Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

LA CARTA DEI SERVIZI
TARI (tassa rifiuti)

- Documento redatto in Febbraio 2023

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Indice

Premessa

Cos'è la Carta dei Servizi……pag. 4

Riferimenti normativi……...pag. 5

Chi siamo .....pag. 6

Organizzazione servizio TARI ..... pag. 7

A chi ci rivolgiamo ..... pag. 9

Principi e finalità .....pag. 9

Cos' è la TARI (tassa sui rifiuti) .....pag. 9

Tariffa e criteri per il calcolo della tassa .....pag. 10

Modalità di pagamento .....pag. 10

Servizi erogati .....pag. 11

Istruzioni per i corretti adempimenti .....pag. 13

Agevolazioni e Riduzioni…….pag. 14

Tutela della Privacy……pag. 14

Indicatori standard .....pag. 15

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

PREMESSA

Il presente documento è redatto in conformità all'art. 5 del "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)", di cui alla Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, che prevede la predisposizione di una Carta della qualità da parte di ciascun Gestore di una o più delle attività pertinenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

*La **carta dei servizi TARI** è uno strumento per fornire ai cittadini un'informazione completa, sul tributo che i contribuenti versano per coprire i costi dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, relative alle attività di gestione dei rifiuti urbani dell'ambito distrettuale dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna (ATERSIR) per i Servizi Idrici e Rifiuti di cui il Comune fa parte. Si tratta di un patto tra Amministrazione e cittadini, che tiene fede ai principi e alle finalità dell'azione amministrativa, ovvero garantire l'equità fiscale, snellire le procedure e contribuire a trasmettere ai cittadini – famiglie, imprese, enti - la consapevolezza sulle modalità, le tempistiche e soprattutto l'applicazione del tributo.*
La carta dei servizi infatti è stata elaborata dall'Ufficio Tributi del Comune allo scopo di garantire ai contribuenti la massima trasparenza su ogni aspetto del tributo, oltre alle indispensabili informazioni tecniche. Il documento infatti consente di orientarsi tra scadenze, uffici e indirizzi, ma rappresenta anche un vademecum per capire come vengono definite e calcolate le tariffe, per ricordare i diritti che spettano ai contribuenti e gli adempimenti a cui bisogna attenersi. E' quindi un'opportunità per instaurare un rapporto di collaborazione tra cittadini e Comune indispensabile per migliorare i servizi e renderli sempre più rispondenti alle esigenze della popolazione.

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

COS' È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è:

- uno strumento di comunicazione rivolto ad orientare i cittadini/contribuenti per informarli sul servizio che il Comune mette a loro disposizione per l'adempimento dell'obbligazione tributaria;

- un contributo che si inserisce nel progetto globale che impegna l'Amministrazione nel percorso della trasparenza dell'azione amministrativa, costituendo una concreta occasione di collaborazione e confronto con i cittadini;

- un mezzo che, attraverso il rapporto con i cittadini, tende al miglioramento della qualità dei servizi resi;

- un'opportunità per far conoscere ai cittadini l'applicazione del tributo (finalità, tempistiche e modalità);

- un patto di qualità che consente al contribuente di poter esercitare con consapevolezza i suoi diritti, conoscendo i servizi offerti e le modalità di erogazione.

Nella Carta dei Gestori (HERA spa e Comune) è possibile trovare informazioni sulle corrette modalità di raccolta differenziata dei rifiuti e sulla metodologia di erogazione dei servizi offerti dai vari Gestori delle attività del servizio di igiene urbana attivi nel territorio di ATERSIR.

La Carta rappresenta l'impegno dei Gestori ad assicurare la qualità nei confronti dell'utente e dei fruitori dei servizi in genere, entro gli standard stabiliti nel documento e agisce sulla chiarezza del rapporto e sulle strategie di miglioramento continuo dei servizi erogati nei confronti dell'utente.

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Riferimenti Normativi

La “Carta della qualità dei servizi” (o più semplicemente “Carta”) è un documento che permette di conoscere le caratteristiche e le modalità di svolgimento dei servizi erogati a favore degli utenti. La Carta è predisposta nel rispetto delle seguenti normative:

D.P.C.M. del 27/01/94, “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;

D.L. del 12/05/95, convertito nella **Legge 11/07/95 n. 273**, che definisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;

D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;

D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 (Art. 11), che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;

D.Lgs. n.198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità di servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;

D.Lgs. n. 33/2013, in attuazione della delega in materia di trasparenza, conferita dalla **L. n. 190/2012**

c.d. Legge Anticorruzione, che all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

Delibera dell’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”, che prevede l’indicazione dello schema regolatorio prescelto in riferimento agli obblighi di servizio, agli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dalla stessa ARERA.

La Carta, revisionata periodicamente, resta valida fino al momento in cui non ci siano variazioni che richiedano integrazioni e/o modifiche sostanziali. I cambiamenti sono comunicati all'utente tramite appositi strumenti informativi.

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

GESTORI DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

CHI SIAMO

L'ufficioTributi che gestisce la tassa smaltimento rifiuti TARI (front e back office) si occupa principalmente di:

- offrire un servizio di consulenza, assistenza e confronto con i cittadini, per metterli in grado di ottemperare agevolmente alle disposizioni normative e regolamentari in materia;

- elaborare e modificare il regolamento, tenendo presente la realtà locale e le esigenze che si presentano nella quotidianità;

- determinare annualmente le tariffe a copertura dei costi del servizio di raccolta, trasporto esmaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Ufficio Tributi indirizzo e-mail: tributi@comune.molinella.bo.it
Tel. 051/6906840-856

Le informazioni sulle condizioni di erogazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani possono essere reperite sul sito del soggetto gestore dei rifiuti al seguente link: https://www.gruppohera.it/offerte-e-servizi/casa/ambiente.

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO TARI

SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI

Front Office

- Informazioni dedicate
- Ricevimento dichiarazioni
- Istruttoria pratica
- Accoglimento istanze di riduzioni/agevolazioni
- Consulenza specialistica
- Modifiche posizioni tributarie, ricalcoli
- Ristampe avvisi di pagamento e F24
- Informazioni telefoniche 051/6906840-856
- e-mail: tributi@comune.molinella.bo.it

Back office

- Gestione ed invio solleciti/accetamenti, rateizzazioni, rimborsi,contenzioso, procedure fallimentari
- Predisposizione ruolo coattivo per procedure esecutive
- Gestione pratiche complesse
- Elaborazione e spedizione di inviti al pagamento e F24
- Informazioni dedicate (risposte a mail, PEC, lettere, ecc.) e generali (sito internet, comunicati stampa, manifesti)
- Lavorazione pratiche ricevute in front office

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

FRONT OFFICE

Presso lo sportello tutto il personale a contatto con l'utente ha la competenza e l'esperienza necessarie per fornire risposte adeguate e dettagli esaurienti sulle modalità per regolarizzare la posizione di ciascuno, assicurando la necessaria assistenza.

Servizi offerti:

- ascolto, suggerimenti e consulenza
- assistenza alla compilazione della modulistica
- eventuale ricalcolo invito al pagamento a seguito di modifiche posizione tributaria
- accettazione di richieste rimborsi o compensazioni e di agevolazioni

BACK OFFICE

Servizi offerti:

- analisi e conseguenti risposte a mail, PEC e fax pervenute dai cittadini
- elaborazione e spedizione degli inviti al pagamento con relativi F24 precompilati, anche tramite mail (se richiesta dall'interessato)
- emissione provvedimenti di rimborso e rateizzazioni
- riconoscimento e quantificazione agevolazioni
- verifica posizioni individuali ed emissione di solleciti di pagamento ed avvisi di accertamento ai non adempienti

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

A CHI CI RIVOLGIAMO

Ci rivolgiamo ai cittadini che possiedono o occupano a qualsiasi titolo locali o aree scoperte nel territorio di Molinella, quindi suscettibili di produrre rifiuti urbani.

PRINCIPI E FINALITA'

- Equità fiscale (pagare tutti per pagare meno)
- Copertura del costo del servizio
- Informativa (informazioni chiare ed esaustive, complete e puntuali)
- Snellimento delle procedure nel rispetto delle tempistiche prefissate

COS'È LA TARI (TASSA SUI RIFIUTI)

La TARI, o tassa sui rifiuti, istituita ai sensi del co. 639 dell'art. 1 della L. n. 147/2013, è il tributo destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, secondo un modello di contabilità industriale e finanziaria completamente nuova rispetto al bilancio comunale.
La TARI dovuta dagli utenti di ogni Comune è determinata annualmente, in ossequio al Contratto di Servizio e al MTR-2 ARERA, sulla base del Piano Finanziario redatto dai gestori, validato dall'Autorità d'Ambito e approvato in via definitiva da ARERA.
Il suo ammontare complessivo viene ripartito fra gli utenti domestici e non domestici sulla base di apposita delibera di Consiglio Comunale, con la quale vengono approvate le tariffe.
Il principio dettato dalla normativa europea di riferimento *"Chi inquina paga"* si traduce, all'interno del tributo e della tariffa rifiuti, nel tentativo di correlare, utente per utente, il corrispettivo richiesto per il servizio alla quantità di rifiuto prodotto.

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

TARIFFA E CRITERI PER IL CALCOLO DELLA TASSA

- Le tariffe sono deliberate annualmente dal Consiglio Comunale.

- Per le utenze domestiche il calcolo avviene moltiplicando la tariffa unitaria (composta da una parte fissa ed una variabile) per la superficie calpestabile detenuta espressa in metri quadrati, tenendo conto anche del numero dei componenti il nucleo familiare.

- Per le utenze non domestiche, 30 categorie di attività suddivise per omogenea potenzialità di produzione rifiuti, il calcolo avviene moltiplicando la tariffa unitaria (composta da una parte fissa ed una variabile) per la superficie calpestabile detenuta espressa in metri quadrati, sia che si tratti di locali sia di aree scoperte operative.

- Alla tassa si aggiunge il 5% a titolo di Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni Ambientali (TEFA).

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Tari si versa con le seguenti tempistiche.

A partire dall'anno 2023:

- **31 marzo – 1' rata (E' facoltà di effettuare il pagamento in unica soluzione entro il 31 marzo)**
- **31 luglio – 2' rata**
- **2 dicembre – 3' rata a saldo**

Gli inviti di pagamento vengono spediti all'indirizzo di residenza di ciascun contribuente, con allegati i relativi "mod. F24 semplificati" precompilati, con le informazioni relative all'utenza, l'importo e le scadenze.

In caso di mancata ricezione dell'invito di pagamento è opportuno recarsi presso l'ufficio in tempo utile, prima delle scadenze previste dal vigente regolamento, per riceverne copia.

I modelli F24 possono essere pagati senza alcuna commissione presso:

- Sportello bancario
- Sportello postale
- Per via telematica

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

SERVIZI EROGATI

SERVIZIO	MODALITA' DI RICHIESTA	A CHI RIVOLGERSI
Informazioni verbali o scritte sul tributo in generale o sulla propria posizione Assistenza alla compilazione modulistica (nuove iscrizioni - variazioni - cessazioni) Assistenza alla compilazione di istanze per riduzioni e agevolazioni	Telefono Richiesta scritta per posta ordinaria Mail PEC Direttamente al front office	051 6906840-856 Ufficio Tributi – P.zza Anselmo Martoni 1, 40062 Molinella (BO) tributi@comune.molinella.bo.it comune.molinella@cert.provincia.bo.it Ufficio Tributi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle12,30 SOLO PER APPUNTAMENTO
Ricevimento dichiarazioni (inizio possesso/detenzione, rettifica posizione tributaria, cessazione posizione)	Modello di denuncia inviato per postaordinaria Mail PEC Direttamente al front office	Ufficio Tributi – P.zza Anselmo Martoni 1, 40062 Molinella (BO) tributi@comune.molinella.bo.it comune.molinella@cert.provincia.bo.it Ufficio Tributi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle12,30 SOLO PER APPUNTAMENTO
Rimborsi e sgravi	Richiesta scritta per posta ordinaria Mail PEC Direttamente al front office	Ufficio Tributi – P.zza Anselmo Martoni 1, 40062 Molinella (BO) tributi@comune.molinella.bo.it comune.molinella@cert.provincia.bo.it Ufficio Tributi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle12,30 SOLO PER APPUNTAMENTO

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Reclami e richieste di informazioni	Richiesta scritta per posta ordinaria Mail PEC Direttamente al front office	Ufficio Tributi – P.zza Anselmo Martoni 1, 40062 Molinella (BO) tributi@comune.molinella.bo.it comune.molinella@cert.provincia.bo.it Ufficio Tributi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle12,30 SOLO PER APPUNTAMENTO
Richiesta di chiarimenti su sollecitie avvisi di accertamento	Telefono Richiesta scritta per posta ordinaria Mail PEC Direttamente al front office	051 6906840-856 Ufficio Tributi – P.zza Anselmo Martoni 1, 40062 Molinella (BO) tributi@comune.molinella.bo.it comune.molinella@cert.provincia.bo.it Ufficio Tributi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle12,30 SOLO PER APPUNTAMENTO
Ricorso avverso avviso di accertamento (contenzioso)	avviso telematico all'indirizzo PEC	comune.molinella@cert.provincia.bo.it
Versamento	Modello F24	Banca Poste italiane Home Banking

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

ISTRUZIONI PER I CORRETTI ADEMPIMENTI:

• DICHIARAZIONI

Per consentire una corretta emissione degli inviti al pagamento i contribuenti presentano entro 90 giorni, dal momento in cui accade, le istanze di:

- **Inizio** del possesso o detenzione di locali e/o aree assoggettabili al tributo;
- **Subentro/Variazione** qualora si verifichino condizioni che determinino un diverso ammontare del tributo (es. variazione superficie, cambio destinazione d'uso, il verificarsi o il venir meno delle condizioni che danno luogo a esenzioni, riduzioni o agevolazioni previste dal regolamento, cambio intestazione ecc.);
- **Cessazione** del possesso o detenzione di locali e/o aree assoggettati al tributo.

E' possibile stampare la modulistica presente nel sito:

https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi

compilarla in ogni sua parte, e presentarla:

- allo sportello;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.molinella@cert.provincia.bo.it
- a mezzo posta ordinaria indirizzata a Comune di Molinella Ufficio Tributi P.zza Anselmo Martoni 1- 40062 Molinella (BO)

RIMBORSI

In caso di somme versate e non dovute è possibile ottenere il rimborso, presentando istanza su apposito modulo, presente nel sito indicato, allegando documento d'identità da inviare tramite posta, posta elettronica certificata o direttamente allo sportello, entro il termine di 5 anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Si ricorda che all'istanza va allegata la quietanza di versamento e tutta la documentazione in possesso del contribuente che dimostri il diritto al rimborso.

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Nel Regolamento Comunale TARI sono previste delle riduzioni di tariffa. E' possibile ottenerle presentando precedentemente il modulo di domanda entro 90 giorni dall'inizio dell'occupazione (per acquisto, locazione o altro uso) e solo in seguito alle verifiche del diritto all'agevolazione e riduzione verrà concessa con successiva decorrenza.

Le riduzioni per abitazione possibili sono le seguenti:

- per le utenze immobiliari tenute a disposizione, utilizzate da utenze domestiche in cui non sono presenti soggetti residenti, a tali fattispecie è applicata una riduzione della tariffa nella **misura del 30%** alla tariffa determinata ai sensi dell'art. 15 comma 3;

- per locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, per l'esercizio dell'attività la riduzione è stabilita nella **misura del 20%**;

- abitazioni occupate da soggetti passivi di nazionalità italiana iscritti all'aire – come tali residenti all'estero per più di sei mesi all'anno, a condizione che l'immobile sia a loro esclusiva disposizione e in quanto tale resti inutilizzato: **riduzione 30%**.

Riduzioni per le utenze non domestiche.
Il Regolamento Comunale in materia di TARI prevede diverse riduzioni/esenzioni per le uenze non domestiche :

- L'esenzione per la zona di produzione rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi, oppure sostanze escluse dalla normativa sui rifiuti al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori;

- La riduzione per la zona di produzione di rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi nel caso non sia obiettivamente possibile o sia sommamente difficoltoso individuare le superfici escluse dalla tassa;

La disciplina delle stese è prevista agli art. 8, 8 bis e 22.

Per ottenere informazioni in merito è possibile recarsi presso l'ufficio o consultare il sito indicato.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali si intende riservato al solo uso interno, secondo quanto stabilito in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni).
L'ATA, nello svolgimento dei servizi oggetto della presente Carta, non tratta dati dell'utente definiti "dati sensibili", cioè idonei a rilevare lo stato di salute, l'adesione a sindacati, la confessione religiosa, le convinzioni filosofiche e/o l'adesione a partiti politici.
Secondo quanto previsto dall'art. 23 del suddetto Decreto, il trattamento di dati personali

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dall'interessato. Può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso.
È validamente prestato solo se espresso liberamente e specificamente in riferimento a un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto. Il consenso deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

INDICATORI STANDARD

Nell'ottica di perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, sono stati definiti alcuni indicatori "standard" che consentono di quantificare e misurare il livello di qualità garantito dall'ufficio nello svolgimento del servizio.

SERVIZIO	TERMINE DI LEGGE O DI REGOLAMENTO	TERMINE DI IMPEGNO
Attività di consulenza e assistenza al cittadino e ricevimento dichiarazioni	In tempo reale in caso di richiesta verbale Entro 90 giorni in caso di richiesta scritta	In tempo reale Entro 90 giorni
Gestione delle istanze per riduzioni e agevolazioni	Da regolamento a seconda della tipologia	Entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza (completa di tutta la documentazione)
Rimborsi e sgravi	Entro 180 giorni dal ricevimento dell'istanza di rimborso/sgravio o compensazione	Entro 180 giorni dal momento in cui è completa di tutta la documentazione necessaria per il riconoscimento del credito
Rateizzazioni	Entro 60 giorni dalla data di notifica dell'Ingiunzione	Entro 60 giorni dalla data di notifica dell'Ingiunzione
Gestione delle istanze su avvisi di accertamento	Entro 60 giorni dalla data di notifica	Entro 60 giorni dalla data di notifica

MODULISTICA

Al fine di agevolare l'utente nelle richieste da trasmettere al Comune, si allegano al presente capitolo degli schemi di moduli che riportano le informazioni minime richieste da ARERA. Tali moduli sono disponibili sul sito WEB del Comune di Molinella.

Comune di Molinella
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi
Piazza A. Martoni 1 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856
tributi@comune.molinella.bo.it
PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it