Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841
economato@comune.molinella.bo.it

Molinella, 10/08/2023
Prot. n. 20593

OGGETTO: ***Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse non vincolante finalizzata alla valutazione di un eventuale affidamento del servizio di attività di supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Molinella, nel rispetto del d.lgs 36/2023. Periodo 01/01/2024-31/12/2026 rinnovabile.***

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Molinella, composto da circa 16.000 abitanti e appartenente alla classe IV, intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato, **NON vincolante**, volta:

a) ad individuare gli eventuali operatori economici specializzati nel settore abilitati a prestare l'attività di supporto all'Uff. tributi;
b) a valutare le migliori proposte di gestione dell'intera attività di seguito illustrata;
c) a quantificare la spesa occorrente per l'attività di supporto da prestare, al fine di inserire la relativa spesa occorrente in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026,

per improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, tempestività, trasparenza e buon andamento.

L'eventuale procedura di affidamento verrà effettuata mediante le procedure telematiche, tramite i portali di Consip o Intercenter (MEPA O SATER quali mercati elettronici della Pubblica Amministrazione nazionale e regionale) a cui gli operatori economici dovranno essere iscritti, applicando la normativa di riferimento in base al valore risultante per l'intero periodo dell'affidamento, nel rispetto dei principi dettati dal nuovo codice dei contratti ed in particolare nel rispetto del Principio di Risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023.

Premesso che è attiva la Convenzione Intercent-er "Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali 3 – Lotto 1" aggiudicata alla ditta Municipia spa, a cui il Comune di Molinella ha aderito con decorrenza 2018;

Richiamata la normativa vigente relativa all'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto;

Ritenuto che, in base ad una valutazione contabile sullo svolgimento dell'attività nell'ultimo quinquennio, sia possibile ottenere migliori risultati in termini tecnici ed economici, e che pertanto sussistano margini di economicità nonché maggiori possibilità di riscossione delle entrate tributarie in capo all'Ente;

Vista inoltre la necessità di riorganizzare l'ufficio tributi con personale di alta professionalità al fine di garantire maggior efficacia, efficienza ed economicità del servizio stesso;

Il Comune di Molinella ha la necessità di valutare l'eventuale affidamento ad un soggetto esterno delle attività preparatorie ed istruttorie del servizio tributi limitatamente a TARI – IMU, e dello svolgimento delle attività relative alla riscossione coattiva di tutte le altre entrate dell'Ente (Canone Unico Patrimoniale, CDS, entrate da servizi a domanda individuale, e altre entrate).

Comune di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841
economato@comune.molinella.bo.it

Si precisa che tutta l'attività di supporto dovrà essere fatta esclusivamente con il software dell'Ente e non con mezzi dell'operatore economico e che le banche dati dovranno essere aggiornate dall'operatore economico che si aggiudicherà il servizio, ma resteranno di proprietà dell'Ente.

L'attività di supporto dovrebbe sommariamente consistere in:

- attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta ordinaria (TARI – IMU) con controllo e verifica della posizione contributiva dei singoli soggetti d'imposta;
- attività di supporto all'Ente per la riscossione coattiva di tutte le altre entrate, patrimoniali e comunali, comprese quelle che dovessero succedersi nel corso della durata contrattuale per effetto di provvedimenti normativi.
- gestione del rapporto con i cittadini attraverso un servizio di sportello, a supporto del personale di ruolo dell'ente per pratiche di particolare complessità, con la presenza di collaboratori esperti tributaristi presso la sede comunale, ai fini dell'informazione, assistenza ai contribuenti e verifiche anche mediante incontri specifici per risolvere tutte le situazioni, anche le più complesse, mediante la disponibilità di esperti.
- Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'aggiornamento nelle banche dati;
- Predisposizione degli avvisi di accertamento sulla base di quanto previsto dalla normativa al tempo vigente, per il successivo invio ai contribuenti;
- accertamento ed assistenza legale per la gestione del contenzioso;
- assistenza in tutti i gradi di giudizio con legale esperto di fiducia;
- collaborazione con il responsabile del servizio finanziario per le previsioni di entrate tributarie da inserire nel bilancio di previsione, successive variazione fino al riaccertamento dei residui e stesura rendiconto di gestione;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, ecc..) riferite alle entrate tributarie
- presenza di n. 1 persona presso l'Ente per ore 24/settimanali per attività amministrative/contabili riferite all'Uff. Tributi e affiancamento al dipendente di ruolo in particolare per casi di media/alta complessità.

Si chiede, pertanto, di presentare, entro e non oltre **Venerdì 09/09/2023 alle ore 18:00**
alla PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it
la seguente documentazione:

1) dichiarazione di manifestazione di interesse, utilizzando il modello Allegato A) firmato digitalmente dal soggetto competente.

2) progetto relativo all'organizzazione e allo svolgimento delle attività che l'Operatore Economico intende offrire, da redigere in massimo n. 5 facciate utilizzando il carattere Times New Roman 12.
3) prospetto indicante gli importi di spettanza e i criteri di applicazione relativamente a:
   a) Supporto Ufficio Tributi per la gestione ordinaria in riferimento a TARI e IMU
   b) Recupero evasione di tutte le entrate dell'Ente
   c) Riscossione coattiva per tutte le entrate, compresa l'assistenza di un legale in tutti i gradi di giudizio in caso di ricorso.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla mail: ragioneria@comune.molinella.bo.it;

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841
economato@comune.molinella.bo.it

I dati personali contenuti nelle manifestazioni di interesse in oggetto, sono raccolti nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE/679/2016 e dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e saranno trattati in modo lecito.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Davide Mandini
Responsabile 2' Area Serv. Finanziari
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Allegati:
Allegato A) manifestazione di interesse