Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi Generali e del Territorio
Servizio LLPP e Patrimonio
Via A. Costa n. 12
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/6906881/876/875
Fax 051/690.03.46
sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

Molinella, 06/10/2022

PROGETTO VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEL VERDE PUBBLICO DELL'ENTE- ANNO 2022

1. FONTE NORMATIVA

Art. 67 comma 5 lett. b) CCNL 21/05/2018 (art.15 comma 5 CCNL dell'1.4.1999)

2. PREMESSA

Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 12.04.2022 volta a fornire gli indirizzi in merito alla società partecipata;

Vista al deliberazione di C.C. n. 31 del 26/05/2022 avente ad oggetto "MOLINELLA FUTURA SRL - APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E POA 2022 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI";

Vista al deliberazione di G.C. n.111 del 23/08/2022 avente ad oggetto" REINTEGRAZIONE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MOLINELLA DI DIPENDENTI DA MOLINELLA FUTURA S.R.L. – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.".

3. IL PROGETTO – OBIETTIVI GENERALI

Facendo seguito alle deliberazioni di cui sopra si è provveduto a riassorbire in capo all'Ente il Servizio di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, consistenti in scuole ed edifici pubblici e del verde pubblico.

A tale passaggio del ramo d'azienda prima affidato alla Società Partecipata si è affiancato il passaggio dei 6 operai in capo al personale in organico dell'Ente.

Tale personale è impegnato pertanto nella quotidiana manutenzione degli immobili/ illuminazione pubblica e del verde pubblico non assegnato in appalto.

La loro organizzazione lavorativa prevede che operino congiuntamente sulla base delle segnalazioni che pervengono sia dal Servizio LLPP o Ambiente sia dal canale informatico Comunichiamo.

Quest'ultima modalità operativa è molto importante per il benessere organizzativo dei servizi Comunali in quanto è il punto di confluenza di tutte le segnalazioni esterne tra cui la scuola ed i cittadini; trattasi in generale di urgenze alle quali è necessario porre rimedio con grande celerità.

Nella mensilità di settembre abbiamo verificato che sono state prese in carico n.150 segnalazione e che circa 75 sono state chiuse.

Questo progetto si pone pertanto di migliorare la produttività della performance organizzativa ed individuale degli operai comunali mirando ad ottimizzare il numero delle segnalazioni che vengono mensilmente chiuse.

Incrementando la produttività degli operai il vantaggio per l'Ente sarà sia in termini economici vedendo svolte maggiori attività in minor tempo sia in termini di decoro del proprio patrimonio e di risposta celere verso la cittadinanza.

4. IL PROGETTO – OBIETTIVI SPECIFICI

Il progetto prevede di incrementare il numero delle manutenzioni ordinarie volte a migliorare il decoro urbano ed il benessere negli edifici pubblici nonché nelle scuole.

Verrà pertanto monitorato mensilmente il numero delle segnalazioni prese in carico sul portale comunichiamo attinenti alle attività specifiche in capo agli operai e di queste si riterrà che almeno il 60% vengano concluse.

A tale obiettivo sarà possibile addivenire solo con un apporto organizzativo di tutto il gruppo degli operai tale da provvedere alla gestione efficace delle emergenze; al contempo la performance individuale dovrà necessariamente essere proiettata al lavoro di squadra.

Questo progetto mira essenzialmente a migliorare l'attività del gruppo degli operai, cercando di addivenire in essa ad un incremento della loro produttività a vantaggio dei cittadini e della comunità pubblica, cercando di potenziare il gruppo di lavoro in modo da sfruttare al massimo i punti di forza di ognuno minimizzando le debolezze nello spirito di collaborazione.

5. DURATA

Il progetto inizierà il 15/10/2022 (data presunta) per terminare il 31/12/2022

6. RISULTATI COMPLESSIVI ATTESI PER L'INTERA DURATA DEL PROGETTO

Nello schema sotto riportato, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale di garantire il miglioramento del servizio manutenzione sul territorio, al fine di tutelare il decoro urbano ed immobiliare dell'Ente:

OBIETTIVO SPECIFICO	INDICATORE
Incrementare al 60% il numero delle schede mensili che vengono chiuse rispetto al numero di schede gestite " n".	% Schede mensili chiuse rispetto a quelle prese in carico.

7. DIPENDENTI INTERESSATI

NOME E COGNOME
ASTRATTI ALBERTO
BOSI GIAN FRANCO
INO CIRO
MORELLI ALESSANDRO
RAULI DARIO
ZERBINI ALESSANDRO

8. COSTO COMPLESSIVO

ANNO 2022 – 3.000 €

Trattandosi di una performance di gruppo tali importi verranno equamente suddivisi tra i 6 operai

9. VERIFICA DEI RISULTATI ED EROGAZIONE DEL COMPENSO

G:\Affari Generali\Personale\Triolo Alessia\molinella futura\progetto\progetto obiettivo operai.doc
Sportello Unico dei Serv. Territoriali tel. 051.6906865 - fax 051.6900346
Sede Municipale: Piazza A.Martoni n.1- 40062 Molinella C.F. 00446980377 P.I. 00510171200
sportellounico@comune.molinella.bo.it

Con lo scopo di monitorare lo stato di avanzamento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati è stata prevista una verifica annuale da effettuarsi entro il 31 dicembre.

La verifica sul rapporto obiettivi prefissati/obiettivi raggiunti sarà operata esclusivamente dalla Dirigente sulla base degli elementi oggettivi prodotti dall'espletamento delle attività ricomprese nella presente articolazione del progetto.

Il positivo raggiungimento degli obiettivi/indicatori di risultato previsto complessivamente per il progetto si avrà con il conseguimento di almeno il 60% degli obiettivi prefissati.

Nel caso in cui non si sia conseguito l'obiettivo almeno del 60% per qualsiasi motivo, la quota verrà erogata in misura proporzionale.

La liquidazione delle spettanze relative al presente progetto al personale aderente avverrà nella mensilità di febbraio sulla base dei report di gennaio, secondo apposita scheda di valutazione individuale redatta dal Responsabile.

La scheda di valutazione individuale che verrà utilizzata sarà conforme a quella che verrà redatta all'uopo ed inserita per la sua approvazione nel PIAO.

G:\Affari Generali\Personale\Triolo Alessia\molinella futura\progetto\progetto obiettivo operai.doc
Sportello Unico dei Serv. Territoriali tel. 051.6906865 - fax 051.6900346
Sede Municipale: Piazza A.Martoni n.1- 40062 Molinella C.F. 00446980377 P.I. 00510171200
sportellounico@comune.molinella.bo.it