Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

SEGRETERIA GENERALE –STAFF
P.zza A. Martoni, 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.24 – 051/690.68.88
Fax 051/88.12.24
segreteria@comune.molinella.bo.it

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AL SEGRETARIO GENERALE DR. DANILO FRICANO

IL SINDACO

Vista la convenzione tra i Comuni di Bellaria Igea Marina e Molinella per la conduzione in forma associata del servizio segreteria, approvata con distinte deliberazioni consiliari rispettivamente n. 32 del 27/06/2024 e n. 40 del 01/07/2024, sottoscritta in data 08/07/2024;

Visto il decreto prefettizio prot. 0022156 del 11/07/2024 del Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione Centrale per le autonomie – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, con cui si è preso atto della costituzione della convenzione di segreteria di classe 1/B tra il Comune di Bellaria Igea Marina e il Comune di Molinella fino al 31/07/2029;

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Bellaria Igea Marina n.14 del 11/07/2024 che, ai sensi dell'art.2 della citata convenzione, ha nominato Segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Bellaria Igea Marina e Molinella il dott. Danilo Fricano;

Dato atto che la decorrenza della nomina richiamata al precedente paragrafo e l'assunzione in servizio è stata fissata a decorrere dal 11/07/2024;

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Bellaria Igea Marina n.15 del 16/07/2024 di pari oggetto;

Considerata l'esigenza di far fronte alla conduzione ed al presidio di attività gestionali rilevanti nell'organizzazione e funzionamento del Comune;

Visto il vigente regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione di C.G. n. 146 del 24.05.1999, e successive modifiche ed integrazioni;

Comune di Molinella
Protocollo N.0025979/2024 del 16/10/2024

Atteso:

- che il dott. Fricano, durante il pregresso periodo di servizio presso questo Comune, ha dimostrato di saper coniugare le ragioni del dettato normativo con quella, altrettanto importante, collegata ad un efficiente ed efficace funzionamento dell'organizzazione comunale;
- che il curriculum del dott. Fricano, acquisito agli atti è ampiamente sufficiente a documentare il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione di funzioni di gestione dell'organizzazione comunale;
- che è quindi intendimento del sottoscritto Sindaco procedere nei termini sopra evidenziati affinché possa ricondursi ad unità l'azione amministrativa, sia sotto il profilo giuridico – formale, sia per quanto riguarda il profilo più propriamente gestionale;

Tutto quanto premesso e ritenuto di provvedere in merito;

Interpellato il destinatario del presente provvedimento, che ha confermato la sua disponibilità ad accettare;

Visto l'articolo 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs n. 267/2000;

Vista la complessiva vigente normativa disposta dai CCNL relativi ai Segretari Comunali e Provinciali;

DECRETA

1) Sono attribuite, con decorrenza dall'assunzione delle funzioni da parte dello scrivente, al Segretario Generale, Dr. Danilo Fricano, in aggiunta ai compiti assegnati per Legge, le seguenti funzioni:

   a) Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo comunale, secondo le direttive impartite dal Sindaco, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
   b) Predisposizione e monitoraggio obiettivi gestionali, sulla base delle direttive del Sindaco e della Giunta Comunale;
   c) Responsabilità di coordinamento della gestione tecnico-economica dei Responsabili di Area, nel rispetto del piano esecutivo di gestione e dell'autonomia delle scelte operative di ciascuno di essi, definendo le priorità, con potere di direttiva vincolante, sentita la Conferenza dei Direttori;
   d) Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica;
   e) Partecipazione alle Conferenze dei Capigruppo;
   f) Sostituzione dei Responsabili di Area in caso di assenza o impedimento;
   g) Presidente e/o componente in commissioni concorsuali;
   h) Titolarità dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
   i) Istruttoria per opposizione sui procedimenti ex l. n.689/1981 di competenza del Sindaco;
   j) Eventuale attribuzione di brevi incarichi ad interim di direzione dei servizi o aree in caso di vacanza della titolarità dei medesimi ed impossibilità di attribuzione ad altro Responsabile.

2) Di disporre che la durata del presente incarico sia correlata al mandato sindacale in corso, intendendosi perciò cessata al 30° giorno successivo alla convalida degli eletti, salvo revoca anticipata.

3) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi di Legge.

Molinella, 14 ottobre 2024

Il Sindaco
Bruno Bernardi
Firmato digitalmente

Per conoscenza e accettazione
Dott.Danilo Fricano
Firmato digitalmente