comunale e Capigruppo Consiliari;
- organizzazioni di eventi e attività istituzionali;
- promozione e sviluppo del marketing territoriale e decoro urbano;
- politiche giovanili e cittadinanza attiva;
- sviluppo forme di partenariato locale;
- promozione della sostenibilità ambientale;
- promozione della qualità della cultura e rigenerazione urbana;

Ritenuto a tal fine di confermare, per l'ulteriore periodo da Agosto 2020 a Luglio 2021, le figure

professionali cui affidare i suddetti compiti e funzioni, secondo le seguenti fattispecie:

a) riconferma della attuale figura di “Portavoce” del Sindaco e della Giunta;
b) proroga della assunzione a tempo determinato e part time di personale in Cat. D con funzioni di staff ex art. 90 TUEL;
c) conferma del rapporto di collaborazione occasionale in essere con personale in possesso di diploma di laurea con indirizzo giuridico/amministrativo, con presenza presso l’Ufficio del Sindaco per 4/5 giorni/mese, e compenso parametrato ai valori contrattuali di riferimento CCNL Enti Locali-Cat. D;

**DISPONE**

- Di approvare le disposizioni esposte in premessa quali direttive alla struttura comunale.

- Di trasmettere il presente atto al Dirigente Area 1^- Servizi Generali, che costituisce atto di indirizzo per tutta la conseguente attività provvedimentale a mezzo di determine.

**IL SINDACO**
Dario Mantovani