DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI

(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a TINARI DONATO nato/a a Guardiagrele (CH) il 08 gennaio 1958 e residente in Bologna alla via Don Luigi Guanella n. 11 - codice fiscale TNRDNT58A08E243I - p.iva NO

in relazione all'incarico di "*Consulenza inerente la verifica del valore venale delle aree edificabili ai fini della applicazione delle relative imposte*"

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☒ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☒ di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- ❑ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- ❑ di NON svolgere attività professionali

- ☒ di svolgere le seguenti attività professionali

n	*Attività professionale*	*dal*	*note*
1	Geometra dipendente di ruolo Presso il Comune di Bologna		
2	Consulenza professionale a favore di Molinella Futura in merito alla rivalutazione del valore di mercato di n. 5 alloggi ubicati nel territorio del Comune di Molinella	5 febbraio 20	Consulenza terminata
3	Consulenza professionale a favore di Busi Alessia quale Consulente Tecnico di Parte in merito alla controversia Busi – Squaiella circa il valore di un alloggin via Argonne n.3 - Bologna	10 giugno 20	Consulenza in corso

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Bologna lì, 18 luglio 2020

In fede

Comune di Bologna

Area Personale e Organizzazione

IL CAPO AREA

Vista l'istanza prodotta dal dipendente di ruolo con profilo professionale di Assistente Direttivo Assetto Urbano categoria D3, Geom. DONATO TINARI, in servizio presso il Settore Manutenzione - U.O. Sicurezza e tutela del patrimonio, tendente ad ottenere l'autorizzazione a svolgere una prestazione di consulenza avente ad oggetto la *"definizione del valore di alcune aree di proprietà del Comune di Molinella anche ai fini IMU"*, con decorrenza dalla data dell'atto di autorizzazione per 6 mesi, a favore del Comune di Molinella

Visti:

- l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7-novies della Legge n. 43/2005;

- le disposizioni di cui al Titolo IV – Capo I del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- la Circolare n. 67/1999 dell'Area Personale e Organizzazione, modificata dalla Circolare n. 70/2005;

- l'atto di delega P.G. n. 493991/2019 e lo specifico atto di delega di funzioni P.G. n. 47117/2012;

Preso atto del nulla osta del Capo Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio;

Vista la documentazione allegata all'istanza da cui si evince che il rapporto intercorrente tra il dipendente ed il soggetto beneficiario della prestazione rientra nella tipologia delle prestazioni autorizzabili.

AUTORIZZA

Il dipendente di ruolo con profilo professionale di Assistente Direttivo Assetto Urbano categoria D3, Geom. DONATO TINARI, in servizio presso il Settore Manutenzione - U.O. Sicurezza e tutela del patrimonio, a svolgere l'attività di consulenza indicata in premessa, con le seguenti modalità di esecuzione:

- la prestazione dovrà obbligatoriamente essere resa fuori dall'orario di servizio, esclusa qualsiasi anche parziale od episodica attività svolta in tale orario e/o nei locali con i mezzi o strutture del Comune di Bologna;

- il Direttore del Settore di appartenenza potrà richiedere al dipendente la prestazione di ore di lavoro straordinario anche se coincidenti con l'orario di prevista esecuzione della prestazione professionale;

- l'autorizzazione ha validità con decorrenza dalla data del presente atto di autorizzazione per 6 mesi. Sarà cura dell'interessato comunicare per iscritto a questa Area l'inizio e la fine di detta prestazione.

- l''autorizzazione è concessa nel presupposto ed all'espressa condizione che le parti abbiano inteso porre in essere un mero contratto d'opera. Qualora le parti abbiano inteso porre in essere un rapporto di natura diversa ed al verificarsi di tale condizione, l'autorizzazione è nulla di diritto;

- l'autorizzazione ha come oggetto la mera consulenza avente ad oggetto la *"definizione del valore di alcune aree di proprietà del Comune di Molinella anche ai fini IMU"* a favore del Comune di Molinella e pertanto NON comprende la sottoscrizione ad alcun titolo di atti procedimentali del committente Comune di Molinella, l'esercizio di alcuna potestà pubblica, la rappresentanza del committente, l'esercizio comunque di attività professionali specifiche a favore del Comune di Molinella diverse dalla mera consulenza.

./.

AL SETTORE MANUTENZIONE, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza,

ALL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, per l'inserimento nel fascicolo matricolare del dipendente,

AI COMUNE DI MOLINELLA, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Bologna, 28 gennaio 2020

Il Responsabile
Dott. Giorgio Codicé
Documento firmato digitalmente

Comune di Bologna

Area Personale e Organizzazione

IL CAPO AREA

Vista l'istanza prodotta dal dipendente di ruolo con profilo professionale di Assistente Direttivo Assetto Urbano categoria D3, Geom. DONATO TINARI, in servizio presso il Settore Manutenzione - U.O. Sicurezza e tutela del patrimonio, tendente ad ottenere l'autorizzazione a svolgere una prestazione di consulenza avente ad oggetto la *"rivalutazione del valore di di mercato di n° 5 alloggi ubicati nel territorio del Comune di Molinella",* con decorrenza dalla data dell'atto di autorizzazione per 3 mesi, a favore di Molinella Futura Srl;

Visti:

- l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7-novies della Legge n. 43/2005;

- le disposizioni di cui al Titolo IV – Capo I del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- la Circolare n. 67/1999 dell'Area Personale e Organizzazione, modificata dalla Circolare n. 70/2005;

- l'atto di delega P.G. n. 493991/2019 e lo specifico atto di delega di funzioni P.G. n. 47117/2012;

Preso atto del nulla osta del Direttore del Settore Manutenzione;

Vista la documentazione allegata all'istanza da cui si evince che il rapporto intercorrente tra il dipendente ed il soggetto beneficiario della prestazione rientra nella tipologia delle prestazioni autorizzabili.

AUTORIZZA

Il dipendente di ruolo con profilo professionale di Assistente Direttivo Assetto Urbano categoria D3, Geom. DONATO TINARI, in servizio presso il Settore Manutenzione - U.O. Sicurezza e tutela del patrimonio, a svolgere l'attività di consulenza indicata in premessa, con le seguenti modalità di esecuzione:

- la prestazione dovrà obbligatoriamente essere resa fuori dall'orario di servizio, esclusa qualsiasi anche parziale od episodica attività svolta in tale orario e/o nei locali con i mezzi o strutture del Comune di Bologna;

- il Direttore del Settore di appartenenza potrà richiedere al dipendente la prestazione di ore di lavoro straordinario anche se coincidenti con l'orario di prevista esecuzione della prestazione professionale;

- l'autorizzazione ha validità con decorrenza dalla data del presente atto di autorizzazione per 3 mesi. Sarà cura dell'interessato comunicare per iscritto a questa Area l'inizio e la fine di detta prestazione.

AL SETTORE MANUTENZIONE, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza,

ALL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, per l'inserimento nel fascicolo matricolare del dipendente,

A MOLINELLA FUTURA SRL, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Bologna, 5 febbraio 2020

Il Responsabile
Dott. Giorgio Codicé
Documento firmato digitalmente

Comune di Bologna

Area Personale e Organizzazione

IL CAPO AREA

Vista l'istanza prodotta dal dipendente di ruolo con profilo professionale di Assistente Direttivo Assetto Urbano categoria D3, Geom. DONATO TINARI, in servizio presso il Settore Manutenzione - U.O. Sicurezza e tutela del patrimonio, tendente ad ottenere l'autorizzazione a svolgere una prestazione di consulente tecnico di parte che ha come oggetto un parere in forma scritta in merito al probabile valore di mercato di un alloggio ubicato in via Argonne n. 3 – Bologna, a decorrere dal 15 giugno 2020 al 14 dicembre 2020 (sei mesi), a favore della Sig.ra Busi Alessia;

Visti:

- l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

- le disposizioni di cui al Titolo IV – Capo I del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- la Circolare n. 67/1999 dell'Area Personale e Organizzazione, modificata dalla Circolare n. 70/2005;

- l'atto di delega P.G. n. 493991/2019 e lo specifico atto di delega di funzioni P.G. n. 47117/2012;

Preso atto del nulla osta del Direttore del Settore Manutenzione;

Vista la documentazione allegata all'istanza da cui si evince che il rapporto intercorrente tra il dipendente ed il soggetto beneficiario della prestazione rientra nella tipologia delle prestazioni autorizzabili in quanto mero contratto d'opera ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del Codice Civile (ad esclusione dell'art. 2238);

AUTORIZZA

Il dipendente di ruolo con profilo professionale di Assistente Direttivo Assetto Urbano categoria D3, Geom. DONATO TINARI, in servizio presso il Settore Manutenzione - U.O. Sicurezza e tutela del patrimonio, a svolgere l'attività di consulenza indicata in premessa, con le seguenti modalità di esecuzione:

- la prestazione dovrà obbligatoriamente essere resa fuori dall'orario di servizio, esclusa qualsiasi anche parziale od episodica attività svolta in tale orario e/o nei locali con i mezzi o strutture del Comune di Bologna;

- il Direttore del Settore di appartenenza potrà richiedere al dipendente la prestazione di ore di lavoro straordinario anche se coincidenti con l'orario di prevista esecuzione della prestazione professionale;

- l'autorizzazione ha validità con decorrenza dal 15 giugno 2020 al 14 dicembre 2020 (sei mesi). Sarà cura dell'interessato comunicare per iscritto a questa Area l'inizio e la fine di detta prestazione.

AL SETTORE MANUTENZIONE, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza,

ALL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, per l'inserimento nel fascicolo matricolare del dipendente,

Alla Sig.ra BUSI ALESSIA , per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Bologna, 10 giugno 2020

Il Responsabile
Dott. Giorgio Codicé
Documento firmato digitalmente