SCAD. 2023

DURATA ANNI 15

COMUNE DI MOLINELLA Provincia di Bologna

SCRITTURA PRIVATA

REP. N. 851.

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E LA "MOLINELLA FUTURA S.R.L." PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

L'anno 2008, addì trentuno del mese di luglio nella residenza municipale, tra i Signori:

1. Dott. Ing. Michele Bonito, nella qualità di Responsabile Servizio LLPP Manutenzioni ed Ambiente del Comune di Molinella, il quale interviene, ai sensi dell'art.107, terzo comma TUEL, in nome e per conto del Comune di Molinella (di seguito denominato "Comune"), con sede in Piazza A. Martoni n. 1 - C.F. 00446980377 - P.IVA 00510171200;

2. Dott.DANILO FRICANO.in qualità di Amministratore Unico della società Molinella Futura S.r.l. (di seguito denominata la "Società"), con sede in Molinella via A. Costa 12 - C.F. e P.IVA 02797611205 il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse della società "Molinella Futura S.r.l.";

PREMESSO CHE:

- La società Molinella Futura s.r.l., costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 17.12.2007, è interamente partecipata dal Comune ed opera nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del TUEL, ovvero secondo i principi del cosiddetto "in house providing";

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19.03.2008, sono stati individuati i cespiti ed i servizi da trasferire, tra cui la gestione del servizio di manutenzione degli immobili comunali;

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

MARCA DA BOLLO €14,62

RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

- tale servizio è incluso nell'oggetto sociale della società come da art. 4 dello statuto;

- il Comune di Molinella, avendo intenzione di ottimizzare il servizio di gestione degli edifici pubblici del territorio comunale ha trasferito a Molinella Futura s.r.l. la gestione del servizio stesso, e che per questo motivo è necessaria la stipula di apposito contratto di servizio;

- il Comune, attraverso gli organi statutari partecipa alla determinazione degli indirizzi ed effettua il controllo del servizio oggetto del presente contratto, ritenendo estranee al proprio ruolo le attività e le funzioni di gestione d'impresa e di organizzazione operativa del servizio attraverso la combinazione dei fattori produttivi;

- le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza del Gestore, quale società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;

- il presente contratto di servizio rappresenta sostanzialmente e formalmente la specifica cognizione e costituzione degli obblighi e del diritti delle parti in quanto conseguenti la gestione di servizi pubblici locali;

- il presente contratto potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione.

Tutto quanto sopra premesso, le parti, come sopra rappresentate

CONVENGONO E PATTUISCONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - RECEPIMENTO DELLA PREMESSA

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

COMUNE DI MOLINELLA
RESPONSABILE SERVIZI

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione del diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra Molinella Futura s.r.l. e il Comune di Molinella relativamente al servizio in oggetto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale di Molinella Futura s.r.l. ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale a favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione operativa.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il servizio oggetto dell'affidamento riguarda la gestione di tutti gli immobili nella disponibilità del Comune di Molinella, e in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili in proprietà o in concessione come elencati nell'allegato 1, nonché la realizzazione di interventi o nuovi investimenti come previsto nell'allegato 2.

IL RESPONSABILE SERVIZI

2. L'erogazione del servizio deve avvenire secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

COMUNE DI MOLINELLA

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni quindici (15) a decorrere dalla data della stipula ed è rinnovabile. Le parti convengono di sottoporre a verifica il presente contratto con cadenza annuale; sono comunque fatte salve diverse e/o sopravvenute disposizioni di legge in materia.

ART. 5 - IMPORTO CONTRATTUALE

1. In considerazione dei servizi affidati, degli obblighi e doveri delle parti e delle prestazioni che Molinella Futura s.r.l. deve eseguire in conformità del presente contratto, il comune riconosce un canone annuo di parte corrente e di parte capitale nelle modalità e negli importi così come riportati, comprensivi di IVA e riferiti all'anno 2008, nell'allegato "2" al presente contratto. Il pagamento è previsto in 4 rate trimestrali anticipate.

2. Il canone è suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione in dipendenza della variazione del servizio richiesto o degli importi delle opere previste. In tal caso si potrà prevedere una variazione dei canoni riportati in allegato senza che ciò comporti variazione della presente convenzione.

3. Le proposte di variazione di quanto stabilito al comma precedente, ovvero incrementi di costo non dipendenti dalla volontà di Molinella Fututa s.r.l. o legati a miglioramenti qualitativi e/o quantitativi del servizio, verranno sottoposti al comune per approvazione.

ART. 6 - PIANO OPERATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

1. Molinella Futura s.r.l., entro la fine del mese di ottobre di ciascun anno, proporrà il piano operativo annuale delle attività per l'anno successivo.

2. Il Comune, entro il termine di approvazione del bilancio di ciascun anno, si riserva di comunicare a Molinella Futura s.r.l. l'approvazione, con eventuali modifiche, dei contenuti del piano operativo e gli estremi dell'impegno di spesa per la sua attuazione.

ART. 7 - OBBLIGHI DI MOLINELLA FUTURA S.r.l.

1. Molinella Futura s.r.l. si impegna ad organizzare e gestire il servizio

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

IL RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

di gestione in oggetto a proprio completo rischio ed onere.

2. La società si impegna a subentrare in tutti i rapporti contrattuali intrattenuti dall'amministrazione comunale connessi alle attività di cui all'oggetto del presente contratto.

3. Molinella Futura s.r.l. si obbliga altresì:

a) ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili elencati nell'Allegato 1, fatti salvi diversi accordi con gestori già convenzionati.,

b) ad eseguire il programma degli investimenti, Allegato 2 ;

c) ad eseguire servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto del contratto ma non espressamente previsti dal medesimo. Gli stessi saranno eseguiti da Molinella Futura s.r.l. sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti con appositi separati atti;

4. Molinella Futura s.r.l. si impegna inoltre a:

a) comunicare preventivamente al comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio;

b) designare e segnalare al Comune un responsabile del servizio a detto responsabile fanno capo tutte le richieste e le comunicazioni;

c) trasmettere un consuntivo dei lavori svolti al Comune.

d) trasmettere un consuntivo dei lavori svolti al Comune;

e) individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi.

ART. 8 – OBBLIGHI GENERALI DEL COMUNE

1. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede a Molinella Futura s.r.l. il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio, restando Molinella Futura s.r.l. esonerata dal pagamento delle tasse per l'occupazione dei relativi spazi.

2. In relazione all'affidamento del servizio, il Comune consente alla società di usufruire di canoni di locazione, affitto, uso o altre fonti di ricavo derivanti dalla gestione del patrimonio in concessione.

3. Il Comune su richiesta di Molinella Futura s.r.l., quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività di della società fornendo anche con proprio personale adeguato supporto amministrativo alle attività inerenti la gestione del servizio.

4. Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo Molinella Futura s.r.l. le modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

IL RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

ART. 9 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e costituisce attività di pubblico interesse e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, fatte salve le disposizioni di cui alla L. n.146/1990 e successive integrazioni, in materia di servizi pubblici essenziali.

ART. 10 – OBBLIGHI DI MOLINELLA FUTURA S.R.L., OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. La società avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e Regolamenti in vigore, nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti, che riguardino, in particolare, il servizio oggetto del presente affidamento.

2. Molinella Futura s.r.l. rendiconterà il Comune con cadenza annuale sull'andamento della gestione del servizio affidato, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

Art. 11 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. In considerazione dei servizi affidati, degli obblighi e doveri delle parti e delle prestazioni che la Società. deve eseguire in conformità del presente contratto, il Comune riconosce un corrispettivo annuo, nelle modalità e secondo gli importi, comprensivi di IVA, indicati negli allegati 2"" e "3" del presente contratto, suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione in relazione ai costi eventualmente sostenuti dal Comune per c/to della Società. Il Comune si impegna al pagamento del corrispettivo annuo dietro presentazione di fattura.

2. Il corrispettivo unitario è annualmente aggiornato in base al Piano Operativo Annuale.

3. Le proposte di variazione di quanto stabilito al comma precedente, ovvero incrementi di costo non dipendenti dalla volontà della Società o legati a miglioramenti qualitativi e/o quantitativi del servizio, verranno sottoposti al comune per approvazione.

ART. 12 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

IL RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

1. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione dei servizi, ovvero qualunque attività connessa.

2. Molinella Futura s.r.l. presta all'ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio pubblico. La società verrà preventivamente invitata a partecipare ai controlli suddetti, fornendo tutte le informazioni, i supporti e la documentazione utili all'effettuazione del controlli stessi. Il comune potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica del servizio, avvalendosi di collaboratori interni o esterni, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati a Molinella Futura s.r.l..

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

ART. 13 - ASSICURAZIONE, DANNO A TERZI, RESPONSABILITA' E DISCIPLINA

1. Per ragioni di economicità, Comune e Molinella Futura s.r.l. concorderanno di volta in volta le modalità più idonee per tenere indenne il comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti la prestazione del servizio;

IL RESPONSABILE SERVIZI

2. La società dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RCT, oltre alle assicurazioni di legge. Il Soggetto Gestore dovrà, quindi, provvedere, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del presente atto alla stipula di apposite assicurazioni per la RCT; durante tale periodo la suddetta R.C.T. rimarrà in capo al Comune di Molinella.

3. Molinella Futura s.r.l. risponde del comportamento del dipendenti nella esecuzione del servizio.

4. Nei confronti dei dipendenti Molinella Futura s.r.l. è tenuta alla

scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.vo n .626/1994 e D.Lgs.vo n. 242/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in materia assistenziale e previdenziale.

5. Molinella Futura s.r.l. è l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti effettuati da propri dipendenti nell'ambito dell'attività lavorativa accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

ART. 14 – ULTERIORI IMPEGNI DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna a:

a) cooperare, per il migliore espletamento del servizio da parte di Molinella Futura s.r.l. con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;

b) consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune stesso utili per il corretto svolgimento del servizio;

c) collaborare, attraverso i propri uffici amministrativi, nella programmazione, e successivo svolgimento, delle attività concordate e ad informare la società di ogni situazione che insorga e possa influire sulla gestione del servizio pubblico in esame;

d) facilitare l'attività di coordinamento con altri soggetti per fatti o comportamenti che possano incidere sulla gestione del servizio stesso.

IL RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO

1. Il presente Contratto di Servizio si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., nonché in caso di reiterate gravi deficienze

nella gestione affidata e di inadempienze di particolare gravità ai disposti del medesimo Contratto di Servizio, salvo i casi di caso fortuito e forza maggiore.

2. Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi in qualunque momento, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

ART. 16 – RESTITUZIONE DELLE OPERE REALIZZATE ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

Alla scadenza del presente contratto, o in caso di risoluzione dello stesso, tutti i beni, le opere e gli ampliamenti realizzati dalla Società, ove non completamente ammortizzate alla scadenza, saranno restituite nella disponibilità del Comune che provvederà al riconoscimento del valore netto contabile residuo dei beni non ammortizzati.

ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di ogni controversia relativa all'applicazione ed esecuzione del presente contratto le parti faranno ricorso al servizio di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Bologna.

Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

1. E' vietata la cessione totale e/o parziale del presente contratto.

2. Per lo svolgimento delle singole attività, laddove non si disponga di mezzi propri, è consentito, nel rispetto del principio di non discriminazione e delle norme di riferimento sugli appalti, il ricorso a soggetti esterni.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

IL RESPONSABILE SERVIZI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di MF s.r.l. Ai fini della registrazione fiscale le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986 avente il presente contratto per oggetto prestazioni di servizi soggette ad I.V.A.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art.1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

2. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.

3. Ogni spesa, onere, imposta e tassa che saranno applicate al presente contratto successivamente alla stipula, sono a carico di Molinella Futura s.r.l.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Il Comune di Molinella

IL RESPONSABILE SERVIZIO

LLPP MANUTENZIONI ED AMBIENTE

Per MOLINELLA FUTURA S.R.L.

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

L'AMMINISTRATORE UNICO

31 LUG. 2008

Allegato "1"				
OGGETTO	*FRAZIONE*	*ubicazione*	*destinazione*	*GESTIONE*
Sede Municipale con archivio	Molinella	P.zza Martoni 1	uffici	
Ufficio Tecnico	Molinella	Via A. Costa 12	uffici	
Comando Polizia Municipale	Molinella	Via Martiri della Liberazione	uffici	
Cinema teatro	Molinella	via mazzini	in corso di ristrutturazione	
Auditorium/biblioteca	Molinella	via mazzini		
Scuola di musica	Molinella	p.zza Martoni		
Torre civica	Molinella	via Mazzini		
Palazzetto sport	Molinella	via Libertà	palestra scolastica	in gestione a SOGESE
Palestra via Costa	Molinella	via A. Costa	palestra scolastica	in gestione a SOGESE
Piscina coperta e scoperta	Molinella	via A. Costa		in gestione a SOGESE
Stadio e tribune	Molinella	Via P. Fabbri		in gestione a Molinella Calcio
Campi Tennis		Via A. Costa		in gestione a VILLAGE TENNIS
Bar Tennis	Molinella	Via A. Costa		in gestione a privati
Ex macello	Molinella	via Romagne	magazzino com.le, magazzino AVPCM e 2 alloggi	alloggi gestiti da Acer
Saletta "Fanin"	Molinella	Via Salvemini 4	saletta polivalente	
Scuole Elementari e medie Molinella	Molinella	via De'Amicis		
Scuoa Materna Viviani	Molinella	Via G. Mazzini		
Asilo Nido Cip&Ciop	Molinella	Via Don Minzoni		
Elementari Marmorta	Marmorta	via F. Vecchio		
Materna e nido Marmorta	Marmorta	via F. Vecchio		
Elementari e materna San Pietro	San Pietro Capofiume	Via S. Ferrari		
Elementari di San Martino	San Martino in Argine	Via S. Elena		
Scuola Materna di San Martino	San Martino in Argine	Via Strad. Chiesa		
Materna Selva	Selva Malvezzi	Via Selva		
ex Elementari Selva	Selva Malvezzi	Via Selva	Circolo culturale e n. 1 alloggio	alloggio gestito da ACER
Casa di riposo	Molinella	Via Murri		
Palazzina via Murri –	Molinella	Via Murri	Alloggio Suore e sede Protezione Civile e volontariato	
Ex scuole elementari Guarda	Guarda	Via Canale	Centro sociale "Guarda"	
Centro sociale "La Giura" Marmorta	Marmorta	via F. Vecchio		Gestito da Circolo Culturale
Falegnameria Comunale	Molinella	Via del Lavoro		
Officina Comunale	Molinella	via Mameli		
Casetto Roller		Via Circ. Sud 9/11	2 alloggi sociali	
Colonia Marina "P. Zarri"	Cesenatico	Via Cabral 24	Cesenatico	esterna nel periodo di apertura
Colonia Montagna Molinellese (2 fabbricati)		Via Poggio	Poggio di Badi	ristrutturazione non completata
Bagni Pubblici	Molinella	Via Battisti		
Fontane	Molinella	P.zza Martoni e Giardini Stazione		
Impianto sollevamento acque bianche	Molinella	Via A. Costa		
Impianto fitodepurazione	Marmorta	via F. Vecchio	Loc. BORRA	

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€ 14,62
QUATTORDICI/62
01/08/2008 12:21:16
IDENTIFICATIVO 01080733301955
01 08 073330 195 5

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

IL RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

OGGETTO	*FRAZIONE*	*ubicazione*	*destinazione*	*GESTIONE*
Orologi pubblici	Molinella e Selva Malvezzi	Via Mazzini e Via Selva		
Ex Casa del Fascio	San Martino in Argine	Via Prov.le Superiroe	UFFICIO POSTALE e locali inutilizzati	l'ufficio postale è gestito di Poste Italiane
Impianto Sportivo/Calcetto	San Pietro Capofiume	Via Prati		
Ist. Prof. Fioravanti	Molinella	P.zza Massarenti		in gestione alla Provincia di Bologna
Monumento ai Caduti	Molinella	Via Pascoli/Fabbri		
C.T. Casa di Ripoto/Ospedale	Molinella	Via Viola		in comproprietà con Azienda USL

3 1 LUG. 2008

IL RESPONSABILE SERVIZI

COMUNE DI MOLINELLA

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

ALLEGATO "2" – Piano degli investimenti sul patrimonio

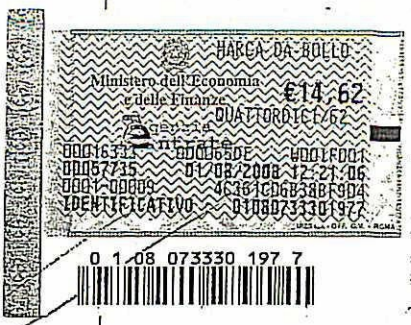
	importo totale opera	2008	2009	2010
Ristrutturazione cinema teatro	3.600.000	400.000	2.800.000	400.000
Manutenzioni (patrimonio scolastico, altri edifici)	600.000	200.000	200.000	200.000
Adeguamento Scuola elementare San Martino	1.800.000	100.000	1.400.000	300.000
Ristrutturazione sede municipale	100.000		100.000	

31 LUG. 2008

COMUNE DI MOLINELLA

IL RESPONSABILE SERVIZI

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del
Comune di Molinella



ALLEGATO "3" : manutenzione patrimonio comunale

Importi compensivi di IVA – Anno 2008

Totale per spesa corrente €. 78.000,00

Spesa conto capitale:

Manutenzione beni demaniali €. 240.000,00

Edifici scolastici €. 240.000,00

31 LUG. 2008

PROVINCIA DI TERAMO COMUNE DI MOLINELLA

RESPONSABILE SERVIZI

MOLINELLA FUTURA SRL
Società a totale partecipazione del
Comune di Molinella