Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
ANNI 2024-2029

(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)



Sommario

Premessa....3
PARTE I - DATI GENERALI....4
1.1 Popolazione residente al 31-12-2023....4
1.2 Organi politici....4
1.3. Struttura organizzativa....5
1.4. Condizione giuridica dell'Ente....10
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente....11
1.6. Situazione di contesto interno/esterno:....11
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)....13
PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE....13
1. Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento....13
2. Politica tributaria locale....13
2.1. IMU....13
2.2. Addizionale Irpef....14
2.3. Prelievi sui rifiuti....14
3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente....15
3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio....16
3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso....18
3.3. Fondo di cassa....18
3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione....19
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato....19
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza....20
5. Indebitamento....21
5.1. Indebitamento dell'ente....21
5.2. Rispetto del limite di indebitamento....21
5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)....21
5.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa....21
5.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata....21
6. Conto del patrimonio in sintesi....22
6.1. Conto economico in sintesi....22
6.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio....22
6.3. Organismi controllati, collegati e partecipati....23

Premessa

La relazione di inizio mandato è redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4-*bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 11/06/2024.

Essa è sottoscritta dal Sindaco **non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato**. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 1, c. 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	15.690
31.12.2020	15.696
31.12.2021	15.709
31.12.2022	15.729
31.12.2023	15.719

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

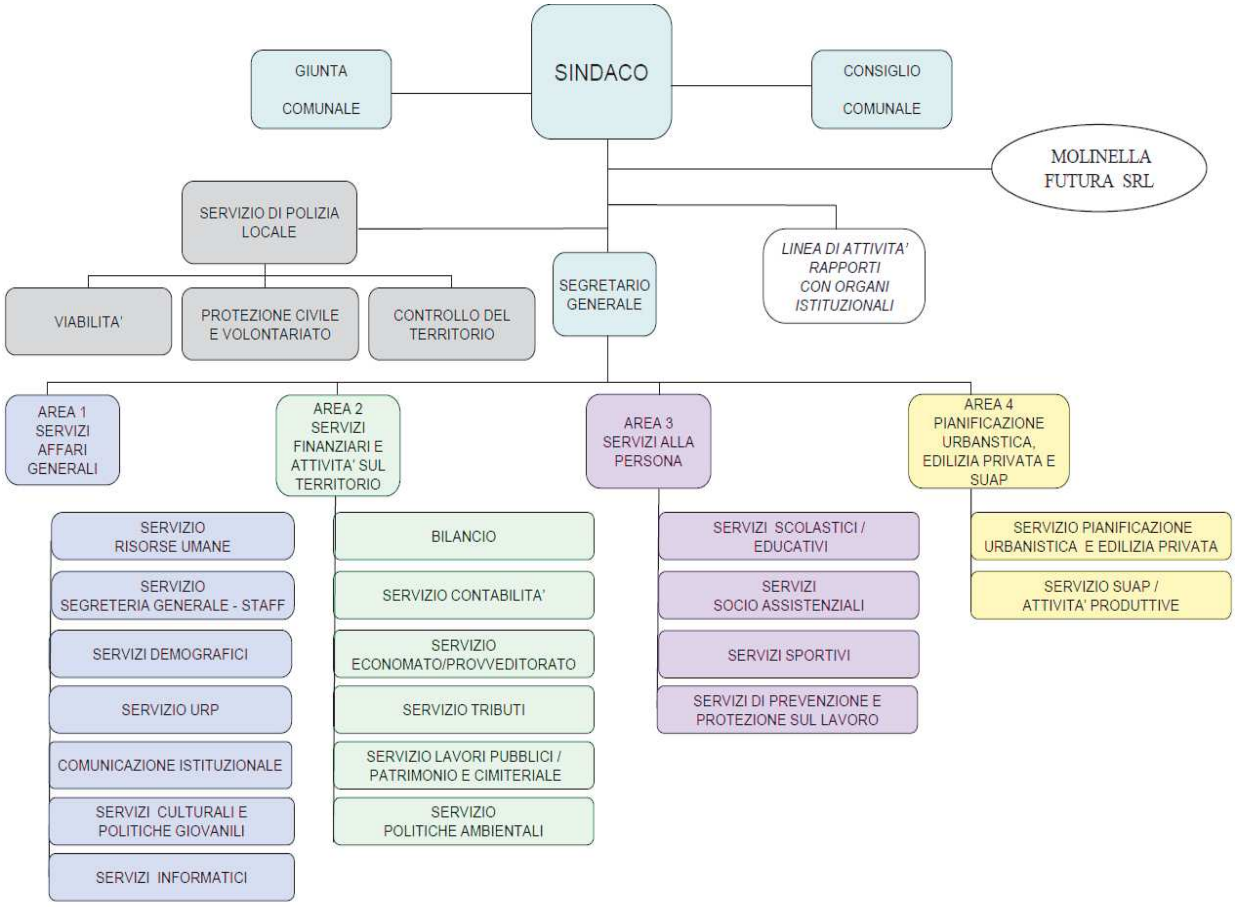
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Bruno Bernardi	11/06/2024
Vicesindaco	Morena Gruppioni	01/07/2024
Assessore	Antonio Federico	01/07/2024
Assessore	Maurizio Mantovani	01/07/2024
Assessore	Otella Zappa	01/07/2024
Assessore	Giampaolo Zerbini	01/07/2024

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Ester Stagni	01/07/2024
Consigliere	Luigi Lagana’	11/06/2024
Consigliere	Marco Evangelisti	01/07/2024
Consigliere	Federica Peloso	01/07/2024
Consigliere	Tommaso Nobili	11/06/2024
Consigliere	Nicola Vaccari	11/06/2024
Consigliere	Chiara Bianco	11/06/2024
Consigliere	Daniela Francesca Amendola	01/07/2024
Consigliere	Carol Sibilla	01/07/2024
Consigliere	Pietro Franceschi	01/07/2024
Consigliere	Letizia Fattori	11/06/2024
Consigliere	Mimmo Fedele	11/06/2024
Consigliere	Germana Caponnetto	11/06/2024
Consigliere	Veronica Sandri	11/06/2024
Consigliere	Rachid Ouala	11/06/2024
Consigliere	Andrea Scalambra	11/06/2024

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Segretario: Dr. Danilo Fricano

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023 : 82 unità

Area 1
Servizi Affari Generali

SERVIZI	*FUNZIONI*
SEGRETERIA GENERALE - STAFF	● SUPPORTO ORGANI POLITICI ● ATTI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA ● FUNZIONI DI VICESEGRETARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE	● FABBISOGNO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE ● GESTIONE CONCORSI ● ASSUNZIONI DI PERSONALE ● RAPPORTO DI LAVORO ● GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ● GESTIONE PARTE ECONOMICA E PREVIDENZIALE ● CONTRATTAZIONE DECENTRATA ● FORMAZIONE DEL PERSONALE ● RAPPORTI CON NUCLEO DI VALUTAZIONE ● SORVEGLIANZA SANITARIA ● PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINI CURRICULARI ● POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'
SERVIZI DEMOGRAFICI	● ANAGRAFE ● STATO CIVILE ● POLIZIA MORTUARIA ● ELETTORALE ● LEVA MILITARE ● STATISTICA ● TOPONOMASTICA
U.R.P	● NOTIFICHE ● ALBO PRETORIO ● PROTOCOLLO ● ARCHIVIO ● ACCESSO AGLI ATTI
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	● SITO WEB ● CANALI TELEMATICI ● TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ● PRIVACY

SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	● BIBLIOTECA ● PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALE ● MANIFESTAZIONI E FIERE ● SCUOLA DI MUSICA
SERVIZI INFORMATICI	● DOTAZIONI HARDWARE ● SVILUPPO E ACQUISTO SOFTWARE ● AMMINISTRAZIONE RETE INTERNA ● DIGITALIZZAZIONE SERVIZI ENTE E BANDI DIGITALI PNRR

SPORTELLI SPECIALISTICI	
SPORTELLO DEL CITTADINO	SERVIZI DEMOGRAFICI U.R.P.

Area 2
Servizi Finanziari e Attività sul Territorio

SERVIZI	***FUNZIONI***
SERVIZIO ENTRATE	● ACCERTAMENTO ● RISCOSSIONE ● RUOLI ● REGOLARIZZAZIONI CONTABILI DERIVANTI DA FLUSSI TELEMATICI
SERVIZIO CONTABILITÀ	● INVESTIMENTI ● MUTUI ● ISTRUTTORIA ATTI DI IMPEGNO E CONSEGUENTI ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI ● RAPPORTI CON TESORERIA ● COLLEGIO DEI REVISORI ● ADEMPIMENTI IVA ● TRASMISSIONE DATI ALLA BDAP
SERVIZIO BILANCIO	● BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ● DELIBERE TARIFFARIE ● TRASMISSIONE RAPPORTI CORTE DEI CONTI ● PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	● PATRIMONIO ● INVENTARIO ● CASSA ECONOMALE ● APPROVVIGIONAMENTO ● CONTRATTI ● CANONE UNICO (PUBBLICITA', GESTIONE AFFISSIONI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO) ● AGENTI CONTABILI

SERVIZIO TRIBUTI	● EMISSIONE AVVISI BONARI ● ACCERTAMENTI ● RISCOSSIONI ● RUOLI ● CONTENZIOSI
SERVIZIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI	●PRESIDIO VERDE PUBBLICO ●AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI ●RAPPORTI FUNZIONALI CON GESTORE SERVIZI RIFIUTI URBANI E CON ATESIR ● RAPPORTI FUNZIONALI CON GESTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ● RAPPORTI FUNZIONALI CON SOCIETÀ PARTECIPATA
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E CIMITERIALE	● PRESIDIO GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI DELL'ENTE ● PRESIDIO ATTIVITÀ MANUTENTIVA ESTERNA ● RAPPORTI FUNZIONALI CON SOCIETÀ PARTECIPATA ● MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE E AL VERDE PUBBLICO ● REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE2 ● GESTIONE BANDI MINISTERIALI E RENDICONTAZIONE -PNRR ● SERVIZI CIMITERIALI E AUTORIZZAZONE TRASPORTO ESTUMULAZIONE E ESUMAZIONI ● GESTIONE SINISTRI

SPORTELLI SPECIALISTICI	
FISCALITÀ	SERVIZI SPECIFICI AL CITTADINO IN MATERIA DI IMPOSTE E TRIBUTI COMUNALI INFORMAZIONI SPECIFICHE

Area 3
Servizi alla Persona

SERVIZI	***FUNZIONI***
SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI E RICREATIVI	● MENSE SCOLASTICHE ● TRASPORTO ● SOSTEGNO HC ● CAMPI SOLARI ● ASILI NIDO ● DOPOSCUOLA ● CASA PER FERIE PIETRO ZARRI – OSTELLO PEDRELLI

SERVIZI SPORTIVI	● PROMOZIONE ● GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI ● RAPPORTI CON LE SOCIETÀ SPORTIVE ● ATTIVITÀ DI RILIEVO NELL'AMBITO SPORTIVO
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	● PRESIDIO SOCIALE SUL TERRITORIO ● ASSISTENZA SOCIALE ● ASSISTENZA DOMICILIARE ACCESSO E PRESIDIO ● UFFICIO CASA ● TRASPORTO SOCIALE ● FARMACIE COMUNALI ● RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE : VOLONTARIATO - SOCIALE - EDUCATIVO - SPORTIVO
SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO	● RAPPORTI CON RSPP E RLS ● DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

SPORTELLI SPECIALISTICI	
SPORTELLO SCOLASTICO	INFORMAZIONI AVVIO E ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI ARCHIVIO SEMPLIFICAZIONE ACCESSO
SPORTELLO SOCIALE	INFORMAZIONI AI SERVIZI EROGAZIONE SERVIZI E PROVVIDENZE SPECIFICHE ACCESSO
SPORTELLO DI PRIMO ACCESSO	ACCOGLIENZA PORTINERIA CENTRALINO

Area 4
Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP

SERVIZI	***FUNZIONI***
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	● ELABORAZIONE E GESTIONE STRUMENTI NORMATIVI E ATTUATIVI URBANISTICI /TERRITORIALI ● PERMESSI DI COSTRUIRE E ATTI DI ASSENSO EDILIZIO ● EDILIZIA CONVENZIONATA E ALIENAZIONE PATRIMONIO ● ABITABILITÀ
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	● DISCIPLINA DEL COMMERCIO ● SVILUPPO ECONOMICO ● MANIFESTAZIONI ED EVENTI PUBBLICI ● ISTRUTTORIA E RENDICONTAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ● AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

SPORTELLI SPECIALISTICI	
SPORTELLO UNICO SERVIZI TERRITORIALI S.U.E.- S.U.A.P.	INFORMAZIONI AVVIO E ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI PROTOCOLLO ARCHIVIO SEMPLIFICAZIONE ACCESSO AGLI ATTI

Servizio di Polizia Locale

SERVIZI	*FUNZIONI*
VIABILITÀ	● CODICE DELLA STRADA ● PREVENZIONE ● CONTROLLO ● SANZIONI ● INFORTUNISTICA STRADALE
CONTROLLO DEL TERRITORIO	● PUBBLICA SICUREZZA ● POLIZIA GIUDIZIARIA ● SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEL GIUDICE DI PACE ● GESTIONE CONTENZIOSO ● CONTROLLO CANTIERI ●POLIZIA AMMINISTRATIVA ●POLIZIA ANNONARIA ●POLIZIA EDILIZIA ●POLIZIA URBANA E RURALE ●POLIZIA AMBIENTALE ●POLIZIA TRIBUTARIA
PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO	● ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ● GESTIONE EMERGENZE ● PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ESERCITAZIONI ● VOLONTARIATO RELATIVO ALLA PROTEZIONE CIVILE

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 del Tuel:

- l'Ente non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

1) DISSESTO: ☐ SI ☒ NO

2) PRE-DISSESTO ☐ SI ☒ NO

In caso di risposta affermativa al punto 2), indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-*ter* – 243-*quinquies* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

1 Area – Servizi Affari generali:

Nessuna criticità di rilievo è stata riscontrata durante il precedente mandato 2019-2024, a parte una diminuzione dell'organico, dovuta a collocamento in quiescenza di personale, dimissioni volontarie e mobilità esterne, con conseguente sostituzione mediante nuove assunzioni e con misure di riorganizzazione funzionale dei servizi all'interno dell'area. Alla Responsabile di Area è conferito incarico di Vice-segretario, ex art.97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. L'attuale modello organizzativo, in 4 aree funzionali, oltre alla Polizia Locale, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 38/2024. L'Area 1 "Servizi Affari Generali" ricomprende i seguenti servizi: Risorse Umane, Segreteria Generale-Staff, Servizi Demografici, URP, Comunicazione Istituzionale, Servizi culturali e Servizi Informatici. Con Delibera di Giunta comunale n. 48/2024 è stata individuata nell'Area 1 l'unità organizzativa cui attribuire i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. –, con conseguente nomina della Responsabile di Area come Responsabile per la Transizione al Digitale.

2 Area – Servizi Finanziari e Attività sul territorio:

Nessuna criticità di rilievo è stata riscontrata durante il precedente mandato 2019-2024, a parte una diminuzione dell'organico dovuta al collocamento in quiescenza di personale sostituito: per quanto riguarda il Responsabile di Area con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite procedimento di mobilità esterna tra Enti con decorrenza dal 01.05.2023; mentre si è provveduto ad affidare un'attività di supporto all'ufficio tributi ad una ditta esterna. Al Responsabile di Area è stato conferito, con l'attuale modello organizzativo suddiviso in 4 aree funzionali oltre alla Polizia Locale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2024, l'incarico ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL di Responsabile "Servizi Finanziari e Attività sul Territorio". Ne consegue che all'Area 2 sono ricompresi i seguenti servizi: Servizio Bilancio, Contabilità, Economato e Provveditorato, Servizio Tributi, Servizio delle Politiche Ambientali e Servizio Lavori Pubblici Patrimonio e Cimiteriale.

3 Area - Servizi sociali/Servizio casa:

Le politiche per la disabilità, che investono anche in modo molto rilevante i servizi scolastici, sono interessate da un aumento esponenziale delle certificazioni e, nel contempo, delle opportunità in merito ad iniziative di tipo educativo/formativo in centri specializzati, i quali, purtroppo, sono distanti da Molinella; ciò comporta necessità di trasporto in capo all'Amministrazione comunale con i relativi oneri.

Le politiche abitative scontano da tempo la carenza di alloggi disponibili per le assegnazioni ed i finanziamenti regionali, che hanno frequenza annuale, coprono solo una piccola parte del numero di alloggi da sottoporre ad interventi.

La situazione manutentiva degli immobili destinati ai servizi sociali (Casa di riposo Nevio Fabbri) e dei servizi scolastici richiede una consistente serie di interventi anche in funzione della sicurezza dei luoghi stessi.

Servizi educativi e scolastici:

Dell'aumento delle certificazioni di disabilità si è già parlato: questo comporta un numero di ore di sostegno handicap richieste sensibilmente superiore a ciò che il servizio riesce ad erogare (nell'anno scolastico 2023/2024 è stato erogato il 60% delle ore richieste).

Valgono anche per i servizi scolastici le stesse considerazioni sulle necessità manutentive degli immobili.

Sport:

Valgono anche per i servizi sportivi le stesse considerazioni sulle necessità manutentive degli immobili attualmente utilizzati per queste attività.

Il Comune deve ridurre i propri interventi economici per le attività, con rivisitazione delle tariffe in uso.

4 Area – Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP

Nessuna criticità di rilievo riscontrata durante il mandato, a parte una diminuzione dell'organico, dovuta a dimissioni volontarie del Responsabile della 4 Area Servizi sul Territorio, compensata con misure di riorganizzazione che hanno portato ad una suddivisione dei servizi interni all'Area stessa alle varie aree del Comune. Nella configurazione attuale l'Area 4 ha mantenuto dunque: Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP.

Corpo Polizia Locale

E' operativa presso il Comando di Polizia Locale la piattaforma Verbatel comprendente vari moduli inerenti alla gestione delle specifiche attività del Comando di Polizia Locale tra cui infortunistica stradale, gestione centrale operativa, controllo territorio, polizia giudiziaria ecc. Tale piattaforma permette di avere monitoraggio costante integrata in grado di garantire l'ottimizzazione dell'organizzazione delle attività interne ed esterne, in particolare la centrale operativa ha possibilità di avere costante controllo sulle pattuglie esterne od inviarle immediatamente su interventi urgenti. La centrale radio operativa sarà integrata con un nuovo software e nuova attrezzatura: ponte radio, radio portatili ecc. Il tutto finanziato quasi completamente da contributo regionale. E' inoltre previsto l'ingresso nel Corpo di Polizia Locale di nr. 2 operatori dal 01/08/2024.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

- Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente risultanti dall'ultimo Rendiconto 2023 elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[X] No

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2024
Aliquota ordinaria	10,6‰
Abitazione principale	5‰
Detrazione abitazione principale	200,00 €
Terreni agricoli	9,5‰

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2024
Aliquota massima	0,8
Fascia esenzione	--
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2024
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	181

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

Entrate	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (Accertato a competenza)	Bilancio corrente 2024
Avanzo di amministrazione	352.675,97	320.269,70
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	113.578,35	184.465,23
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	628.824,31	1.992.577,61
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	0,00
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.843.900,70	9.810.158,34
2 - Trasferimenti correnti	1.058.506,60	1.154.585,61
3 - Entrate extratributarie	4.375.899,70	4.562.691,71
4 - Entrate in conto capitale	860.646,52	8.619.692,13
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.600.000,00	0,00
6 - Accensione Prestiti	1.600.000,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	3.000.000,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.516.786,26	4.094.234,63
Totale	21.950.818,41	33.738.674,96

Uscite	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (Impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2024
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
1 - Spese correnti	14.192.463,96	14.905.524,06
2 - Spese in conto capitale	980.438,85	10.575.496,27
3 - Spese per incremento attività finanziarie	1.600.000,00	0,00
4 - Rimborso Prestiti	148.811,08	1.163.420,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	3.000.000,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.516.786,26	4.094.234,63
Totale	18.438.500,15	33.738.674,96

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2024		
			2024	2025	2026
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	113.578,35	184.465,23	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.278.307,00	15.527.435,66	14.481.957,36	14.400.258,36
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.376.929,19	14.905.524,06	13.315.167,36	13.226.358,36
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato		184.465,23	0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			422.028,51	557.611,58	557.611,58
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	148.811,08	1.163.420,00	1.166.790,00	1.173.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**866.145,08**	**-357.043,17**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto / definitivo per spese correnti	(+)	215.838,37	284.443,17	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.957,39	72.600,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	72.600,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**1.102.940,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	136.837,60	35.826,53		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	628.824,31	1.992.577,61	811.613,14	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.060.646,52	8.619.692,13	3.598.708,08	361.920,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.957,39	72.600,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		1.600.000,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		2.973.016,46	10.575.496,27	4.410.321,22	361.920,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		1.992.577,61	811.613,14	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**232.334,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (w = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**1.335.275,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.077.535,43
Riscossioni	(+)	1.577.991,94	15.792.496,91	17.370.488,85
Pagamenti	(-)	3.131.227,05	13.945.458,32	17.076.685,37
Saldo di cassa al 31/12	(=)			2.371.338,91
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31/12	(=)			2.371.338,91
Residui attivi	(+)	3.785.730,68	5.063.242,87	8.848.973,55
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
Residui passivi	(-)	319.408,97	4.493.041,83	4.812.450,80
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			184.465,23
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			1.992.577,61
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	(-)			0,00
Risultato di amministrazione al 31/12/2023	**(=)**			**4.230.818,82**

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	2.847.746,47
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e finanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	150.058,44
Altri accantonamenti	594.158,73
Totale parte accantonata (B)	3.591.963,64
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	26.989,11
Vincoli derivanti da trasferimenti	190.582,04
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	61.812,66
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	109.948,66
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	389.332,47
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	78.716,64
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	170.806,07
Se E è negativo, tale importo è scritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	0,00

3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (11/06/2024) ammonta a € 1.888.090,47, di cui:

Tipo fondo	Importo
Vincolato	748.608,22
Non vincolato	1.139.482,25
Totale fondo di cassa	**1.888.090,47**

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

Nel Bilancio di Previsione 2024-2026 **non vi è** stato utilizzo di avanzo.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	C	d	e = (a+c–d)	f = (e–b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.964.276,14	733.999,75	-		2.964.276,14	2.230.276,39	1.106.606,52	3.336.882,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	94.747,24	51.459,33	-	-	94.747,24	43.287,91	172.803,34	216.091,25
Titolo 3 - Extratributarie	2.334.782,31	1.138.414,62	-	-	2.334.782,31	1.196.367,69	1.259.356,50	2.455.724,19
Parziale titoli 1+2+3	5.393.805,69	1.923.873,70	-	-	5.393.805,69	3.469.931,99	2.538.766,36	6.008.698,35
Titolo 4 – In conto capitale	1.789.580,50	860.878,17	-	-	1.789.580,50	928.702,33	2.847.974,63	3.776.676,96
Titolo 5 - Riduzione a.fin.	1.600.000,00	-	-	-	1.600.000,00	1.600.000,00	-	1.600.000,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	61.812,67	-	-	-	61.812,67	61.812,67		61.812,67
Titolo 7 - Anticipazione	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi	3.774,69	-	-	-	3.774,69	3.774,69	2.000,00	5.774,69
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.848.973,55	2.784.751,87	-	-	8.848.973,55	6.064.221,68	5.388.740,99	11.452.962,67

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (a+c–d)	f = (e–b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.390.266,01	3.595.853,14	-	0,01	4.390.266,00	794.412,86	3.894.868,74	4.689.281,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	359.402,74	284.216,81	-	-	359.402,74	75.185,93	4.188.535,83	4.263.721,76
Titolo 3 - Incremento a.fin.	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.341,96	1.341,96	-	-	1.341,96	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura ant. tesoreria	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi	61.440,09	60.208,67	-	-	61.440,09	1.231,42	-	1.231,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.812.450,80	3.941.620,58	-	0,01	4.812.450,79	870.830,21	8.083.404,57	8.954.234,78

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Ultimo rendiconto approvato 2023	Totale residui
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	507.244,81	245.709,27	346.951,42	540.589,41	1.323.781,23	2.964.276,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	94.747,24	94.747,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.853,47	199.605,99	240.354,27	348.411,47	1.448.557,11	2.334.782,31
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	23.973,85	488.503,81	186.226,44	494.719,11	596.157,29	1.789.580,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	61.812,67	0,00	0,00	61.812,67
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.774,69	0,00	0,00	0,00	0,00	3.774,69
Totale generale	**632.846,82**	**933.819,07**	**835.344,80**	**1.383.719,99**	**5.063.242,87**	**8.848.973,55**

Residui passivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Ultimo rendiconto approvato 2023	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	450,18	2.470,34	42.934,17	257.311,94	4.087.099,38	4.390.266,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	14.524,25	122,00	364,67	344.391,82	359.402,74
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.341,96	1.341,96
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.231,42	0,00	0,00	0,00	60.208,67	61.440,09
Totale generale	**1.681,60**	**16.994,59**	**43.056,17**	**257.676,61**	**4.493.041,83**	**4.812.450,80**

5. Indebitamento:

5.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre 2023

	2021	2022	2023
Residuo debito finale	14.559.549,22	13.621.954,45	15.112.731,16
Popolazione residente	15709	15729	15719
Rapporto tra residuo debito finale e popolazione residente	**926,82**	**866,04**	**961,43**

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2023	2024	2025	2026
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,60	4,53	4,66	4,96

5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: €. 3.890.588,53, pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nell'esercizio 2022 relativamente ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

IMPORTO AUTORIZZATO € 1.900.000,00

Il comune di COMUNE DI MOLINELLA **non ha** in corso un anticipazione di tesoreria.

5.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa:

l'Ente non ha fatto ricorso al fondo straordinario di liquidità.

5.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.691,84	Patrimonio netto	49.432.280,13
Immobilizzazioni materiali	63.673.426,12	Fondo rischi e oneri	744.217,17
Immobilizzazioni finanziarie	2.677.417,87	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	1.144,12	Debiti	19.912.536,60
Crediti	4.292.149,62	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	4.655.972,37
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		0,00
Disponibilità liquide	4.086.176,70		0,00
Ratei e risconti attivi	0,00		0,00
Totale	**74.745.006,27**	**74.745.006,27**	**74.745.006,27**

6.1. Conto economico in sintesi

Anno 2023

		Importo
Componenti positivi della gestione	+	15.139.107,71
Componenti negativi della gestione	-	17.272.949,93
Proventi ed oneri finanziari	+	-64.429,54
Rettifiche di valore di attività finanziarie	+	-4.007.866,24
Proventi ed oneri straordinari	+	3.618.212,53
Imposte	-	174.890,88
Risultato di esercizio		**-2.762.816,35**

6.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

- Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti e/o da finanziare

6.3. Organismi controllati, collegati e partecipati

Si sintetizzano di seguito i dati di riferimento delle partecipazioni societarie del Comune di Molinella.

ENTI CONTROLLATI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
MOLINELLA FUTURA SRL	100,00%	Si occupa della manutenzione delle strade, del patrimonio comunale, nonché della progettazione di opere pubbliche. Si occupa della manutenzione del cimitero sia direttamente che attraverso la Società Secif S,r,l,. Si occupa della manutenzione degli impianti sportivi e delle aree verdi del comune.

ENTI PARTECIPATI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
LEPIDA SPA	0,00140%	Le aree tematiche di competenza della Società sono: azioni strategiche e speciali, reti, datacenter e cloud, software e piattaforme, integrazioni digitali, welfare digitale, sicurezza, ambiente e emergenza
HERA SPA	0,00045%	La Società si occupa: Luce e Gas, Acqua, Ambiente, Teleriscaldamento, Risparmio e efficienza, Mobilità sostenibile
ASP PIANURA EST	4,48%	La Società si occupa: di Servizi per anziani non autosufficienti, Servizi per anziani parzialmente autosufficienti, Servizi a Domicilio, Servizi per disabili, Come fare ad accedere ai servizi e delle Domande di ingresso posti privati.
ACER BOLOGNA	1,300%	La Società si occupa: della gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp), e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni, la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi, la gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione, la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di erp e di abitazioni in locazione e i Comuni, le Province e gli altri enti pubblici possono avvalersi dell'attività di Acer anche attraverso la stipula di una apposita convenzione, che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività.

La società *in house* Molinella Futura Srl è stata costituita a seguito di deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2007 e con deliberazione consigliare n.41 del 22/07/2024 è stato attivato il procedimento della relativa liquidazione.

****

La presente relazione di inizio mandato è redatta ai sensi dell'art. 4bis del decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, ai fini della verifica della situazione finanziaria e patrimoniale e della misura dell'indebitamento del Comune di Molinella.

Molinella, 06/09/2024

IL SINDACO

Bruno Bernardi

(*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*