Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2024 n° 592 data 10/09/2024

OGGETTO:
REGGENZA A SCAVALCO SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOLINELLA PER IL PERIODO DAL 01 LUGLIO AL 10 LUGLIO 2024 – DOTT. DANILO FRICANO – QUANTIFICAZIONE COMPENSO E IMPEGNO DI SPESA

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
REGGENZA A SCAVALCO SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOLINELLA PER IL PERIODO DAL 01 LUGLIO AL 10 LUGLIO 2024 – DOTT. DANILO FRICANO – QUANTIFICAZIONE COMPENSO E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che:
- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 13/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 7783/2024 del 28/03/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Dato atto che:
- la Convenzione tra i Comuni di Bellaria Igea Marina e Molinella per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria Generale, sottoscritta in data 28/11/2019, è scaduta il 30/06/2024;
- il rinnovo della Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comune di Bellaria Igea Marina e Molinella sottoscritta in data 08/07/2024 decorre dal 11/07/2024, data di presa servizio da parte del Segretario titolare;

Visto che, nelle more del rinnovo della predetta Convenzione, è stata chiesta con nota Prot. n. 15995 del 20/06/2024 al Sindaco del Comune di Bellaria Igea Marina, l'autorizzazione per reggenza a scavalco al Comune di Molinella da parte del Dott. Danilo Fricano, che ha manifestato la propria disponibilità;

Dato atto che il Sindaco del Comune di Bellaria Igea Marina ha espresso nulla osta alla reggenza a scavalco, Prot. n. 17034 del 01/07/2024;

Vista altresì la richiesta inviata alla Prefettura di Bologna, Prot. n. 17065/2024, di assegnazione di reggenza a scavalco nei confronti del Dott. Danilo Fricano, Segretario del Comune di Bellaria Igea Marina;

Visti i decreti prefettizi;
- n. 295 del 01/07/2024 di assegnazione di incarico di reggenza a scavalco al Dott. Danilo Fricano per reggenza a scavalco presso la Segreteria di Molinella dal 01/07/2024 al 31/08/2024;
- n. 311 del 16/07/2024 di revoca dell'autorizzazione alla reggenza a scavalco del Dott. Danilo Fricano presso la Segreteria di Molinella a decorrere dal 11/07/2024 (ultimo giorno di incarico autorizzato: 10/07/2024);

Dato atto che occorre provvedere all'impegno e alla relativa liquidazione al Segretario Comunale Dott. Danilo Fricano del compenso spettante per il periodo di reggenza sopraindicato;

Visto il nuovo CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 per i Dirigenti e Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 16/07/2024;

Considerato che la retribuzione mensile spettante al Dott. Danilo Fricano, per l'incarico di reggenza a scavalco è determinata nella seguente misura:
TRATTAMENTO MENSILE
a) Retribuzione Tabellare € 3.616,60
b) Retribuzione di Posizione € 1.809,08
per complessivi € 5.425,67 come base di calcolo per determinare il compenso per il periodo dal 01/07/2024 al 10/07/2024 risultante pertanto pari a lordi € 267,57 (15% della retribuzione complessiva per incarichi di supplenza di durata fino a 60 gg.);

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di quantificare**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, le spettanze dovute al Segretario Comunale Dott. Danilo Fricano per il periodo di Segretario reggente a scavalco presso il Comune di Molinella per il periodo dal 01/07/2024 al 10/07/2024, in complessivi € 267,57 al lordo dei contributi previdenziali;

2) **Di dare atto** di quanto esposto in premessa e pertanto di impegnare la spesa di € 267,57 oltre contributi e Irap a carico dell'Ente, e così per un totale complessivo di € 354,57, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili

Eserc. Finanz.	2024				
Capitolo	1016	**Descrizione**	STIPENDIO E ALTRI ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO COMUNALE		
Missione Programma	01 02	**PdC finanz. Macroaggregato**	1.01.01.01.008		
Causale	Reggenza a scavalco del Segretario Dott. Danilo Fricano dal 01/07/2024 al 10/07/2024				
Imp./Pren. n.		**Importo**	€ 267,57	**Anno**	2024
Eserc. Finanz.	2024				
Capitolo	91016	**Descrizione**	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE PER IL SEGRETARIO COMUNALE		
Missione Programma	01 02	**PdC finanz. Macroaggregato**	1.01.02.01.001		
Causale	Oneri su compenso per reggenza a scavalco del Segretario Dott. Danilo Fricano dal 01/07/2024 al 10/07/2024				
Imp./Pren. n.		**Importo**	€ 64,00	**Anno**	2024
Eserc. Finanz.	2024				

Capitolo	81016	**Descrizione**	IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE		
Missione **Programma**	01 02	**PdC finanz.** **Macroaggregato**	1.02.01.01.001		
Causale	IRAP su compenso per reggenza a scavalco del Segretario Dott. Danilo Fricano dal 01/07/2024 al 10/07/2024				
Imp./Pren. n.		**Importo**	€ 23,00	**Anno**	2024

3) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione delle relative annotazioni, ai sensi dell'art. 179, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) **Di dare atto che** il Responsabile del procedimento, Mazzanti Manuela-Funzionario Amministrativo/Contabile-Servizio Risorse Umane, ha verificato la regolarità tecnica e amministrativa del procedimento stesso;

8) **Di dare atto** che l'impegno di spesa è compatibile con i principi dettati dall' art. 183 comma 8 D.Lgs 267/2000.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 10/09/2024

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.