FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BRUNO BERNARDI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	sindaco@comune.molinella.bo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2023 - presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Unione Socialdemocratica Molinellese
• Tipo di impiego	Segretario
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività dell'Unione.
• Date (da – a)	03/09/2022 - presente
• Tipo di azienda o settore	Officina 29 srl
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione aziendale specializzata nella saldatura per impianti farmaceutici e nucleari.
• Date (da – a)	2015 - presente
• Tipo di azienda o settore	Fral srl e Immobiliare Fral srl
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione completa delle aziende.
• Date (da – a)	2015 - presente
• Tipo di azienda o settore	Presidente

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Tipo di impiego	Ar.Com Soc. Coop.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del consorzio che fornisce servizi fiscali, paghe e sicurezza.
• Date (da – a)	2015 - presente
• Tipo di azienda o settore	Presidente
• Tipo di impiego	Confartigianato Molinella
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e coordinamento delle attività dell'associazione.
• Date (da – a)	2015 - presente
• Tipo di azienda o settore	Vice Presidente
• Tipo di impiego	Confartigianato Bologna
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla presidenza nelle attività di rappresentanza e coordinamento.
• Date (da – a)	1998 - presente
• Tipo di azienda o settore	Socio
• Tipo di impiego	Fral s.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione aziendale con focus sulla subfornitura meccanica per i settori del beverage e del legno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	***Date**: 1993*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS Odone Belluzzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche meccaniche
• Qualifica conseguita	Perito Meccanico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Essere in grado di ascoltare attentamente e comprendere le esigenze e i punti di vista degli altri, Collaborare efficacemente con gli altri per raggiungere obiettivi comuni, Essere in grado di valutare problemi complessi e identificare soluzioni praticabili, Capacità di pianificare attività e coordinare risorse per raggiungere obiettivi, Comprensione delle tecnologie emergenti e capacità di adattarsi rapidamente ai cambiamenti tecnologici, Capacità di sviluppare e comunicare una visione a lungo termine, Capacità di guidare e motivare un gruppo di lavoro.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti competenze comunicative sviluppate tramite esperienze di rappresentanza e coordinamento in vari ruoli dirigenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione e coordinamento di attività complesse maturata tramite la gestione di più aziende e consorzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli strumenti informatici per la gestione aziendale e la comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza nella subfornitura meccanica e nella gestione di aziende specializzate in settori specifici come il farmaceutico e il nucleare.

PATENTE O PATENTI

Patente A e Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com