Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2020 n° 518 data 09/07/2020

OGGETTO:
PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE , AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DAL 1.8.2020 _AL 31.7.2021.

AREA:
SERVIZI GENERALI

SERVIZIO:
DIRIGENTE AREA 1

Oggetto:
PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE , AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DAL 1.8.2020 _AL 31.7.2021.

IL DIRIGENTE AREA 1^-SERVIZI GENERALI

Premesso che in relazione al disposto dell'Art. 169 del D.Lgs 267/2000, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 209 in data 23.12.2019, individuava i Capitoli di Bilancio affidati alla gestione del sottoscritto per gli anni 2020-2022, per gli effetti di cui agli Artt. 183 e 185 del D. Lgs 267/2000;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamata la precedente Determina n° 621/2019 con cui, sulla base delle procedure evidenziate, si è proceduto all'assunzione del Dott. Vincenzo Mione, meglio identificato in atti d'ufficio, dal 1.9.2019 al 31.7. 2020;

Richiamati inoltre:

- Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi –Art. 11 "Uffici di supporto agli Organi politici"
- Atto di indirizzo del sindaco per il servizio di Comunicazione istituzionale e Ufficio di Staff prot. n° 13830/2020 che prevede , tra gli altri la proroga della assunzione a tempo determinato e part time di personale in Cat. D con funzioni di staff ex art. 90 TUEL, in scadenza al 31.7.2020, per l'ulteriore periodo da agosto 2020 a luglio 2021;

Dato atto che, sulla base del citato Atto di indirizzo del Sindaco , sentita la disponibilità dell'interessato, e nei termini già previsti all'interno dell' Avviso Pubblico Prot. 18209/2019, occorre procedere alla proroga del contratto di Staff , alle medesime modalità in essere e per l'ulteriore periodo dal 1.8.2020 al 31.7.2021;

Dato atto che, nel merito della congruità del presente provvedimento rispetto alla vigente normativa in tema di assunzioni di personale, il Comune di Molinella rispetta:
-i vincoli di cui agli Artt. 1 comma 557 e ss. Legge 296/2006 "Finanziaria 2007" e s.m.i. come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 4.12.2018 relativa a "Approvazione atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2021. Piano annuale e ricognizione eccedenze anno 2019" e relativi allegati, sulla quale il Collegio dei Revisori ha provveduto , con Verbale n° 11/2018 alla certificazione del rispetto dei limiti di spesa nella programmazione di personale , ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 19 comma 8 Legge n° 488/2001 e s.m.i;
-le disposizioni di cui alla Legge n° 232/2016 e D.P.C.M. n° 21/2017 Art. 5 relativamente alle trasmissioni delle attestazioni di utilizzo degli spazi finanziari alla BDAP/MOP, come da attestazione acquisite agli atti da parte dei competenti Uffici;
-le disposizioni di cui all'Art. 1 comma 902 Legge n° 145/2018 relativamente alla trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2019 e Consuntivo 2018 , come da attestazione agli atti del Servizio Finanziario;
-i vincoli di finanza pubblica per l' Anno 2018, come da certificazione agli atti del Servizio Finanziario, acquisita su piattaforma M.E.F. con prot. 50341 del 28.3.2019;
-gli equilibri di Bilancio ai sensi dell' Art. 1 comma 821 Legge n° 145/2018;

Vista la Deliberazione n° 5/CC/2020 “Approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2019”;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 82 del 23.12.2019 “APPROVAZIONE DUP 2020/2022 E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2020/20222”, e dato atto che gli atti di Bilancio sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP;

Visto il documento allegato, che tiene conto delle spese già programmate per il 2020, nonchè della spesa derivante e conseguente dal presente provvedimento;

Visto l’art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis
del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1)Di procedere , per quanto sopra esposto e motivato, alla proroga della assunzione a tempo determinato e parziale 60%, ai sensi dell’Art. 90 del D.lgs n. 267/2000, di un Istruttore Direttivo amministrativo Cat. D1 presso l’Ufficio di staff del Sindaco;

- Dott. Vincenzo Mione, meglio identificato in atti;

con nuova decorrenza dal 1.8.2020 e fino al 31.7.2021, e di sottoscrivere con lo stesso il relativo contratto di lavoro;

2)Di integrare, per l’Anno 2020 in corso, periodo dal 1.8. al 31.12, l’impegno di spesa di cui a citata precedente Determina n° 621/2019 a carico del Bilancio 2020 - Missione 1- Programma 1, come di seguito indicato:
-per retribuzioni pari a €. 5.970,00 al Capitolo 1005 “Assunzione a T.D. Art. 90 TUEL ufficio di staff del Sindaco”” Magroaggregato 1.01.01.01.006;
-per oneri pari a €. 1.730,00 Capitolo 91005 “Oneri assunzione a T.D. Art. 90 TUEL ufficio di staff del Sindaco Magroaggregato .-1.01.02.01.001;
-per IRAP pari a €. 510,00 al Capitolo 81005 “IRAP su assunzione a T.D. Art. 90 TUEL ufficio di staff del Sindaco ”-Macroaggregato 1.02.01.01.001

3)Di impegnare, a carico del Bilancio 2020-2022 per annualità 2021, periodo 1.1.-31.7. 2021 a carico del Bilancio 2021 - Missione 1- Programma 1, come di seguito indicato:
-per retribuzioni pari a €. 8.560,00 al Capitolo 1005 “Assunzione a T.D. Art. 90 TUEL ufficio di staff del Sindaco”” Magroaggregato 1.01.01.01.006;
-per oneri pari a €. 2.470,00 Capitolo 91005 “Oneri assunzione a T.D. Art. 90 TUEL ufficio di staff del Sindaco Magroaggregato .-1.01.02.01.001;
-per IRAP pari a €. 730,00 al Capitolo 81005 “IRAP su assunzione a T.D. Art. 90 TUEL ufficio di staff del Sindaco ”-Macroaggregato 1.02.01.01.001;

3)Di dare atto che la spesa suddetta trova imputazione come impegno nell'esercizio in cui risulta adempiuta completamente la prestazione dalla quale è scaturita;

4)Di dare atto che sono rispettate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti di cui alla delibera n° 201 del 28/12/2009 ad oggetto" Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti – art.- 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009";

5)Di dare atto altresì che l'impegno di spesa è compatibile con i principi dettati dall' art. 183 comma 8 D.Lgs 267/2000.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 09/07/2020

Il Responsabile della I^ Area - Servizi
Daniela Mandini
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.