Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Molinella, 11 / 04/2024

OGGETTO: **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE: DOTT.SSA ALESSIA TRIOLO**

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *"Conferimento delle funzioni dirigenziali"*;

Visto l'art. 107 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, recante *"Incarichi di funzioni dirigenziali"*;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, e, in particolare. il comma 1-sexies il quale prevede che *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali"*;

Comune di Molinella
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008867/2024 del 11/04/2024
Firmatario: DARIO MANTOVANI

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 38 in data 25/03/2024 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'Ente, con l'indicazione delle Aree ed i relativi servizi di competenza di ciascun dirigente/responsabile di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 48 in data 10/04/2024 con la quale è stata individuata nell'Area 1 Servizi Affari Generali l'unità organizzativa cui attribuire i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

Precisato che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:
- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale,

l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di *"adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali"*;

Ritenuto pertanto di nominare la dott.ssa Alessia Triolo, Responsabile dell'Area 1 Servizi Affari Generali quale Responsabile della Transizione al Digitale, il quale dispone delle necessarie competenze tecnologhe, di informatica giuridica e manageriali;

DECRETA

1. di nominare Responsabile della Transizione al Digitale la dott.ssa Alessia Triolo Responsabile dell'Area 1 Servizi Affari Generali, a cui sono affidati i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

2. di precisare che l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale non comporta ulteriori emolumenti retributivi ulteriori rispetto a quelli percepiti come dirigente/responsabile di servizio.

3. di comunicare, infine, il nominativo del suddetto incaricato utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/elenco-unita-organizzative/7532/ente/scheda-unita-organizzativa/VQOPTR)

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

IL SINDACO
Dario Mantovani
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.