europass INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae

OTELLA ZAPPA

otella.zappa@comune.molinella.bo.it

Sesso F | Nazionalità italiana

STUDI

maturità scientifica, laurea in magistero materie letterarie, conseguita con 110 lode presso l'Università di Genova

TITOLI

- Abilitazione all'insegnamento per la classe 043 A, conseguita il 6/9/1991 per superamento di - concorso indetto con D.M. del 23/3/90; votazione 60/80
- Iscrizione all'Albo il 17/4/1997
- Abilitazione all'insegnamento per la classe 051 A, insegnamento delle materie letterarie negli ist. Magistrali e nei licei, conseguita nel settembre 2000 per superamento di concorso riservato (indetto con O.M. 153 del 15/6/1999)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attualmente docente di lettere a T.I. presso la sc. Sec. I grado dell'I.C. di Molinella, membro dello Staff, referente per la sc. secondaria, Funzione Strumentale Ptof, Rav , piano di Miglioramento, sostegno al lavoro dei docenti, referente per Bullismo e cyberbullismo, membro della RSU.

Dall'1/7/2024 nominato assessore con attribuzioni a Comunicazione istituzionale, Cultura e politiche giovanili, Pari opportunità, Servizi scolastici, extrascolastici ed educativi.

Dopo numerose supplenze nella scuola media come insegnante di lettere, assunzione a T.I. per la classe di concorso 043A l'1/9/1999 (nella scuola media dell'Istituto Comprensivo"Cavicchi" di Pieve di Cento)

- Coordinatrice di plesso, scuola media di Castello d'Argile dell' Istituto Comprensivo "Cavicchi" Pieve di Cento a.s 2001/02
- Membro della commissione continuità dal 1999 al 2002 presso l'Istituto Comprensivo Cavicchi di Pieve di Cento
- Rappresentante per la scuola secondaria di I grado nel Consiglio d'Istituto (dal 2006 al 2012)
- Dal 2002 in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Molinella, in qualità di docente di lettere nella scuola media
- Membro della squadra addetta alle emergenze dal 2003, in seguito al corso di aggiornamento per la gestione emergenza incendi 25/2/2003(e successivi aggiornamenti, l'ultimo nel 2015)
- Rappresentante per la scuola secondaria di I grado nel Consiglio d'Istituto (dal 2006 al 2012)
- Referente commissione continuità e poi curriculi/valutazione dal 2004 al 2012

-Funzione Strumentale Pof/Aggiornamento/Curriculi verticali d'Istituto

- Componente della RSU dell'I.C. di Molinella dall'anno scolastico 2012/13 al 2014/15 e dal 2017/18 al triennio in corso
- Coordinatore del dipartimento disciplinare di lettere dal 2002
- Membro commissione per il R.A.V., dall'anno scolastico 2014/2015
  Funzione strumentale Piano triennale dell'Offerta Formativa e RAV, piano di Miglioramento Sostegno al lavoro dei docenti a.s. dal 2015/16
- Vincitrice con una collega di un bando per il potenziamento abilità di base di italiano, a.sc 2018/19PON (Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base, 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
- Esperto per la realizzazione del progetto PON di cui sopra
- Organizzatrice e docente del corso propedeutico di latino per gli alunni delle classi terze dell'I.C. di Molinella negli anni 2018/19, 2020/21, 2021/22 sia in presenza che in dad (in meet e con l'ausilio di classroom e drive condivisi)

- Membro della squadra antincendio per rischio medio prime, dal 2022 rischio alto

- Capogruppo in Consiglio comunale per Molinella Civica quinquennio 2014/20

COMPETENZE PERSONALI

lingua madre: italiano

Altre lingue: inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ascolto	lettura	interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ascolto	lettura	interazione	Produzione orale	
C2	B1	C2	C2	C2

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative, basate soprattutto sull' empatia e sulla capacità di mediazione tra le diverse esigenze, acquisite durante l' esperienza sia di docente che di conduttore gruppi di lavoro, di membro della RSU d'Istituto, di Consigliere Comunale e coordinatore di un movimento civico, accompagnatrice di gruppi di studenti all'estero.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE e GESTIONALI

Conduttore e referente di gruppi di lavoro, organizzazione di attività per dpcenti, per classi parallele, per incontri in verticale nell'Istituto,

COMP. DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

- buona padronanza degli strumenti di Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); certificati gli esami per ECDL dei moduli base, word, excel; uso di drive, meet

ALTRE COMPETENZE

- culinarie
- manuali/pratiche
- creative

PATENTE DI GUIDA

- B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dichiaro di essere stata informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali

Curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 38-47 del D.P.R. 28/12/2000, n 445
La sottoscritta Otella Zappa, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Molinella 3/7/2024

Otella Zappa

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu