Accesso civico

È lo strumento giuridico introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 che consente ad ogni cittadino di richiedere all'amministrazione documenti, informazioni o dati, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione, se prevista per legge.

Sono previste due fattispecie di accesso civico:

- accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti la pubblicazione obbligatoria;
- accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla società per la riproduzione di dati o documenti su supporti materiali.

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, se la Società individua soggetti controinteressati è tenuta a dargliene comunicazione e gli stessi potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.
Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

La richiesta può essere presentata anche tramite posta elettronica all'ufficio che detiene i dati, le informazioni, i documenti.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo.

Contatti istituzionali
Tel.: 051 6906864
Fax: 051 6906869
Email: molinellafutura@comune.molinella.bo.it
Pec: molinellafutura@pec.it

Titolare del potere sostitutivo
Dott.ssa Francesca Guglielmi – Amministratrice Unica
Email: amministratore.molinellafutura@comune.molinella.bo.it