Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 72 del 10/06/2020

OGGETTO: SISTEMA DEI PAGAMENTI "PAGOPA" PER MEZZO DEL "NODO DEI PAGAMENTI-SPC" - NOMINA "REFERENTE DEI PAGAMENTI".

L'anno DUEMILAVENTI il giorno DIECI del mese di GIUGNO alle ore 09:20, si è riunita, previa convocazione, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	*Cognome e Nome*	*Presenza*
Sindaco	*MANTOVANI DARIO*	*Presente*
Assessore	*SCALAMBRA ANDREA*	*Presente*
Assessore	*FATTORI LETIZIA*	*Presente*
Assessore	*RIGHETTI GIANNI*	*Presente*
Assessore	*CARLOTTI MARGHERITA*	*Presente*
Assessore	*SABATTINI GIULIANA*	*Assente Giustificato*

Totale Presenti: **5**	Totale Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. Dott. Danilo Fricano.

In qualità di Sindaco, il Sig. Dario Mantovani assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 23.12.2019 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2020/2022 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2020/2022";

Vista e richiamata la Delibera della Giunta Comunale n. 209 del 23.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2020/2022;

Premesso che l'articolo 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";

Preso atto che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni
pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica "Nodo dei pagamenti-SPC" per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;

Viste le "Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID;

Considerato che in base alle suddette Linee guida, per aderire al Sistema dei pagamenti "pagoPA", le Amministrazioni devono:
• inviare tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it la "Lettera di Adesione (il cui schema è stato predisposto dall'AgID), specificando nell'oggetto della mail "Adesione al sistema dei pagamenti";
• compilare in accordo con l'AgID il "Piano di Attivazione Sistema dei pagamenti", che individua in dettaglio le attività da compiere per attivarsi su "pagoPA", ed inviarlo tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it, specificando nell'oggetto "Piano di Attivazione Sistema dei Pagamenti";

Considerato, altresì, che le Amministrazioni possono aderire al Sistema dei pagamenti "pagoPA" tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l'interconnessione dei propri servizi con "pagoPA":

• modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su "pagoPA";
• modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche a Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario

dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

Ritenuto, pertanto, di dover nominare un "Referente dei pagamenti" preposto a seguire per conto dell'Amministrazione ogni attività inerente, dapprima il progetto di adesione e, successivamente, l'erogazione dei servizi del "Nodo dei pagamenti-SPC";

Ritenuto, altresì, di dover delegare il Referente ad eseguire nei confronti dell'AgID delle specifiche attività, e precisamente:
• comunicare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
• comunicare ogni eventuale modifica e/o aggiornamento dei dati bancari già comunicati;
• comunicare ogni eventuale modifica e/ o aggiornamento del Referente Tecnico;
utilizzando l'indirizzo PEC istituzionale;

Ritenuto di poter individuare la figura del "Referente dei pagamenti" nella persona del **Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Franca Ramanzin;**

Dato atto che per lo svolgimento delle funzioni di cui alla presente non è previsto compenso aggiuntivo e, pertanto, non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle l'Ente;

Visti:
• il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
• il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221;
• le "Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1, Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto di acquisire parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1)Di nominare "Referente dei pagamenti", relativamente al Sistema dei pagamenti "pagoPA" per mezzo del "Nodo dei pagamenti-SPC", **il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Franca Ramanzin;**

2)Di demandare al suddetto Referente ogni attività inerente, dapprima il progetto di adesione e, successivamente, l'erogazione dei servizi del "Nodo dei pagamenti-SPC";

3)di delegare il suddetto Referente ad eseguire nei confronti dell'AgID delle specifiche attività, e precisamente:
• comunicare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
• comunicare ogni eventuale modifica e/o aggiornamento dei dati bancari già comunicati;
• comunicare ogni eventuale modifica e/ o aggiornamento del Referente Tecnico, utilizzando l'indirizzo PEC istituzionale;

4)Di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente provvedimento non è previsto compenso aggiuntivo e, pertanto, non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle l'Ente;

5)Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, ai Servizi Informatici e all'Ufficio personale.

6)Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell’urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Dario Mantovani	Dott. Danilo Fricano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Deliberazione della Giunta Comunale N° 72 del 10/06/2020