Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 191 del 30/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023

L'anno DUEMILAVENTI il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 23:26, si è riunita, in videoconferenza previa convocazione, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	*Cognome e Nome*	*Presenza*
Sindaco	*MANTOVANI DARIO*	*Presente*
Assessore	*SCALAMBRA ANDREA*	*Presente*
Assessore	*FATTORI LETIZIA*	*Presente*
Assessore	*RIGHETTI GIANNI*	*Presente*
Assessore	*CARLOTTI MARGHERITA*	*Presente*
Assessore	*SABATTINI GIULIANA*	*Presente*

Totale Presenti: **6**	Totale Assenti: **0**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. Dott. Danilo Fricano.

In qualità di Sindaco, il Sig. Dario Mantovani assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30/12/2020 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2021/2023 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023";

Visto il vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare, l'art. 16, che prevede la definizione del piano esecutivo di gestione;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 169, comma 1 del D. Lgs. 267/00, che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

Richiamato, altresì, il principio contabile applicato alla programmazione che prevede che il PEG:
o sia redatto per competenza per i tre esercizi e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
o possa contenere anche dati extra contabili;
o assicuri un collegamento con la struttura organizzativa, gli obiettivi di gestione, le entrate e le uscite del bilancio e le risorse umane e strumentali;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
□□gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
□□ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 in data 14/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Molinella dal 01/01/2021;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del P.E.G. per gli anni 2021/2023 con l'indicazione delle risorse finanziarie ed umane assegnate alle singole aree onde poter consentire l'immediata ordinaria gestione dell'Ente e rimandare a successivo atto la definizione dettagliata degli obiettivi da assegnare ai singoli responsabili di area;

Visto lo schema del piano esecutivo di gestione che contiene:
o l'individuazione dei centri di responsabilità;
o le risorse finanziarie, umane e strumentali;

Dato atto che il presente PEG, nello specifico, è così composto e strutturato:
o Parte finanziaria suddivisa in ***capitoli di entrata*** e ***di spesa***, correnti e di investimento, assegnati ai responsabili di servizio;
o Personale assegnato;

Dato altresì atto che:
o fra obiettivi adottandi e attività ordinarie di gestione e risorse assegnate con il PEG vi è piena correlazione, nel senso che non possono essere utilizzate risorse per attività che non siano dirette ad attuare gli obiettivi da assegnare o assegnati;
o il dirigente può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa;

Ritenuto opportuno assegnare a tutti i responsabili di gestione di P.E.G. le risorse finanziarie, risultanti dai prospetti informatici riferiti al presente atto, con l'obiettivo prioritario di conseguire, alla fine dell'esercizio corrente, economie di spesa corrente, e di attuare tutte le procedure utili per il controllo delle entrate rilevando tempestivamente eventuali scostamenti rispetto alle previsioni iniziali onde migliorare il saldo finanziario ai fini del rispetto del patto di stabilità;

Visti gli schemi predisposti dal servizio finanziario;

Tenuto conto del documento, in corso di elaborazione e che verrà presentato alla Giunta Comunale dal Segretario Generale, nel quale verranno individuati gli obiettivi generali di tipo trasversale nonché, per ogni Responsabile, gli obiettivi specifici facenti capo alla propria Area di responsabilità;

Richiamata la deliberazione n. 90/GC del 20/05/2019 relativa a "Approvazione della disciplina per la definizione dei criteri per graduazione – nomina – revoca – valutazione e erogazione indennità di risultato delle posizioni organizzative e per gli incarichi con contenuti di alta professionalità art. 13 e ss. del ccnl 21/05/2018 nonché individuazione del trattamento economico accessorio complessivo";

Considerato che l'intento che la Giunta Comunale si pone con il presente atto è di poter disporre in modo formale di un sistema di pianificazione strategica, in grado di identificare i diversi obiettivi assegnati ad ogni Responsabile, che consentano una gestione:
 trasparente,
 pianificata, nei tempi e nelle fasi di realizzazione,
 praticabile, in quanto condivisa con la struttura,
 misurabile, in termini di qualità e quantità,
 verificabile, nei risultati finali e nelle responsabilità, al termine del relativo periodo di esercizio;

Ritenuto, inoltre, che, ad obiettivi assegnati, la relativa verifica debba essere effettuata, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno di competenza, sulla base e in proporzione del valore percentuale raggiunto nella realizzazione dei suddetti obiettivi, quale risulta individuata per i titolari di A.P.O. nei relativi atti formali di nomina, confermati per l'anno di competenza;
Dato atto altresì che:
 la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse viene stata concordata tra Responsabili di Area e Giunta Comunale;

 vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
 le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Visto il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti gli artt. 169 e 175 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall’art. 49 e dall’articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Effettuata votazione con scrutinio palese, per alzata di mano, col seguente esito:
Presenti n. 6, Votanti n. 6, Favorevoli n.6 , Contrari n. //, Astenuti n. //

DELIBERA

1) **Prendere atto** di tutto quanto esposto in premessa e di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023, così come risultante dagli elaborati descritti in premessa, predisposti dal servizio finanziario allegati al presente provvedimento in formato digitale.

2) **Assegnare** ai Direttori di Area le risorse umane risultanti dai posti attualmente coperti in pianta organica e come da dettagliato elenco in allegato.

3) **Assegnare** ai Dirigenti di Area, al Comandante P.M. e all'Economo Comunale le risorse finanziarie per consentire l'ordinaria gestione dei vari settori col compito di assumere tutti gli atti di gestione inerente i propri servizi.

4) **Dare atto** che i Dirigenti potranno, discrezionalmente, destinare con proprio provvedimento parte delle risorse finanziarie loro conferite, riferite ad uno specifico servizio, al dipendente che ricopre le funzioni più elevate nell'ambito del servizio medesimo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 "Delega di funzioni" del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

5) **Dare atto** che è assegnato a tutti i responsabili di gestione di P.E.G. l'obiettivo prioritario di conseguire il rispetto del patto di stabilità interno e pertanto di agire in modo tale da non compromettere la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, operando comunque nel rispetto delle norme vigenti.

6) **Dare atto** che con successiva deliberazione si provvederà al formale affidamento alla struttura degli obiettivi riguardanti l'esercizio finanziario 2021.

7) **Trasmettere** copia del presente atto alle R.S.U. per la dovuta informazione ai sensi dell'Art. 7 c.c.n.l. 1.4.1999.

8)**Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, in virtù dell'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, con la seguente votazione, espressa con scrutinio palese per alzata di mano, dal seguente esito:

- presenti: n. 6, votanti n.6 , favorevoli: n.6 , contrari: n. // , astenuti: n. //.

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Dario Mantovani	Dott. Danilo Fricano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Deliberazione della Giunta Comunale N° 191 del 30/12/2020