Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Molinella, 29 dicembre 2022

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – STAFF ", "SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO", "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" DAL 1° GENNAIO AL 30 APRILE 2023.

Il SINDACO

Richiamati:

- Art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;
- Art. 17 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- Art. 16 del CCNL del 16/11/2022;

Dato atto che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture;

Visti:

- Art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- Art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- Art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 218 del 23.12.2022 **"**APPROVAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MOLINELLA DAL 1.1.2023."

Considerata la necessità di affidare la responsabilità dei servizi: "servizio segreteria generale-staff", "servizio sportello al cittadino", "comunicazione istituzionale" nelle more di assegnazione definitiva, cioè mediante incarico ad interim al Segretario Generale Dr. Danilo Fricano.

Identificato il Segretario Generale dr. Danilo Fricano quale idoneo incaricando, tenuto conto del relativo curriculum e esperienze professionali;

Preso atto della disponibilità del suddetto per il periodo sopra citato;

Ritenuto pertanto di procedere ad attribuire incarico come sopra descritto;

DISPONE

Di conferire ad interim al Dr. Danilo Fricano, Segretario Generale, l'incarico di responsabile dei seguenti servizi:
-Segreteria generale – staff;
-Servizi sportello al cittadino;
-Comunicazione istituzionale;

Dare atto che il presente incarico avrà decorrenza temporale dal 01 gennaio 2023 al 30 aprile 2023.

All'incaricato è affidata la gestione amministrativa e finanziaria dei servizi e del relativo personale, nei limiti e per gli effetti dei conseguenti affidamenti di cui alla deliberazione di Giunta Comunale con cui viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

L'incaricato è inoltre individuato:
- quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro";
- quale "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", nonché del vigente "Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali", approvato con Deliberazione n° 134/GC/2019.

Per tutto quanto non previsto nel presente incarico si fa riferimento allo Statuto Comunale, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle norme contenute nel D.lgs.165/2001 e successive modificazioni, e nel CCNL di riferimento relativo ai Segretari Comunali .

IL SINDACO
Dario Mantovani
documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

L'INCARICATO
Dott. Danilo Fricano
Per accettazione e conferma
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.