Allegato 1: GLI OBIETTIVI GESTIONALI PER I RESPONSABILI DI AREA E PER IL SEGRETARIO COMUNALE PER L’ ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studio propedeutico all'attuazione pratica del modello standard Comuni.	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Approfondimento degli aspetti più rilevanti sui requisiti di qualità, accessibilità e usabilità del modello standard Comuni, in vista della futura implementazione del sito internet comunale.		
Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:** **Comunicazione**	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Verifica organizzazione attuale sito internet.	Triolo	30%	
Studio e approfondimenti normativa vigente, risorse utili, applicazioni pratiche.	Triolo	30%	
Verifica riuso dei dati attuali nell'architettura dell'informazione del modello standard.	Triolo	40%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Marinelli	Funzionario

Risultato atteso

Acquisire le conoscenze necessarie per assicurare il rispetto delle indicazioni prescritte nel modello standard Comuni, preservando, per quanto possibile, il patrimonio informativo attuale.

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà di identificare applicazioni pratiche coerenti con l'organizzazione interna. Difficoltà di riutilizzo dei dati attualmente presenti nell'architettura delle informazioni del modello standard.

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Rispetto degli adempimenti prescritti per il modello standard Comuni.
Valore Obiettivo:	15/05/2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e successivo monitoraggio	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Approvazione PIAO, monitoraggio e aggiornamento		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Risorse Umane - Comunicazione	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Predisposizione PIAO	Triolo	50%	
Programmazione fabbisogno personale, regolamentazione lavoro agile e piano formazione dei dipendenti	Triolo	25%	
Condivisione con Aree comunali e pubblicazione sul portale DFP	Triolo	5%	
Monitoraggio e aggiornamento	Triolo	20%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Mazzanti	Funzionario
Marinelli	Funzionario
Lambertini	Operatore Esp.

Risultato atteso

Approvazione PIAO entro il 31/01/2024, monitoraggio e aggiornamento entro il 31/12/2024

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Coinvolgimento attivo di tutti i servizi interessati a fornire i necessari dati conoscitivi. Complessità e eterogenità delle materie interessate dalla programmazione

Note:

Continui contatti con i Responsabili di Area

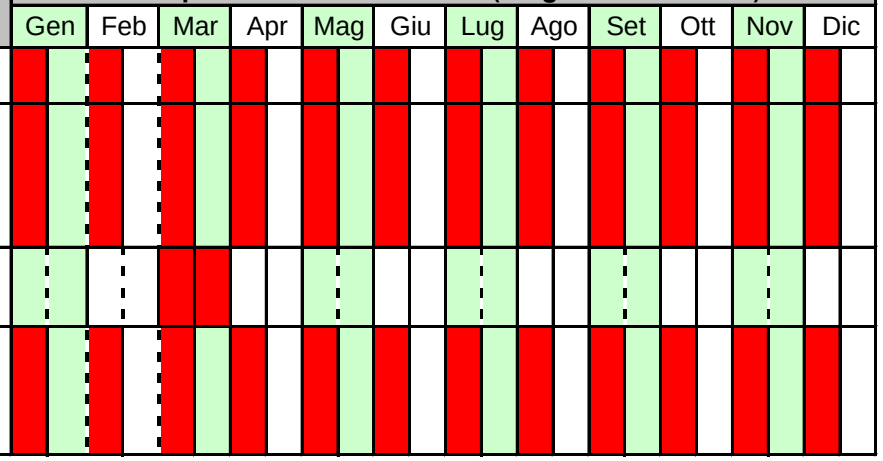
Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Approvazione PIAO con rispetto termini di legge , monitoraggio e aggiornamento
Valore Obiettivo:	Delibera di Giunta

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione cultura del "rispetto" e pari opportunità	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Promuovere e diffondere all'interno dell'Amministrazione la normativa vigente in materia di prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme e sviluppare una cultura organizzativa volta a radicare il rispetto della dignità della persona. Promuovere la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione		
Responsabile:	**Responsabile Area 1^**	**Settore:**	**Risorse Umane - Comunicazione**
Peso:	10%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
1. Promozione attività CUG e formazione	Triolo	35%	
2. Divulgazione materiale informativo ai dipendenti per sensibilizzare gli stessi sull'emergenza dei fenomeni di violenza nei confronti delle donne e promozione corsi di formazione sui temi	Triolo	30%	
3. Pubblicazione sul sito del numero verde 1522 e informazioni su centri antiviolenza di prossimità	Marinelli	5%	
4.Garantire rispetto pari opportunità nelle procedure selettive di personale, contemplare uso sia del genere maschile sia femminile nei bandi di concorso, assicurare presenza di un terzo di componenenti sesso femminile nelle commissioni	Triolo	30%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
91025 (spese per la formazione)	da quantificare
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Mazzanti	Funzionario
Lambertini	Istruttore
Marinelli	Funzionario

Risultato atteso

n. 2 incontri cug
divulgazione materiale informativo
pubblicazione sul sito n.verde
garantire rispetto pari opportunità e assicurare presenza componenti di sesso femminile nelle commissioni

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Scarsa presenza dei componenti agli incontri

Note:

misure preventive adottate: comunicazione preventiva con congruo anticipo

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Come descritto in dettaglio nella sezione Fasi.
Valore Obiettivo:	31.12.2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Regolamento di polizia mortuaria	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Aggiornamento e revisione del Regoamento di Polizia Mortuaria		

Responsabile:	Responsabile Area 1^	Settore:	Demografici	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio normativa		30%												
Predisposizione, con coinvolgimento altre aree per parti di competenza		50%												
Caricamento proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale		20%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Area*
Brunelli	Funzionario
Giugliano	Istruttore

Risultato atteso

Aggiornamento e revisione del Regolamento con Delibera di CC

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Complessità materia e necessario coinvolgimento altre Aree

Note:
rispetto normativa e coinvolgimento attivo altre aree

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 15/12/2024
Valore Obiettivo:	15-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Indagine Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) 2024	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Il Comune è stato selezionato dall'Istat per la partecipazione sia all'indagine corrente sia all'indagine pilota , che si svolgeranno su campioni diversi di famiglie. L'indagine studia le abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche e altro, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Demografici	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti preliminari (inserimento e assegnazione rilevatori all'indagine sul sito Istat e assegnazione famiglie campione ai rilevatori)														
Percorso formativo con esecuzione test finale														
Gestione delle indagini, raccolta dati e monitoraggio dello stato di avanzamento delle attivtià di raccolta dati presso le famiglie (fine raccolta dati: 8 aprile 2024)														
Rendicontazione														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
6027 (Entrata)	da quantificare secondo circolare ISTAT
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Area*
Brunelli	Funzionario
Giugliano	Istruttore
Poli	Istruttore
Antonini	Istruttore

Risultato atteso

Svolgimento dell'indagine corrente e dell'indagine pilota (quest'ultima predisposta per testare nuova versione del questionario)

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Coinvolgimento attivo dei soggetti rilevati

Note:
Contatti con i soggetti rilevati per il tramite del rilevatore

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rendicontazione all'Istat come descritto nelle fasi
Valore Obiettivo:	15-apr-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzare il personale del Comune	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Sviluppare le competenze del personale interno, tenendo conto della revisione dell'ordinamento professionale, mediante percorsi di progressione di carriera, anche tra aree diverse di inquadramento, valorizzando, a tal fine, l'esperienza professionale maturata, nonché l'accrescimento culturale conseguito		
Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:** **Risorse Umane**	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Programmazione e svolgimento procedure selettive interne per la progressione tra le aree (c.d. progressioni verticali) nel rispetto del Piano Assunzioni e del Regolamento n.157/GC/2023	Triolo	50%	
Svolgimento procedura di progressioni economiche all'interno delle aree, nel rispetto del Contratto collettivo integrativo 2023/2025 sottoscritto in data 21/12/2023	Triolo	50%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1423	10.790,00
1424 (FPV)	8.000,00
Totale richiesto	**€ 18.790,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Mazzanti	Funzionario
Lambertini	Operatore Esp.

Risultato atteso

Programmazione e svolgimento procedure selettive per valorizzare le professionalità interne , in applicazione del nuovo ccnl 16/11/2022 e del Regolamento progressioni verticali (approvato con Delibera di Giunta n. 157/2023) e del Contratto collettivo integrativo sottoscritto in data 21/12/2023

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

complessità della materia

Note:

approfondimento normativa

Indicatore di Risultato:

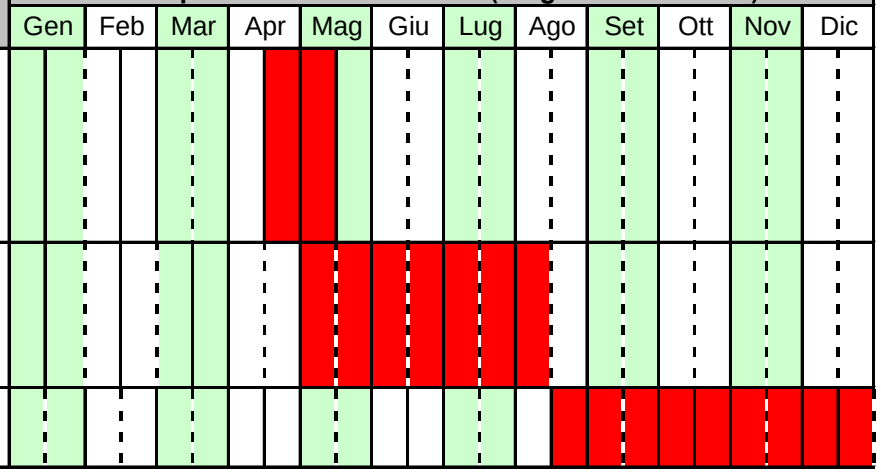
Descrizione:	Svolgimento n. 2 progressioni verticali e n. 1 procedure di progressioni economiche
Valore Obiettivo:	31-mag-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Co-progettazione per la gestione della Scuola di Musica "A.Banchieri"	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attività di co-progettazione e conseguente gestione della Scuola di Musica "A.Banchieri" ai sensi degli artt. 55 - 56 - 57 Codice del Terzo Settore		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Servizi Culturali	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Predisposizione atti (deliberazioni di Giunta e Determinazioni dirigenziali)	Triolo	30%	
Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse, nomina commissione, svolgimento procedura e individuazione agguidicatario	Triolo	40%	
Affidamento per la co-progettazione dal 02/09/2024 al 01/09/2027	Triolo	30%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
91205 SPESE PER SERVIZI CULTURALI EROGATI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL TERZO SETTORE	140.000,00
anno 2024: 20.000	
anno 2025: 60.000	
anno 2026: 60.000	
Totale richiesto	**€ 140.000,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Barboni	Istruttore
Rubini	Funzionario
	Funzionario

Risultato atteso

Affidamento a Ente del Terzo Settore dell'attività di co-progettazione culturale e seguente gestione e direxzione della scuola di musica comunale "A.Banchieri" di Molinella , presso il fabbricato sito in via del lavoro 8 - Molinella.

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

complessità della materia (codice del Terzo Settore)

Note:

approfondimento normativa

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Affidamento per la co-progettazione dal 02/09/2024
Valore Obiettivo:	31-ago-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PA Digitale 2026 - PNRR Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione, a seguito di candidatura all'Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" PA digitale 2026		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Servizi Informatici	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Studio progettualità	Triolo	20%	
Adempimenti amm.ivi e contabili, fino a indizione procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Triolo	40%	
Contrattualizzazione e adempimenti contabili	Triolo	40%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1058 SERVIZIO DI MIGRAZIONE/ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR - PA DIGITALE 2026	101.208,00
Totale richiesto	**€ 101.208,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Marinelli	Funzionario
Puggioli o Poggioli	Istruttore
Rubini	Funzionario

Risultato atteso

Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali - PNRR. Il Comune di Molinella ha ottenuto un finanziamento dal Dipartimento per la trasformazione digitale pari a € 101.208,00 per dare attuazione alla misura. L'obiettivo consisiste nella migrazione al cloud n.11 servizi digitali dell'Amministrazione.

Nulla di rilievo da segnalare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

complessa individuazione della software house, in quanto attualmente sono presenti numerosi applicativi informatici, pertanto è richiesto sforzo a tutti i dipendenti

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Contrattualizzazione entro il 01/11/2024
Valore Obiettivo:	01-nov-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Aggiornamento al nuovo iter di formazione del bilancio di previsione e maggiori dettagli sulla gestione dei procedimenti contabili		
Responsabile:	Dott. Davide Mandini	Settore: Area 2^ Servizi Finanziari	Peso: 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Cristina Mustacchi	truttore ex
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	nzionario ex
Sarah Bonvini	truttore ex

Risultato atteso

Stesura e condivisione del nuovo iter di formazione del regolamento entro il 31/05/2024

Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.09.24
Valore Obiettivo:	15-set-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Approvazione del nuovo Regolamento del Servizio Economato		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:** **Area 2^ Servizi Finanziari**	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Anna Fabbri	nzionario ex

Risultato atteso

Stesura e condivisione del nuovo iter di formazione del regolamento entro il 28/02/2024

Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.03.24
Valore Obiettivo:	15-mar-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	STUDIO E REVISIONE TOTALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	STUDIO E REVISIONE TOTALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) AL FINE DI RENDERLO PIU ATTINENTE E DI CREARE UN COLLEGAMENTO MAGGIORE CON TUTTI GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**
		Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico esterno per lo studio sulla nuova stesura del D.U.P.		50%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	nzionario ec

Risultato atteso		
Revisione della modalità di predisposizione del DUP con tutti gli strumenti di programmazione contabili e finanzari *Approvazione del Dup entro il 30/11/2024*		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Mancata coerenza coi prinicipali documenti di programmazione

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale entro il 31.07.24
Valore Obiettivo:	30-nov-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARA SERVIZIO TESORERIA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI GARA FINALIZZATO ALLA SCELTA DEL NUOVO TESORIERE		
Responsabile:	Dott. Davide Mandini	Settore: Area 2^ Servizi Finanziari	Peso: 15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
DELIBERA DI CONSIGLIO APP. SCHEMA CONVENZIONE	dott. Mandini/dott.ssa Fabbri													

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Fabbri	nzionario ex
Cristina Mustacchia	uttore ex ca

Risultato atteso

Ottimizzazione della efficienza ed efficacia dei sistemi operativi contabili

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Stipula del contratto di tesoreria
Valore Obiettivo:	30-nov-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO BANCA DATI TASSA RIFIUTI E IMU	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Verifiche sulle diverse anagrafiche incrociandole con dati caricati nel portale tributi ed elaborazione di elenchi aggiornati		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
VERIFICA E DETTAGLIO DELLE UTENZE PER TASSA RIFIUTI	dott. Mandini													

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Cristina Mustacchi	truttore ex
Monica Melandri	truttore ex

Risultato atteso

Incremento delle entrate comunali

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

PERDITA DI GETTITO DELLA TASSA IN QUANTO RISULTANO UTENZE UNICHE

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Lettera di comunicazione del Responsabile di area del completamento della elaborazione di elenco aggiornato
Valore Obiettivo:	15-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA VIVIANI	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	PROGETTO PNRR		
Responsabile:	Dott. Davide Mandini	Settore:	Area 2^ Servizi Finanziari e attività
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FIRMA CONTRATTO DI AGGIUDICAZIONE	dott. Mandini													

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Laura Farina	E/Q
Ilaria Brunelli	E/Q

Risultato atteso		
STIPULAZIONE CONTRATTO DI AGGIUDICAZIONE		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Modificato il target prima del suo affidamento definitivo causa di esclusione del finaziamneto

Note:
Inivato al Ministero richiesta di modifica target per cui non posso firmare il contratto prima della risposta

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	AVANZAMENTO LAVORI
Valore Obiettivo:	31-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIGENERAZIONE URBANA NUOVO CENTRO SPORTIVO DI MOLINELLA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Progetto PNRR		

Responsabile:	Dott.Davide Mandini	Settore:	Area 2^ Servizi Finanziari e attività sul territorio	Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avanzamento dei lavori fino al 50% dei lavori complessivi (importo lavori completato)														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Laura Farina	E/Q
Ilaria Brunelli	E/Q

Risultato atteso		
Rispettare la scadenze previste per i progetti finanziati con PNRR		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

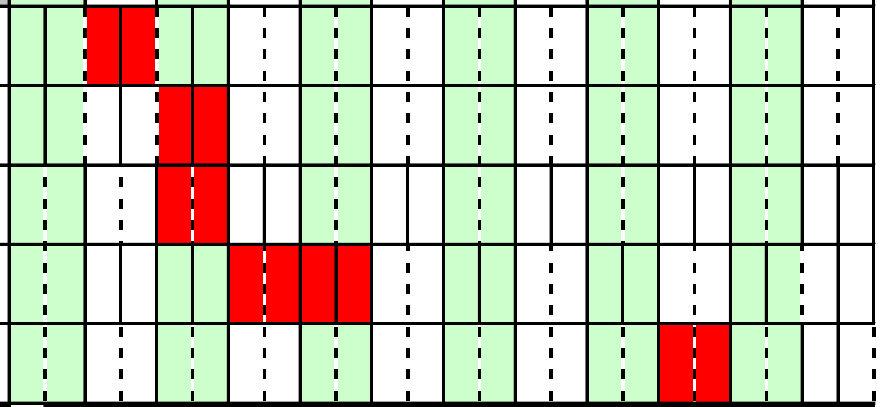
Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Avanzamento dei lavori in opera al 50%
Valore Obiettivo:	

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Organizzazione Servizio di Ristorazione scolastica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Analisi situazione complessiva sia del servizio in senso stretto che degli immobili ed attrezzature - affidamento a terzi della fornitura dei generi e del servizio di ristorazione per il solo asilo nido		
Responsabile:	**Marco Tullini**	**Settore:**	**Servizi scolastici**
Peso:	20%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Analisi situazione locali ed attrezzature per la cucina centralizzata Viviani e per ogni plesso.	Davide Cavallini	20%	
Studio fattibilità per programma acquisti e manutenzioni	Davide Cavallini	15%	
Studio fattibilità per esternalizzazione servizio ristorazione asilo nido.	Davide Cavallini	15%	
Preparazione documentazione di gara	Marco Tullini	40%	
Affidamento servizio e fornitura	Marco Tullini	10%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1187 (Spese per il servizio mense scolastiche - generi alimentari - triennio)	1.005.000,00
1190 - Acquisto beni per mense scolastiche - triennio	42.034,50
1298 - Refezione asilo nido - generi alimentari triennio	85.000,00
Totale richiesto	**€ 1.132.034,50**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Marco Tullini	ex D
Davide Cavallini	ex D
Erica Castelli	ex C

Risultato atteso

Descrizione della situazione effettiva del servizio con indicazioni delle azioni migliorative/correttive e nuovo affidamento del servizio.

Slittamento del cronoprogramma per la necessità di adeguamento dei capitoli di spesa - determina finale al 31 dicembre 2024.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Le risorse finanziarie non sono abbondanti

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Determina di affidamento del servizio
Valore Obiettivo:	31-ott-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Regolamento emergenza abitativa	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Predisposizione di un regolamento per l'emergenza abitativa con indicazione presupposti e criteri di assegnazione alloggi e di compartecipazione alla spesa		

Responsabile:	Marco Tullini	Settore:	Servizi sociali - ufficio casa	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Analisi della situazione abitativa del territorio comunale	P. Bergonzoni	15%	
Elaborazione dati assegnazioni per emergenza abitativa negli ultimi anni	P. Bergonzoni	15%	
Individuazione presupporti e criteri di assegnazione	P. Bergonzoni	30%	
Elaborazione regolamento	M. Tullini	40%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Marco Tullini	ex D
Patrizia Bergonzoni	ex D
Nicole Calligaris **(Anna Proto)**	ex D

Risultato atteso

Regolamentazione dettagliata dell'assegnazione per emergenza abitativa che consenta il superamento di provvedimenti emergenziali.

Modificazione risorse umane con inserimento A.S. Titolare Anna Proto.
Presentazione regolamento in Consiglio entro novembre 2024

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento su sistema informatico della proposta di deliberazione consiliare
Valore Obiettivo:	31-ott-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Dalla Portineria al Nido	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Analisi modalità di ampliamento attività con personale nido e coordinamento pedagogico		

Responsabile:	Marco Tullini	Settore:	Servizi sociali - asilo nido	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Analisi modalità di inserimento con personale nido	M. Tullini	15%	
Definizione delle giornate di ampliamento attività	Erica Castelli	20%	
Esecuzione ampliamento	Erica Castelli	55%	
Monitoraggio e rendicontazione	Erica Castelli	20%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
M.Tullini	E/Q
E. Castelli	ex C

Risultato atteso

Socializzazione della collega con altre figure, sia operatrici dell'Ente che minori, acquisizione di maggiori sicurezze della collega nei rapporti con altre persone, ampliamento attività educativa.

Nulla da segnalare: ricontro molto positivo dell'operazione per come attuata finora.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Report di rendicontazione-Numero giornate trascorse al nido non inferiore a 20
Valore Obiettivo:	15-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gara asilo nido	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Elaborazione gara con possibile mantenimento di cinque sezioni grazie ai finanziamenti statali		
Responsabile:	**Marco Tullini**	**Settore:**	**Asilo Nido**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Studio situazione demografica locale - andamento ultimi anni	M. Tullini	15%	
Verifica sostenibilità delle cinque sezioni attuali grazie ai finanziamenti statali	M. Tullini	20%	
Predisposizione documentazione di gara	M. Tullini	40%	
Esecuzione gara - affidamento - consegna	M. Tullini	25%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
81295 - Servizio in appalto per sostituzioni asilo nido - stanziamento triennale	517.230,47
Totale richiesto	**€ 517.230,47**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
M. Tullini	ex D
D. Cavallini	ex D
E. Castelli	ex C

Risultato atteso

Esternalizzazione di due sezioni(se possibile, grazie al finanziamento statale)

Obiettivo da rivedere perché si procede fin dall'anno 2024 - 2025 alla reinternalizzazione.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Consegna del servizio
Valore Obiettivo:	31-ago-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Casa per ferie Pietro Zarri	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Affidamento in concessione pluriennale della gestione della casa per ferie Pietro Zarri - situata a Cesenatico		
Responsabile:	**Marco Tullini**	**Settore:**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Analisi situazione edificio anche sul piano impiantistico	D. Cavallini	15%	
Elaborazione documenti di gara	M. Tullini	50%	
Esecuzione gara, affidamento e consegna immobile	D. Cavallini	35%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Concessione attiva per l'ente con introito canone. Cap. 3061 in entrata - da variare	Da variare
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Affidamento per due anni oltre a due di opzione rinnovo dell'immobile di cesenatico

Nulla da segnalare se non che si è già ultimato il relativo procedimento

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Atto di affidamento.
Valore Obiettivo:	15-giu-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Censimento Impianti sportivi e spazi di attività	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Elaborazione del censimento impianti sportivi per come domandato dal Ministero dello Sport e dal Coni sulla piattaforma gestita da Sport e Salute S.P.A.		

Responsabile:	Marco Tullini	Settore:	Servizi sportivi	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Iscrizione Comune di Molinella alla piattaforma	M. Tullini	10%	
Reperimento dati impianti e spazi di attività	M. Tullini	55%	
Elaborazione dati e aggiornamento piattaforma	M. Tullini	35%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Sabrina Rambaldi	ex C

Risultato atteso

Aggiornamento e regolarizzazione di tutte le schede che riguardano gli impianti sportivi e gli spazi di attività del Comune di Molinella come da iniziativa del CONI

Obiettivo da eliminare perché la situazione concreta dell'Ufficio tecnico comunale non consente il reperimento dei dati.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Reperimento dati di natura tecnica da altri uffici

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Riscontro di regolarità daparte del Ministero
Valore Obiettivo:	31-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prolungamento attività asilo nido mese di luglio	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Dopo la chiusura dell'anno scolastico - ultimo venerdì di giugno, si consente la frequenza dell'asilo nido ai bambini di genitori impegnati nel lavoro nel mese di luglio, dietro apposita richiesta e motivazione.		

Responsabile:	Marco Tullini	Settore:	Servizi sportivi	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Informazione alle famiglie, iscrizioni ed istruttoria domande	D. Cavallini	15%	
Organizzazione servizio anche con coinvolgimento cooperativa appaltatrice per una delle sezioni.	D. Cavallini	25%	
Erogazione servizio	D. Cavallini	60%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Erica Castelli	ex C
Personale asilo nido	ex C ed ex B

Risultato atteso

Erogazione servizio con soddisfazione famiglie richiedenti

Nulla da segnalare

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Iscrizioni e report frequenze per almeno 1 sezione di 15 bambini
Valore Obiettivo:	31-lug-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ALLUVIONE MAGGIO 2023	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Istruttoria finalizzata alla liquidazione del Contributo di Immediato Sostegno (CIS) per la popolazione colpita da alluvione nel Maggio 2023		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: Edilizia Privata	Peso: 33%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istruttoria modelli di richiesta di Saldo	Chiara Marsigli	50%												
Caricamento dati su piattaforma dedicata	Tubertini Cristina	50%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*revision*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Umberto Lulini	Istruttore
Tubertini Cristina	Istruttore

Risultato atteso

Nulla di rilievo da segnalare

Istruttoria di tutte le istanze pervenute alla data di scadenza per la presentazione e caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata della Regione Emilia Romagna entro i 30 giorni successivi, come previsto da legge, al fine di garantire la liquidazione del saldo del contributo di immediato sostegno da parte della Struttura del Commissario Delegato.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Attualmente la scadenza per la presentazione delle domande di saldo è fissata al 30/09/2024, i termini potrebbero essere prorogati.

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Istruttoria e caricamento di tutte le richieste di saldo pervenute
Valore Obiettivo:	**20/10/2024**

Descrizione Sintetica:	Dematerializzazione dei procedimenti edilizi tramite la piattaforma telematica Regionale “Accesso Unitario”				
Responsabile:	**Responsabile Area IV**		**Settore:**	**Edilizia Privata**	**Peso:** 34%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione delle Linee Guida per la presentazione delle pratiche edilizie in sostituzione a quello vigente	Andrea Rubini	50%												
Delibera di Giunta di approvazione delle Linee Guida	Chiara Marsigli	25%												
Configurazione ed attivazione della Piattaforma Accesso Unitario	Chiara Marsigli	25%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Andrea Rubini	Funzionario
Tubertini Cristina	Istruttore

Risultato atteso

Nulla di rilievo da segnalare

Sostituzione delle attuali "Linee guida per la presentazione al SUE tramite pec delle pratiche sismiche ed edilizie (CILA-SCIA-PDC e SCEA) per attivita' di edilizia residenziale" finalizzata alla modifica della modalità di presentazione delle pratiche edilizie, che attualmente avviene tramite pec.
Attivazione della funzionalità di presentazione delle pratiche edilizie sulla piattaforma telematica Regionale Accesso Unitario.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Concreta configurazione della Piattaforma

Note:

Attivazione funzionalità sulla piattaforma dal 01/01/2025

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Redazione e approvazione atti e attivazione funzionalità sulla Piattaforma
Valore Obiettivo:	Entro 31/12/2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIPOSIZIONAMENTO MERCATO - SOSTITUITO	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Riposizionamento dei posteggi del mercato settimanale del giovedì a seguito dello spostamento provvisorio dovuto ai lavori di rigenerazione urbana di Piazza Massarenti		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: SUAP	Peso: 33%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilievo delle aree da destinare al riposizionamento dei posteggi	Alessandro Porcu	30%												
Restituzione del rilievo e ipotesi di riposizionamento da sottoporre alla Giunta Comunale	Chiara Marsigli	30%												
Consultazione delle Associazioni di categoria e degli operatori del mercato interessati	Chiara Marsigli	10%												
Redazione graduatoria per l'assegnazione dei posteggi e comunicazioni di assegnazione delle nuove postazioni	Chiara Marsigli	30%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Alessandro Porcu	Istruttore
Tubertini Cristina	Istruttore

Risultato atteso

Rilievo e restituzione grafica delle aree interessate e successiva redazione di una proposta di riposizionamento da approvare tramite Delibera di Giunta Comunale. Confronto con le Associazioni di categoria e gli operatori coinvolti al fine di recepire eventuali osservazioni. Redazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi da approvare mediante determinazione dirigenziale. Assegnazione dei posteggi secondo graduatoria.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Difficoltà nella fase di rilievo e di restituzione del rilievo a causa della carenza degli strumenti a disposizione dell'Ente
Coinvolgimento della PL , Ammnistrazione, Associazioni di categoria ed operatori del settore

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Riposizionamento posteggi
Valore Obiettivo:	31/12/2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	NOMINA NUOVA CQAP	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Nomina della nuova Commissione per la qualità architettonica ed il Paesaggio, organo consultivo del Comune il cui compito è l'emanazione di pareri obbligatori ma non vincolanti ai fini del rilascio di provvedimenti comunali, strumenti urbanistici ec		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: Edilizia Privata	Peso: 34%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Informativa alla Giunta e redazione Bando e pubblicazione	Andrea Rubini	50%												
Formulazione graduatoria candidati	Chiara Marsigli	25%												
Delibera di Giunta per la nomina dei componenti	Andrea Rubini	25%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Andrea Rubini	Funzionario

Risultato atteso

Sostituzione delle attuali "Linee guida per la presentazione al SUE tramite pec delle pratiche sismiche ed edilizie (CILA-SCIA-PDC e SCEA) per attivita' di edilizia residenziale" finalizzata alla modifica della modalità di presentazione delle pratiche edilizie, che attualmente avviene tramite pec.
Attivazione della funzionalità di presentazione delle pratiche edilizie sulla piattaforma telematica Regionale Accesso Unitario.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Aleatoreità del numero dei candidati e dei relativi profili professionali. *Il RUE vigente prevede 6 componenti scelti in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in materia di urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura, restauro...*

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Formazione della nuova CQAP
Valore Obiettivo:	Entro 30/11/2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Educazione Stradale	Rif. DUP	4.2.2

Descrizione Sintetica:	Attività di educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento anche delle scuole d'infanzia sia pubbliche che private. In collaborazione con l'istituto Omnicomprensivo di Molinella, insegnare agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado il corretto comportamento su strada ed il rispetto del prossimo. Particolare attenzione sarà rivolta anche sul tema del bullismo, per il quale è richiesta una speciale soglia di attenzione anche attraverso momenti di confronto con la scolaresca e i genitori

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	4%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività didattica presso le scuole primarie nell'anno scolastico	Sanzio Solmi	**50%**	x x	x x	x x	x x	x x	x				x	x x	x x
Giornate dimostrative e attività esterne ai plessi	Dontalla Rubbini Sanzio Solmi	**40%**	x x	x x	x x	x x	x x	x				x	x x	x x
Incontro formativa sul bullismo nelle scuole	Giuliano Corso	**10%**			x									

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Criticità:

Note:

Risultato atteso

Mantenere il percorso formativo per le classi delle scuole dell'infanzia con sensibilizzazione al rispetto delle norme intese in senso generale e in particolare sulla circolazione stradale. Saranno tenute anche lezioni in materia di bullismo

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di lezioni e di giornate dimostrative svolte
Valore Obiettivo:	Numero di lezioni previste: 60 Numero di giornate dimostrative previste: 2

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Progetto “NOI SICURI”	Rif. DUP	4.2.2

Descrizione Sintetica:	Incentivazione della sicurezza stradale mediante l'implementazione del progetto Noi Sicuri che mira ad **abbattere l'incidentalità stradale** che prevede un aumento significativo del numero di servizi di controllo programmati.

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	25%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																					
			Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
Svolgimento servizi di contrasto alla velocità mediante sistemi di controllo elettronico mobili nelle strade di maggior incidentalità e connotate da alta velocità media	Giuliano Corso	**40%**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Presidio mediante posti di controllo della circolazione nei punti e nei luoghi considerati critici per velocità elevate sulla base di valutazioni del comando e delle segnalazioni dei cittadini, con	Giuliano Corso	**40%**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Contrasto alle violazioni relative alla mancanza della copertura assicurativa e della revisione periodica mediante uso di dispositivo mobile	Giuliano Corso	**20%**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Ulteriore incremento rispetto all'annualità precedente dell'attività di controllo sia con dispositivi di rilevamento che mediante attività di controllo convenzionale per la riduzione dell'incidentalità

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

La definizione delle postazioni di controllo mediante l'apposizione degli armadietti di contenimento della strumentazione ha permesso di addivenire a "regime" e nel 2024 l'attività di controllo sarà tutta destinata sia ai servizi di controllo con Trucam che ordinari, implementando sensibilmente il numero dei servizi e dei controlli

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di servizi di controllo con autovelox e di controllo generico
Valore Obiettivo:	Numero di servizi Autovelox previsti: 70 Numero di servizi di controllo generico: 400 Numero di sanzioni con TS mobile: 70

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Progetto “L’Amministrazione Comunale e la Polizia Municipale: sempre più vicina alla gente”	Rif. DUP	4.2.2
Descrizione Sintetica:	Progetto Amministrazione Comunale e Polizia Municipale sempre più vicina alla gente, nell'ottica di un rafforzamento della presenza della Polizia Locale nelle frazioni e del concetto di prossimità al cittadino		

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	16%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Svolgimento di servizi di presidio con ufficio mobile nelle frazioni	Giuliano Corso	40%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
presenza delle pattuglie, anche appiedate nel centro storico	Giuliano Corso	30%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Contrasto del commercio abusivo, dell'accattonaggio molesto e delle condotte di devianza sociale in genere	Giuliano Corso	20%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Controllo alla diffusione di sostanze stupefacenti nei pressi dei plessi scolastici in linea con le disposizioni ministeriali "scuole sicure"	Giuliano Corso	10%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Criticità:

Note:

Si segnalano costanti pressioni e richieste da parte del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura, affinchè sia implemetata la presenza nelle adiacenze dei plessi scolastici al fine di elevare la soglia di attenzione in relazione al fenomeno della diffusione delle sostanze stupefacenti tra le categorie più deboli

Risultato atteso

Il 2024 prevede un'ulteriore implementazione degli standard di sicurezza nelle frazioni e nel capoluogo. Dotazione di nuova tecnologia CCTV intelligente anche per il contrasto alla diffusione delle sostanze stupefacenti

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di servizi di presidio svolti e di controlli a persone sospettate di condotta irregolare
Valore Obiettivo:	Numero di presidi: 150 Numero di controlli a persone: 80 Numero di servizi "scuole sicure": 40

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione del controllo sicurezza sul territorio con servizi serali e notturni attraverso il PROGETTO	Rif. DUP	4.2.2

Descrizione Sintetica:	Rinnovo e rafforzaqmento del “Progetto Sicurezza”, mediante costante pattugliamento del territorio con servizi diurni, serali e festivi con finalità di aumento della sicurezza della circolazione stradale, ma nche allo scopo di aumentare il grado di sicurezza reale e percepita nell'alveo generale della Sicurezza Urbana, anche in raccordo con le altre FFOO presenti sul territorio. All'interno del progetto sono contenute anche le strategie e gli obiettivi relativi al controllo dell'immigrazione ed ai fenomeni ad esso correlati. La diminuzione degli indicatori in relazione agli anni precedenti è dovuta alla dimunuzione di personale impiegato per tali strategie per ragioni endemiche

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	30%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic
adozione di servizi serali	Giuliano Corso	40%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
adozione di servizi festivi	Giuliano Corso	30%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Presenza nelle manifestazioni svolte in qualsiasi giornata ed orario (anche festivi e serali) al fine di garantire ottimali standard di sicurezza.	Giuliano Corso	20%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Rafforzamento della presenza della PL nelle frazioni in orari serali e festivi ed in occasione di manifestazioni	Giuliano Corso	10%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Continua l'espletamento dell'attività di controllo orientato in special modo alla Sicurezza Urbana mediante strategie di prevenzione e repressione dei fenomeni di degrado. Previsto un aumento proporzionato ad eventuali incrementi di personale

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

L'aumento dell'attività rispetto all'anno precedente è condizionata alla previsione della copertura di un posto vacante e dell'assunzione di una nuova unità di personale

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di servizi serali e festivi svolti, nonché numero di veicoli e persone controllate in ottica di prevenzione generale. Sotto l'aspetto del controllo dell'immigrazione, numero di verifiche e sopralluoghi effettuati e numero di persone sottoposte a controllo.
Valore Obiettivo:	Numero di servizi serali e festivi previsti: 54 Numero di veicoli da controllare: 180 Numero di persone da controllare: 120 Numero di verifiche previste: 40 Numero di persone straniere da controllare: 40

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione interventi di Protezione Civile	Rif. DUP	4.2.2

Descrizione Sintetica:	Gestione degli interventi di Protezione Civile per prevenire rischi per la cittadinanza e fronteggiare situazioni di emergena ormai divenute ricorrenti. Continuano le fasi di aggiornamento del piano comunale di protezione Civile. Estensione dei soggetti impiegabili in varie forme nelle attività di assistenza alla popolazione. In particolare si prevede una intesficazione dellìimpiego degli Assistenti Civici.

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Verifiche programmate e su impulso dell'integrità degli argini da parte del personale di PL e delle associazioni di volontariato. Controllo delle alberature e tronchi su alveo e golene.	Giuliano Corso	50%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Mntenimento in condizioni di efficienza e approntamento di tutta la strumentazione di emergenza in dotazione alla PL e alle associazioni di volontariato	Giuliano Corso	20%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Adozione di nuove tecnologie per il monitoraggio dei contesti critici in tempo reale	Giuliano Corso	20%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Analisi demografica orientata al monitoraggio della presenza di soggetti vulnerabili (disabili e anziani non autosufficienti) per un pronto intervento in caso di calamità	Giuliano Corso	10%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Efficientamento delle strategie di protezione civile attraverso una concreta attività preventiva e incremento dei contesti di addestramento e simulazione. Impiego di nuove tecnologie di controllo "intelligenti" per il monitoraggio di eventi critici

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di sopralluoghi e verifiche. Segnalazioni a Regione o Bonifica per tane e albertaure. Simulazioni e addestramento
Valore Obiettivo:	Numero di sopralluoghi e verifiche: 60 Numero di segn. per tane e alberature: 15 Numero di simulazioni: 1

Criticità:

Note:

E' prevista l'adozione di nuove tecnologie di monitoraggio e interventi atte al rilievo tempestivo di eventi critici, grazie al contributo regionale ottenuto grazie al bando di finanziamento nel dicembre del 2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidamento attivazione della videosorveglianza sul territorio del Comune di Molinella	Rif. DUP	4.2.2
Descrizione Sintetica:	Continua l'implementazione e l'ammodernamento delle strumentazioni di videosorveglianza al fine di aumentare la percezione della sicurezza e di rendere maggiormente efficaci le attività d'indagine della PL e delle altre FFPP sul territorio. Intensificazione del controllo automatizzato ed intelligente dei transiti veicolari con finalità di contrasto alla guida senza assicurazione e revisione		

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Efficientamento e implementazione dei sistemi di ripresa di contesto e incremento dell'uso del sistema Targasystem per massimizzare gli effetti della videosorveglianza sulla sicurezza urbana e stradale	Giuliano Corso	30%		x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	
Innovasione e implementazione del sistema di videosorveglianza mediante l'adozione di nuovi impianti in autonomia anche eventualmente per la verifica delle infrazioni ambientali	Giuliano Corso	30%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Adozione di nuove strategie di controllo mediante dispositivi mobili di collegamento	Giuliano Corso	30%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Uso consolidato del drone per videosorveglianza dinamica	Giuliano Corso	10%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Mantenimento di adeguati standard di sicurezza e conseguimento di una maggior efficacia nel conttrasto ai fenomenti di devianza sociale con strumenti più versatili e dinamici. Ampliamento e ammodernamento della rete di videosorveglianza.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di fenomeni rilevati ed oggetto di indagine. Numero di sanzioni elevate per mancanza della copertura assicurativa e revisione
Valore Obiettivo:	Numero di fenomeni previsti: 12 Numero di sanzioni previste: 80

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mantenimento di efficienza dell'attività dei Responsabili di area	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata all'ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti nei procedimenti amministrativi di rilievo strategico durante l'esercizio finanziario		

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro iniziale coi Capi Area	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area	Fricano	30%												
Predisposizione delle necessarie deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Mandini	40%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Verificare che quanto programmato dalla parte politica in sede di DUP e PEG venga realizzato dalla struttura coerentementele previsioni dei relativi atti di programmazione annuale e pluriennale

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Ritorno delle informazioni ai fini della tempestività nel più appropriato aggiornamento degli atti

Note:

Costante coinvolgimento totale di tutti i Responsabili

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Sottoposizione al CC delle deliberazioni periodiche di indirizzo e di controllo sul bilancio
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi dei relativi adempimenti secondo la specifica periodicità indicata nel cronoprogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione dell'attività della delegazione trattante di parte pubblica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata alla gestione preventiva e risoluzione delle questioni sindacali nel rispetto degli indirizzi dell'AC e della vigente normativa		

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Programmazione calendario di incontri con le OO.SS.	Fricano	30%	
Incontri periodici con le OO.SS.	Fricano	70%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Responsabile Area I	D
Responsabili di altre Aree secondo competenza	D

Risultato atteso

Mantenere attenzione sulle problematiche importanti poste in ambiente di lavoro prevenendo e/o risolvendo le medesime mediante apposita analisi preventiva, studio e successivo confronto sindacale

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Eterogeneità e difficoltà di realizzazione delle richieste sindacali

Note:

Costante attenzione nella programmazione delle attività con riferimento alle possibili richieste

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Incontri con le OO.SS.
Valore Obiettivo:	Numero incontri: 4 o più

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione PIAO-Verifica e attuazione della dotazione organica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla verifica ed eventuale revisione della struttura organizzativa alla luce dei mutamenti di organico e delle nuove esigenze funzionali nonché attuazione delle previsioni assunzionali		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:**	**Segretario Generale**	**Peso:**	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Analisi della vigente dotazione organica	Fricano Danilo	20%	
Verifica coi Responsabili apicali	Fricano Danilo	20%	
Verifica piano delle assunzioni	Fricano Danilo	20%	
Attuazione delle previsioni assunzionali	Fricano Danilo	40%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Responsabile Area I	D
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Verifica e attuazione delle assunzioni previste entro dicembre 2023

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Problematiche normative complesse in merito alle assunzioni

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Rispetto della successione procedimentale e degli adempimenti della relativa previsione
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gara Atem gas e attività transitoria	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Assistenza a Capo Area nell'attività procedimentale a livello sovracomunale e atti per gestione reti e affidamento transitorio annuale a Inrete nelle more del completamento di gara sovracomunale		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:**	**Segretario Generale** — **Peso:** 20%

Contatti con ATEM	Fricano	20%	
Incontri periodici con Capo Area	Fricano	20%	
Contatto e trattativa con Inrete per affidamento transitorio	Fricano	60%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Responsabile di Area IV	D

Risultato atteso

Confronto con Atem e consulenti comunali e gestione transitoria delle reti gas di proprietà comunale con aggiornamento del relativo valore di contratto

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà nella trattativa per il corrispettivo annuale e le condizioni di contratto

Note:

Incontri e/o contatti ripetuti e insistenti

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Scambio finale di corrispondenza o caricamento sul sistema di proposta di deliberazione di GC per affidamento transitorio a Inrete per garanzia di continuità gestionale per
Valore Obiettivo:	Entro il 15.12.2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione PIAO-Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** **Segretario Generale**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione e presentazione della sezione PIAO relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione ai fini della successiva approvazione complessiva	Fricano	40%												
Formazione al personale interessato	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area per verifica e controllo	Fricano	30%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso		
Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di Legge		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Verifica dell'instaurarsi di una cultura anticorruttiva e difficoltà nel costante controllo degli adempimenti sulla trasparenza

Note:
Contatti continui coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Come descritto in dettaglio nella sezione fasi.
Valore Obiettivo:	La prima azione entro il 31.01.2024 o data successiva per eventuale proroga; la seconda e la terza entro il 31.12.2024, secondo apposito diagramma.

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Completamento Progetto Formativo "SYLLABUS"	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Completamento del Progetto Formativo "SYLLABUS" piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione realizzata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri		
Responsabile:	Segretario Generale e Capi Area	Settore: Obiettivo Trasversale	Peso:

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Incontro coi Capi Area per individuazione dipendenti da inserire nei progetti formativi	Tutti i dirigenti	20%	
Abilitazione utenti sul Portale FP e verifica	Triolo (I area)	20%	
Completamento attività di assessment e formazione da parte di almeno il 25% dei propri dipendenti	Tutti i dirigenti	30%	
Rendicontazione del conseguimento obiettivo formativo entro il 31/12/2024	Triolo (I area)	20%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area	
Tutti i dipendenti individuati	

Risultato atteso

Fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese.

nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

conseguimento degli obiettivi formativi da parte del personale individuato entro sei mesi dall'avvio della formazione

coinvolgimento attivo dei dipendenti

Note:

Contatti continui coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Formazione da parte di almeno il 25% de dipendenti
Valore Obiettivo:	31-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Inclusione sociale e accessibilità di persone con disabilità e cittadini ultrasessantacinquenni	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attuazione del D.Lgs. 222/2023 che ha la finalità di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P.A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettonici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro al fine della loro piena inclusione.		
Responsabile:	Segretario Generale e Capi Area	Settore: Obiettivo trasversale	Peso:

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approfondimento normativa	Segretario Generale e Capi Area	30%												
analisi del contesto interno e esterno per individuare situazioni problematiche e individuazione obiettivi programmatici e strategici di performance, gestione capitale	Segretario Generale e Capi Area	40%												
individuazione del Responsabile nel proprio organigramma	Segretario Generale e Capi Area	20%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di	D
CED	C
Dipendenti servizi Tecnici, Sociali, Comunicazione	C/D

Risultato atteso

Nomina Responsabile dell'Inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, ai sensi dei commi 2bis e 2 ter dell'art. 6 DL 80/2021, cme introdotti dal D.Lgs.222/2023

nuovo obiettivo

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Coinvolgimento attivo di tutti i servizi interessati a fornire i necessari dati conoscinìtivi

Note:

Contatti continui coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Individuazione Responsabile
Valore Obiettivo:	31-dic-24