Comune di MOLINELLA

LA RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

2 0 2 4

(articolo 30, D.Lgs. 201/2022)

SOMMARIO

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione 2
Premessa 2
L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale 2
Il contesto comunale 3
I servizi di interesse economico generale dell'Ente 5
Il perimetro dei servizi di rilevanza economica affidati 6
I servizi a rete 8
I servizi non a rete 10
Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Molinella 13
Sezione A - Affidamenti in house 15
1. Servizio Impianti sportivi - Palestre Comunali 15
2. Servizio Impianti sportivi – Stadio comunale 23
3. Servizio Cimiteriale 30
Sezione B - Affidamenti NON in house 41
1. Servizio Farmacie comunali 41
2. Servizio di gestione del Teatro 47
3. Servizio Impianti sportivi - Piscina Comunali 54
4. Servizio Impianti Sportivi – Campo Sportivo Franco Parenti 56
5. Servizio Impianti Sportivi – Centro Tennis 58
6. Servizio Trasporto Scolastico 60
Appendice normativa 67

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione

Premessa

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**.

La ricognizione deve rilevare, in relazione a **ogni servizio affidato**, il **concreto andamento** dal punto di vista **economico**, della **qualità del servizio** e del rispetto degli obblighi indicati nel **contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come ad esempio il decreto direttoriale del Mimit del 31 agosto 2023).

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordiamo infine che la relazione sui servizi pubblici locali dovrà essere aggiornata annualmente, pertanto entro il 31/12/2024 per il presente esercizio.

L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del Tusp definisce i «servizi di interesse generale» come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i «servizi di interesse economico generale sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato.

E' indispensabile dunque verificare, caso per caso, la presenza di un "mercato" reale o potenziale, la concreta esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio dei beni e servizi.

La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra dunque un carattere dinamico ed è connessa alla evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario questo significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno tra cui quello della concorrenza.

Generalmente i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Attività e servizi non economici sono per lo più connotati da significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione di mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese per lo più fanno carico alla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica, ma in realtà qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di

rilevanza economica può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni.
In breve, ai fini della rilevanza o meno di un Spl, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

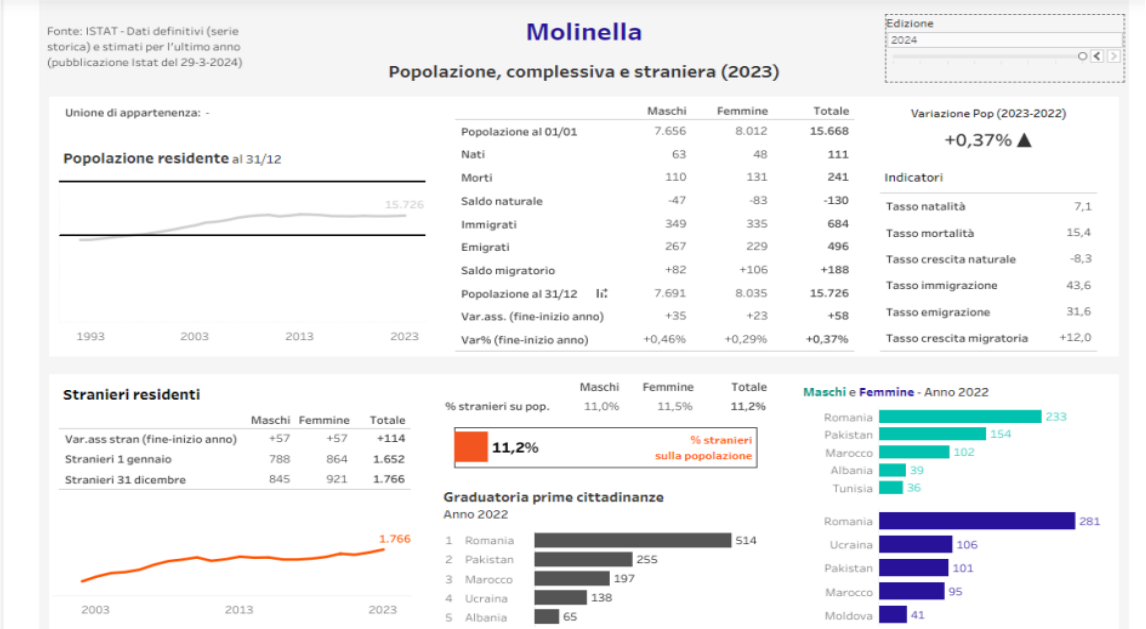
Il contesto comunale

Per comprendere meglio i servizi di interesse economico generale riconducibili all'Amministrazione, risulta sicuramente utile fornire una breve analisi del contesto in cui gli stessi vengono erogati.

Il Comune di Molinella, con una popolazione di 15.776 abitanti, è situato nell'estremità nord-orientale della Città metropolitana di Bologna, in Emilia-Romagna. Il suo territorio si estende nella bassa pianura bolognese, al confine con la provincia di Ferrara, su una superficie di 127,87 km², con un'altitudine media di soli 8 metri sul livello del mare. Questo lo rende il comune con l'altitudine più bassa di tutta la Città metropolitana di Bologna. I principali corsi d'acqua che attraversano il comune sono il fiume Reno (che scorre a circa un chilometro a nord del centro abitato), il torrente Idice e i canali Botte e Lorgana. I comuni confinanti sono Argenta (nord e est), Medicina (sud), Budrio (sud-ovest) e Baricella (nord-ovest). Le principali città vicine, Bologna e Ferrara, distano rispettivamente 36 e 28 chilometri.

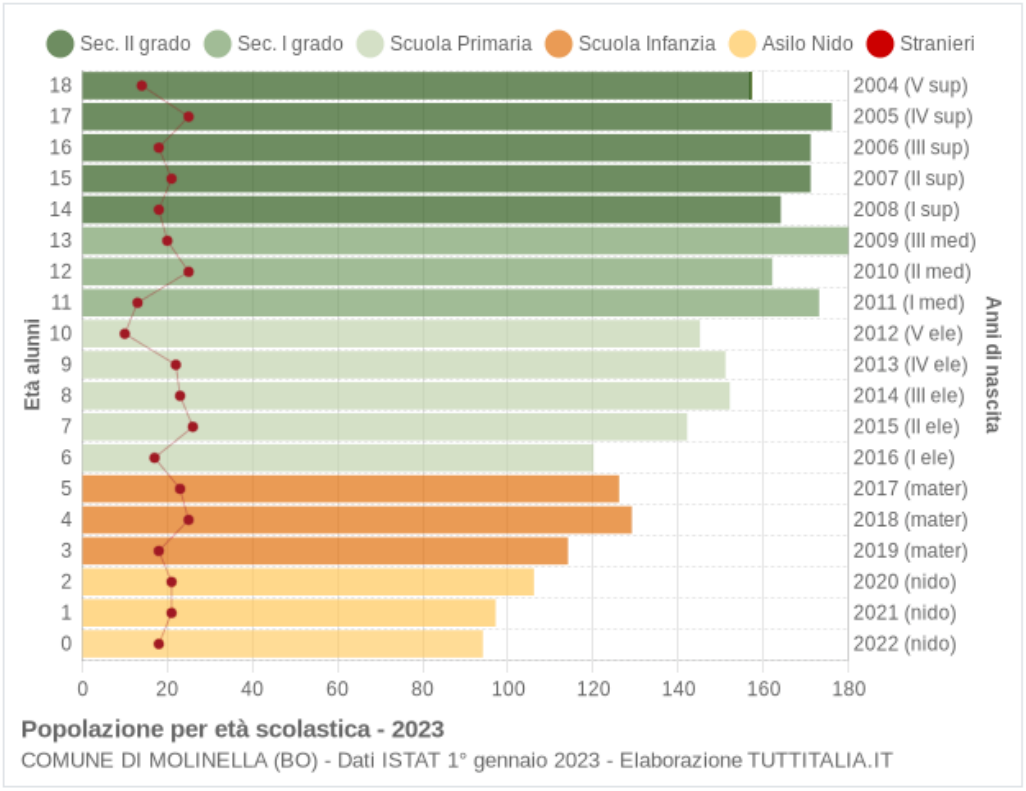
Popolazione

La popolazione di Molinella, uno dei 13 comuni dell'area metropolitana di Bologna con oltre 15.000 abitanti, ha mostrato dinamiche interessanti negli ultimi due decenni. Il grafico che segue illustra l'andamento demografico della popolazione residente dal 2001 al 2022, fornendo uno spunto per analizzare le tendenze di crescita e di sviluppo del comune, che si distingue per la sua posizione strategica e la vitalità demografica nell'ambito dell'area metropolitana, capoluogo escluso.



Livello di istruzione

Il grafico qui di seguito offre una rappresentazione della popolazione scolastica di Molinella, analizzando la distribuzione degli studenti nelle diverse fasce di età comprese tra 0 e 18 anni al 1° gennaio 2023.



Economia insediata

L'economia del territorio del Comune di Molinella si concentra sull'agricoltura, favorita dalle ottime caratteristiche del terreno, è praticata con successo e si concentra sulla coltivazione di cereali, frumento, foraggi, ortaggi, frutta e uva. L'allevamento riguarda diverse specie, tra cui bovini, suini, ovini, caprini, equini e avicoli. Il settore industriale rappresenta la principale fonte di occupazione, con una significativa presenza di fabbriche metalmeccaniche e di calzature, accompagnate da aziende operanti nei settori edile e tessile. Il servizio bancario è attivo, mentre una vasta rete commerciale arricchisce l'offerta del terziario.

I servizi di interesse economico generale dell'Ente

Nel corrente anno di applicazione dell'articolo 30 del DLgs. 201/22 il Comune di Molinella ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

Tipologia del servizio pubblico locale	Di rilevanza economica generale	NON di rilevanza economica generale
Farmacie comunale	**X**	
Impianti sportivi - Piscina comunale	**X**	
Impianti sportivi - Palestre Comunali	**X**	
Impianti sportivi - Stadio Comunale	**X**	
Impianti sportivi - Campo Sportivo Franco Parenti	**X**	
Impianti sportivi – Centro tennis	**X**	
Refezione scolastica	**X**	
Asilo Nido	**X**	
Servizi Cimiteriali	**X**	
Trasporto Scolastico	**X**	
Teatri	**X**	
Manutenzione Del Verde Pubblico		**X**
Manutenzione Edifici		**X**
Riscossione Tributi		**X**
Biblioteche		**X**
Servizi Sociali		**X**
Tutela Minori		**X**
Assistenza Disabili		**X**
Servizio Assistenza Domiciliare		**X**
Illuminazione Pubblica		**X**

Il perimetro dei servizi di rilevanza economica affidati

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.

b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la **motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio**, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

d) gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del dlgs 201/22 occorre poi enucleare, all'interno della categoria dei servizi di interesse economico generale, solo quelli affidati all'esterno (in appalto o concessione), che pertanto non siano esercitati in economia o internamente all'ente.

Tipologia del servizio	Gestito in economia	Affidato all'esterno
Farmacie comunale		**X**
Impianti sportivi - Piscina comunale		**X**
Impianti sportivi - Palestre Comunali	**X**	**X**
Impianti sportivi - Stadio Comunale	**X**	**X**
Impianti sportivi - Campo Sportivo Franco Parenti		**X**
Impianti sportivi – Centro tennis		**X**
Refezione scolastica	**X**	
Asilo Nido	**X**	**X**
Servizi Cimiteriali		**X**
Trasporto Scolastico		**X**
Teatri		**X**

La seguente tabella evidenzia, nell'ambito dei servizi esternalizzati, le modalità di affidamento:

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
Farmacie comunale			S.F.E.R.A. S.r.l
Impianti sportivi - Piscina comunale			ASD Jump
Impianti sportivi - Palestre Comunali	Molinella Futura S.r.l.		
Impianti sportivi - Stadio Comunale	Molinella Futura S.r.l.		
Impianti sportivi - Campo Sportivo Franco Parenti			Associazione Sportiva Marmorta 2014 A.S.D.
Impianti sportivi – Centro tennis			Associazione sportiva dilettantistica Village tennis club
Servizi Cimiteriali	Molinella Futura S.r.l. - Secif s.r.l.		
Trasporto Scolastico			La Valle Trasporti S.r.l.
Teatri			Giostra film S.r.l.

I servizi a rete

Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli 'a rete', che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete:

la distribuzione dell'energia elettrica
la distribuzione del gas naturale
il servizio idrico integrato
la gestione dei rifiuti urbani
il trasporto pubblico locale.

Il Governo italiano, a più riprese, ha inciso sulla materia dei servizi pubblici locali, innescando e incentivando un processo di riordino della disciplina, spinto dalla necessità di garantire una maggiore efficienza organizzativo-gestionale e riconoscendo al settore un ruolo strategico per il rilancio dell'economia.

I più recenti interventi si sono concentrati in particolare su:

- superamento della frammentazione organizzativo-gestionale, imponendo l'organizzazione dei servizi all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO);
- disciplina dell'affidamento dei servizi;
- regolamentazione delle gestioni in house, nel contesto dei processi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

Il percorso di riordino è stato caratterizzato da una elevata complessità dovuta anche all'articolata governance del settore che vede un sistema di competenze stratificato lungo l'intera filiera istituzionale.

Più precisamente:

1. l'indirizzo e il coordinamento strategico sono attribuiti allo Stato, anche attraverso l'esercizio delle funzioni legislative di sua competenza, incluse quelle in materia di concorrenza;
2. la programmazione e il coordinamento a livello territoriale sono in capo alle Regioni, a partire dalla definizione degli assetti territoriali e organizzativi dei servizi (delimitazione ATO e individuazione degli enti di governo degli stessi);
3. le funzioni organizzative dei servizi sono esercitate dagli enti locali attraverso gli enti di governo d'ambito ai quali hanno l'obbligo di aderire;
4. la pianificazione e l'affidamento dei servizi competono agli enti di governo degli ATO che vi provvedono sulla base di dimensioni ottimali di efficienza ed economicità, garantendo gli obblighi di servizio pubblico e universale, nonché la conformità con la disciplina comunitaria e nazionale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha dunque subito numerose modifiche normative nel corso degli anni, con interventi spesso non omogenei tra loro.

A mettere ordine a questo quadro normativo stratificato e complesso, è intervenuto il "Testo unico in materia di servizi pubblici locali" (d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201), in attuazione dell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale sulla concorrenza).

Il decreto si inserisce nel quadro delle norme adottate in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali, con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possono assicurare

la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni, nell'interesse primario di cittadini e utenti.
La nuova disciplina individua quattro linee fondamentali da seguire:

- sussidiarietà e proporzionalità;
- ponderazione tra le soluzioni possibili con motivazione qualificata in caso di affidamento in house;
- pubblicità e trasparenza nella fase della scelta così come con riguardo all'espletamento delle gestioni dei servizi pubblici;
- rafforzamento e diffusione del ricorso al principio di concorrenza nei servizi pubblici locali.
  Il decreto di riordino ha inoltre tenuto conto della necessità di coordinamento con le norme di settore, con particolare riferimento a:
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per i servizi idrico e rifiuti
- D. Lgs 19 novembre 1997, n. 422e D.L. 24 aprile 2017, n. 50, per il trasporto pubblico locale

Ha infatti previsto, all'art. 4, che le nuove disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore.
Il Testo Unico ha proceduto ad una nuova organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali, prevedendo un nuovo assetto di competenze in capo ai vari enti, in particolare Città metropolitane e Province.

Servizio idrico e gestione rifiuti
Per il servizio idrico e di gestione dei rifiuti urbani l'art. 33 del decreto di riordino dei servizi pubblici locali - ai fini della piena attuazione degli impegni contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in relazione agli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del decreto – consente agli enti di governo dell'ambito e alle autorità di regolazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto medesimo, di partecipare ai soggetti incaricati della gestione del servizio idrico.
Inoltre, al fine di consentire l'attuazione di Piani di ambito in via di definizione, l'articolo 6, comma 2, si applica alle partecipazioni degli enti di governo dell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di cui all'articolo 3-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e all'articolo 200, comma 1, del predetto decreto legislativo n. 152 del 2006), a decorrere dal 30 marzo 2023. Nei predetti casi, agli enti di governo di ambito si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 6, comma 3.
Infine, si ammette la gestione in economia o mediante aziende speciali anche per le gestioni in forma autonoma del servizio idrico integrato di cui all'articolo 147, comma 2-bis, lettere a) e b), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, conformi alla normativa vigente.

Trasporto pubblico locale
Relativamente al trasporto pubblico locale l'art. 32 afferma l'applicabilità delle disposizioni di cui al titolo III (Istituzione e organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), nonché degli articoli 29 (Rimedi non giurisdizionali), 30 (Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali) e 31 (Trasparenza nei servizi pubblici locali) del decreto 201/22.

Sono previste, poi, delle norme speciali:
- nella scelta delle modalità di gestione e affidamento del servizio si tiene anche conto anche di quelle indicate dalla normativa europea di settore, nei casi e nei limiti dalla stessa previsti, ferma restando l'applicabilità dell'articolo14, commi 2 e 3 e dell'articolo 17;
- ai fini della tutela occupazionale dei lavoratori nonché dell'applicazione delle disposizioni di cui al titolo II (Organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali) e al titolo IV (Disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali) e V (Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza) del decreto 201/22, si tiene conto anche della vigente disciplina di settore;
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 7, paragrafo 1 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, n. 1370, gli enti locali possono integrare la relazione di cui all'articolo 30 del d.lgs 201/22 con i contenuti previsti dal predetto articolo 7, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 1370 del 2007.

Servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale e impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.
Infine, gli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 201/2022 dispongono la non applicabilità delle disposizioni del medesimo decreto ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea) e agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

I servizi non a rete

Per definire i servizi pubblici a rilevanza economica non a rete si fa riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riguardante i servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.
Il decreto individua come servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:
- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Finalità della ricognizione

La ricognizione deve dare conto dell'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone, in modo analitico, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio.
Occorre pertanto tenere conto degli atti ed indicatori ex articoli 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.) definiti, per i servizi a rete, dalle Autorità di settore e, per quelli non a rete, dai Ministeri;
Infine, sarà verificata la misura del ricorso agli affidamenti ex articolo 17, comma 3, 2° periodo, del D.lgs. 201/2022 di importo superiore alle soglie di rilevanza europea e privi di procedura ad evidenza pubblica, e la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Analisi dei singoli servizi

Efficienza, qualità del servizio e rispetto degli obblighi contrattuali sono i punti cardine della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. La puntuale individuazione dell'andamento del servizio dal punto di vista economico si basa su parametri e livelli standard di servizio, al fine di rilevare anche la misura del ricorso agli affidamenti in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. L'articolo 7 del Decreto di Riordino (Dlgs 201/22) stabilisce la competenza delle autorità di regolazione ai fini della individuazione dei costi, dello schema tipo di piano economico-finanziario, degli indicatori e dei livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, invece, gli atti e gli indicatori sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Agli enti locali è consentito l'esercizio della facoltà regolamentare al fine di definire condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati gestionali dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità.

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 ha stabilito le prime linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali, con le quali sono state definiti:

-i costi di riferimento dei servizi;

- lo schema tipo di piano economico-finanziario;

-gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione

Il contratto di servizio è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico (nonché con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali). Il contratto contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

Il d.lgs 201/22 prevede un contenuto minimo del contratto, relativo ai seguenti aspetti:

a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;

b) la durata del rapporto contrattuale;

c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;

d) gli obblighi di servizio pubblico;

e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;

f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;

g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;

h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;

i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
m) le garanzie finanziarie e assicurative;
n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

Le relazioni fra l'articolo 30 del Dlgs 201/22 e l'articolo 20 Tusp
L'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 stabilisce l'obbligo di adozione di un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione, nonché di una rendicontazione circa le azioni precedentemente avviate.
A questo adempimento ora si affiancano le disposizioni dell'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 che fanno coincidere, all'approvazione del piano di revisione periodica ex articolo 20 del D.lgs. 175/2016, il termine di predisposizione della nuova ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo quindi per le Amministrazioni la predisposizione, entro il termine del 31.12, di due distinte analisi, tra loro correlate.
Il comma 2 dell'articolo 30 prevede, poi, che, nel caso specifico degli affidamenti a società in house, la nuova ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica debba intendersi quale vera e propria appendice della revisione delle società partecipate ex articolo 20 del TUSP.
Sul tema, interviene altresì il comma 5 dell'articolo 17 del D.lgs. 201/2022, nel punto in cui prevede che, nell'ambito della revisione ex art. 20 del TUSP, l'Amministrazione evidenzi ora anche le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

Pubblicazione e trasparenza
Il comma 2 dell'articolo 31 del D.lgs. 201/2022 prevede che la relazione ex articolo 30 del medesimo decreto debba essere:
→ pubblicata, senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante;
→ trasmessa contestualmente all'Anac per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
→ resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento ai luoghi di prima pubblicazione indicati ai punti precedenti.

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Molinella

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, seguente l'ordine di esposizione della tabella.

Servizio oggetto di analisi	Soggetto in house			Soggetto terzo		
	Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente	Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente
Farmacie comunale				S.F.E.R.A. S.r.l	02153830399	
Impianti sportivi - Piscina comunale				ASD Jump	01364020295	
Impianti sportivi - Palestre Comunali	Molinella Futura S.r.l.	02797611205				
Impianti sportivi - Stadio Comunale	Molinella Futura S.r.l.	02797611205				
Impianti sportivi - Campo Sportivo Franco Parenti				Associazione Sportiva Marmorta 2014 A.S.D.	03393101203	
Impianti sportivi – Centro tennis				Associazione sportiva dilettantistica Village tennis club	01685411207	
Servizi cimiteriali	Molinella Futura S.r.l. - Secif srl	02797611205 - 01565360383				
Trasporto Scolastico				La Valle Trasporti S.r.l.	01737200384	

Teatri				Giostra film S.r.l.	04131590376	

Sezione A - Affidamenti in house

Sezione che costituisce appendice al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio Impianti sportivi - Palestre Comunali

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina Dirigenziale n. 173 del 7 dicembre 2021, il Comune di Molinella ha incaricato la società Molinella Futura S.r.l. della gestione della piscina comunale per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 30 settembre 2022. Successivamente, con la Determina Dirigenziale n. 139 del 29 settembre 2022, è stato prorogato l'incarico per il periodo dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2024.

La società Molinella Futura S.r.l. è attualmente in liquidazione e il servizio, dopo la scadenza del 30/09/2024, è stato internalizzato dal comune di Molinella.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Impianti sportivi - Palestre Comunali ed i rapporti con il gestore Molinella Futura S.r.l. è Ufficio III Area Servizi Alla Persona – Ufficio Scuola – Sport.

2. Motivazione della scelta dell'affidamento "In House"

La modalità di gestione individuata ("*in house providing*") è stata selezionata in quanto capace di offrire un valore aggiunto significativo per la collettività, sia in termini di ottimizzazione degli investimenti, che di miglioramento della qualità dei servizi offerti. Tale approccio consente non solo una gestione più efficiente dei costi per gli utenti, ma riduce altresì il peso sulla finanza pubblica, rispettando al contempo principi fondamentali quali l'universalità e l'accessibilità dei servizi, la promozione di finalità sociali e la tutela dell'ambiente. In particolare, risultano rispettati i seguenti criteri:

- la titolarità pubblica del capitale sociale;
- la sussistenza del controllo analogo;
- l'operatività aziendale, rivolta in maniera prevalente ai Comuni azionisti ed agli utenti dei medesimi ed al bacino territoriale di riferimento.

3. Efficienza e andamento economico del servizio Impianti sportivi - Palestre Comunali

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	5.280,60 €

SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	29.000,00 €	28999,99 €

Lo stanziamento di risorse pro capite è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	**€ 1,84**

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Molinella Futura S.r.l.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	**31/12/2022**
A	Componenti positivi della gestione	991.499,00 €	2.182.932,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.426.630,00 €	2.935.366,00 €
Risultato della gestione operativa		**- 435.131,00 €**	**- 752.434,00 €**
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	7.251,00 €	15,00 €
	Oneri finanziari	396.121,00 €	246.797,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**- 388.870,00 €**	**- 246.782,00 €**
Risultato della gestione		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**
Risultato prima delle imposte		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**
	Imposte	- €	- €
Risultato d'esercizio		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**

Anche l’esercizio 2023 si è concluso con una perdita pari a - € 824.001,00. La società è in liquidazione.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	2.710.860,00 €	2.882.396,00 €
Immobilizzazioni materiali	3.600.982,00 €	3.971.988,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	13.057,00 €	23.262,00 €
Totale Immobilizzazioni	**6.324.899,00 €**	**6.877.646,00 €**
Rimanenze	- €	- €
Crediti	298.374,00 €	970.742,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	202,00 €	120,00 €
Totale attivo circolante	**298.576,00 €**	**970.862,00 €**
Ratei e risconti	**547,00 €**	**687,00 €**
TOTALE ATTIVO	**6.624.022,00 €**	**7.849.195,00 €**
PASSIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
Patrimonio netto	**166.748,00 €**	**990.749,00 €**
Fondo rischi e oneri	137.670,00 €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	122.985,00 €	143.975,00 €
Debiti	6.190.768,00 €	6.548.131,00 €
Ratei e risconti	**5.851,00 €**	**164.460,00 €**
TOTALE PASSIVO	**6.624.022,00 €**	**7.847.315,00 €**

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		**-494,16%**		**-100,85%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(824.001)		(999.216)	
PATRIMONIO NETTO	166.748		990.749	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		**39,72**		**7,92**
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	
PATRIMONIO NETTO	166.748		990.749	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		**-6,57%**		**-9,59%**
RISULTATO OPERATIVO	(435.131)		(752.434)	
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		**-48,27%**		**-37,74%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	(435.131)		(752.434)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	901.460		1.993.741	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		**0,14**		**0,25**
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	901.460		1.993.741	
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,03**		**0,14**
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	166.748		990.749	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.324.899		6.877.646	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,74**		**0,66**
PASSIVITA' CONSOLIDATE	4.707.817		4.516.007	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.324.899		6.877.646	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		**0,00**		**0,00**
DISPONIBILITA' LIQUIDE	202		120	
PASSIVITA' CORRENTI	1.749.457		2.340.559	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	2
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TUTTI I GIORNI FERIALI
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PAGOPA
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	1
Accessi riservati	quantitativo	/

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

2. Servizio Impianti sportivi – Stadio comunale

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina Dirigenziale n. 518 del 30 luglio 2021, il Comune di Molinella ha affidato alla società Molinella Futura S.r.l. la gestione dello stadio comunale per il periodo compreso tra agosto 2021 e luglio 2022. Successivamente, con la Determina Dirigenziale n. 110 del 29 luglio 2022, è stato rinnovato l'incarico per il periodo dal 1° agosto 2022 al 31 luglio 2023. Infine, con la Determina Dirigenziale n. 107 del 31 luglio 2023, l'affidamento è stato esteso fino al 31 dicembre 2023.

La società Molinella Futura S.r.l. è attualmente in liquidazione e il servizio, dopo la scadenza del 31/12/2023, è stato internalizzato dal comune di Molinella.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Impianti sportivi - Stadio Comunali ed i rapporti con il gestore Molinella Futura S.r.l. è Ufficio Sport – III Area Servizi Alla Persona – Ufficio Scuola – Sport.

2. Motivazione della scelta dell'affidamento "In House"

La modalità di gestione individuata ("*in house providing*") è stata selezionata in quanto capace di offrire un valore aggiunto significativo per la collettività, sia in termini di ottimizzazione degli investimenti, che di miglioramento della qualità dei servizi offerti. Tale approccio consente non solo una gestione più efficiente dei costi per gli utenti, ma riduce altresì il peso sulla finanza pubblica, rispettando al contempo principi fondamentali quali l'universalità e l'accessibilità dei servizi, la promozione di finalità sociali e la tutela dell'ambiente. In particolare, risultano rispettati i seguenti criteri:

- la titolarità pubblica del capitale sociale;
- la sussistenza del controllo analogo;
- l'operatività aziendale, rivolta in maniera prevalente ai Comuni azionisti ed agli utenti dei medesimi ed al bacino territoriale di riferimento.

3. Efficienza e andamento economico del servizio Impianti sportivi - Stadio Comunale

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	30.000,00 €	97.633,00 €

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Molinella Futura S.r.l.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	**31/12/2022**
A	Componenti positivi della gestione	991.499,00 €	2.182.932,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.426.630,00 €	2.935.366,00 €
Risultato della gestione operativa		**- 435.131,00 €**	**- 752.434,00 €**
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	7.251,00 €	15,00 €
	Oneri finanziari	396.121,00 €	246.797,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**- 388.870,00 €**	**- 246.782,00 €**
Risultato della gestione		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**
Risultato prima delle imposte		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**
	Imposte	- €	- €
Risultato d'esercizio		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**

Anche l'esercizio 2023 si è concluso con una perdita pari a - € 824.001,00. La società è in liquidazione.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	2.710.860,00 €	2.882.396,00 €
Immobilizzazioni materiali	3.600.982,00 €	3.971.988,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	13.057,00 €	23.262,00 €
Totale Immobilizzazioni	**6.324.899,00 €**	**6.877.646,00 €**
Rimanenze	- €	- €
Crediti	298.374,00 €	970.742,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	202,00 €	120,00 €
Totale attivo circolante	**298.576,00 €**	**970.862,00 €**
Ratei e risconti	**547,00 €**	**687,00 €**
TOTALE ATTIVO	**6.624.022,00 €**	**7.849.195,00 €**
PASSIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
Patrimonio netto	**166.748,00 €**	**990.749,00 €**
Fondo rischi e oneri	137.670,00 €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	122.985,00 €	143.975,00 €
Debiti	6.190.768,00 €	6.548.131,00 €
Ratei e risconti	**5.851,00 €**	**164.460,00 €**
TOTALE PASSIVO	**6.624.022,00 €**	**7.847.315,00 €**

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		**-494,16%**		**-100,85%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(824.001)		(999.216)	
PATRIMONIO NETTO	166.748		990.749	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		**39,72**		**7,92**
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	
PATRIMONIO NETTO	166.748		990.749	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		**-6,57%**		**-9,59%**
RISULTATO OPERATIVO	(435.131)		(752.434)	
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		**-48,27%**		**-37,74%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	(435.131)		(752.434)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	901.460		1.993.741	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		**0,14**		**0,25**
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	901.460		1.993.741	
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,03**		**0,14**
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	166.748		990.749	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.324.899		6.877.646	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,74**		**0,66**
PASSIVITA' CONSOLIDATE	4.707.817		4.516.007	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.324.899		6.877.646	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		**0,00**		**0,00**
DISPONIBILITA' LIQUIDE	202		120	
PASSIVITA' CORRENTI	1.749.457		2.340.559	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Stadio
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	/
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	2
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TUTTI I GIORNI FERIALI
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PAGOPA
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	/
Accessi riservati	quantitativo	/

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

3. Servizio Cimiteriale

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Il Comune di Molinella per il tramite della propria partecipata Molinella Futura srl gestisce il servizio necroscopico e il servizio cimiteriale. Con atto del Consiglio di Amministrazione del 04/04/2008, Molinella Futura srl, C.F. 02797611205, ha deliberato di affidare a Secif srl, C.F. 01565360383, la gestione dei servizi pubblici essenziali in ambito necroscopico e cimiteriale.
Il contratto aveva decorrenza dal 01/04/2008 sino al 31/12/2015.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/04/2011, il Comune di Molinella ha dato indirizzo alla Molinella Futura srl per l'espletamento del servizio funerario e cimiteriale. Quest'ultima ha disposto, tramite apposito atto, la gestione delle attività funeraria e di manutenzione ordinaria dei cimiteri e delle aree pertinenti nel comune di Molinella, alla ditta SECIF srl.
L'accordo ha rinnovato il contratto stipulato in data 04/04/2008 inerente la gestione dei servizi pubblici essenziali in ambito necroscopico e cimiteriale, integrandolo con la previsione della cremazione ed attività collegate.

Il suddetto accordo ha durata pari a 25 anni dalla data di sottoscrizione, quindi risulta in essere dall'annualità 2011 al 2036.

L'Ufficio competente a presidiare i servizi cimiteriali ed i rapporti con il gestore SECIF S.R.L., è l'Ufficio Affari Generali.

2. Motivazione della scelta dell'affidamento "In House"

La modalità di gestione individuata ("*in house providing*") è stata selezionata in quanto capace di offrire un valore aggiunto significativo per la collettività, sia in termini di ottimizzazione degli investimenti, che di miglioramento della qualità dei servizi offerti. Tale approccio consente non solo una gestione più efficiente dei costi per gli utenti, ma riduce altresì il peso sulla finanza pubblica, rispettando al contempo principi fondamentali quali l'universalità e l'accessibilità dei servizi, la promozione di finalità sociali e la tutela dell'ambiente. In particolare, risultano rispettati i seguenti criteri:

- la titolarità pubblica del capitale sociale;
- la sussistenza del controllo analogo;
- l'operatività aziendale, rivolta in maniera prevalente ai Comuni azionisti ed agli utenti dei medesimi ed al bacino territoriale di riferimento.

3. Efficienza e andamento economico del servizio cimiteriale

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	30.000,00 €	97.633,00 €

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Molinella Futura S.r.l.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	**31/12/2022**
A	Componenti positivi della gestione	991.499,00 €	2.182.932,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.426.630,00 €	2.935.366,00 €
Risultato della gestione operativa		**- 435.131,00 €**	**- 752.434,00 €**
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	7.251,00 €	15,00 €
	Oneri finanziari	396.121,00 €	246.797,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**- 388.870,00 €**	**- 246.782,00 €**
Risultato della gestione		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**
Risultato prima delle imposte		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**
	Imposte	- €	- €
Risultato d'esercizio		**- 824.001,00 €**	**- 999.216,00 €**

Anche l'esercizio 2023 si è concluso con una perdita pari a - € 824.001,00. La società è in liquidazione.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	2.710.860,00 €	2.882.396,00 €
Immobilizzazioni materiali	3.600.982,00 €	3.971.988,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	13.057,00 €	23.262,00 €
Totale Immobilizzazioni	**6.324.899,00 €**	**6.877.646,00 €**
Rimanenze	- €	- €
Crediti	298.374,00 €	970.742,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	202,00 €	120,00 €
Totale attivo circolante	**298.576,00 €**	**970.862,00 €**
Ratei e risconti	**547,00 €**	**687,00 €**
TOTALE ATTIVO	**6.624.022,00 €**	**7.849.195,00 €**
PASSIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
Patrimonio netto	**166.748,00 €**	**990.749,00 €**
Fondo rischi e oneri	137.670,00 €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	122.985,00 €	143.975,00 €
Debiti	6.190.768,00 €	6.548.131,00 €
Ratei e risconti	**5.851,00 €**	**164.460,00 €**
TOTALE PASSIVO	**6.624.022,00 €**	**7.847.315,00 €**

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		**-494,16%**		**-100,85%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(824.001)		(999.216)	
PATRIMONIO NETTO	166.748		990.749	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		**39,72**		**7,92**
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	
PATRIMONIO NETTO	166.748		990.749	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		**-6,57%**		**-9,59%**
RISULTATO OPERATIVO	(435.131)		(752.434)	
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		**-48,27%**		**-37,74%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	(435.131)		(752.434)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	901.460		1.993.741	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		**0,14**		**0,25**
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	901.460		1.993.741	
TOTALE IMPIEGHI	6.624.022		7.849.195	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,03**		**0,14**
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	166.748		990.749	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.324.899		6.877.646	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,74**		**0,66**
PASSIVITA' CONSOLIDATE	4.707.817		4.516.007	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.324.899		6.877.646	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		**0,00**		**0,00**
DISPONIBILITA' LIQUIDE	202		120	
PASSIVITA' CORRENTI	1.749.457		2.340.559	

Si riporta il bilancio di SECIF s.r.l.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	**31/12/2022**
A	Componenti positivi della gestione	2.340.478,00 €	2.087.718,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.715.546,00 €	1.713.051,00 €
Risultato della gestione operativa		**624.932,00 €**	**374.667,00 €**
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	589,00 €	1.372,00 €
	Oneri finanziari	19.591,00 €	29.792,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**- 19.002,00 €**	**- 28.420,00 €**
Risultato della gestione		**605.930,00 €**	**346.247,00 €**
Risultato prima delle imposte		**605.930,00 €**	**346.247,00 €**
	Imposte	175.585,00 €	103.553,00 €
Risultato d'esercizio		**430.345,00 €**	**242.694,00 €**

L’esercizio 2023 si è concluso con un utile pari a € 430.345,00, aumentato rispetto all’anno precedente.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	1.812,00 €	2.025,00 €
Immobilizzazioni materiali	1.075.637,00 €	1.044.570,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	**1.077.449,00 €**	**1.046.595,00 €**
Rimanenze	57.645,00 €	58.129,00 €
Crediti	641.518,00 €	527.229,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	451.379,00 €	273.240,00 €
Totale attivo circolante	**1.150.542,00 €**	**858.598,00 €**
Ratei e risconti	**4.953,00 €**	**17.650,00 €**
TOTALE ATTIVO	**2.232.944,00 €**	**1.922.843,00 €**
PASSIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
Patrimonio netto	**1.506.032,00 €**	**1.190.966,00 €**
Fondo rischi e oneri	68.000,00 €	68.000,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	239.847,00 €	219.770,00 €
Debiti	358.836,00 €	390.849,00 €
Ratei e risconti	**60.229,00 €**	**53.258,00 €**
TOTALE PASSIVO	**2.232.944,00 €**	**1.922.843,00 €**

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		**28,57%**		**20,38%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	430.345		242.694	
PATRIMONIO NETTO	1.506.032		1.190.966	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		**1,48**		**1,61**
TOTALE IMPIEGHI	2.232.944		1.922.843	
PATRIMONIO NETTO	1.506.032		1.190.966	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		**27,99%**		**19,49%**
RISULTATO OPERATIVO	624.932		374.667	
TOTALE IMPIEGHI	2.232.944		1.922.843	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		**28,55%**		**19,03%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	624.932		374.667	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.188.880		1.969.212	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		**0,98**		**1,02**
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.188.880		1.969.212	
TOTALE IMPIEGHI	2.232.944		1.922.843	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**1,40**		**1,14**
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	1.506.032		1.190.966	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.077.449		1.046.595	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,29**		**0,33**
PASSIVITA' CONSOLIDATE	307.847		343.913	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.077.449		1.046.595	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		**1,08**		**0,70**
DISPONIBILITA' LIQUIDE	451.379		273.240	
PASSIVITA' CORRENTI	419.065		387.964	

3. La qualità del servizio fornito

Non è stato possibile rilevare indicatori di qualità.

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

Sezione B - Affidamenti NON in house

Sezione da approvare contestualmente al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio Farmacie comunali

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la determina dirigenziale n. 598 del 19/09/2018, il Comune di Molinella ha conferito alla ditta S.F.E.R.A. S.r.l., C.F. 02153830399 la gestione del servizio della Farmacia comunale.
Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 20 anni, da 19/09/2018 a 18/09/2038.
L'Ufficio competente a presidiare il servizio Farmacie comunali ed i rapporti con il gestore S.F.E.R.A. S.r.l è l'Ufficio III AREA – Servizi alla Persona.

2. Efficienza e andamento economico del servizio farmacie comunali

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di S.F.E.R.A. S.R.L.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	**31/12/2022**
A	Componenti positivi della gestione	32.779.586,00 €	33.139.618,00 €
B	Componenti negativi della gestione	31.146.709,00 €	30.964.231,00 €
Risultato della gestione operativa		**1.632.877,00 €**	**2.175.387,00 €**
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	154.051,00 €	14.167,00 €
	Oneri finanziari	- €	- €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**154.051,00 €**	**14.167,00 €**
Risultato della gestione		**1.786.928,00 €**	**2.189.554,00 €**
Risultato prima delle imposte		**1.786.928,00 €**	**2.189.554,00 €**
	Imposte	396.834,00 €	503.372,00 €
Risultato d'esercizio		**1.390.094,00 €**	**1.686.182,00 €**

L’esercizio 2023 si è concluso con un utile pari a € 1.390.094,00, in diminuzione rispetto all’anno precedente.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	1.028.129,00 €	752.785,00 €
Immobilizzazioni materiali	2.535.889,00 €	2.204.931,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	**3.564.018,00 €**	**2.957.716,00 €**
Rimanenze	3.560.898,00 €	3.376.700,00 €
Crediti	2.670.819,00 €	1.279.783,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	5.114.045,00 €	6.295.869,00 €
Totale attivo circolante	**11.345.762,00 €**	**10.952.352,00 €**
Ratei e risconti	**779.748,00 €**	**529.492,00 €**
TOTALE ATTIVO	**15.689.528,00 €**	**14.439.560,00 €**
PASSIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
Patrimonio netto	**7.038.560,00 €**	**6.648.463,00 €**
Fondo rischi e oneri	215.544,00 €	215.544,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	318.949,00 €	325.614,00 €
Debiti	7.868.521,00 €	7.107.887,00 €
Ratei e risconti	**247.995,00 €**	**142.093,00 €**
TOTALE PASSIVO	**15.689.569,00 €**	**14.439.601,00 €**

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		**19,75%**		**25,36%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.390.094		1.686.182	
PATRIMONIO NETTO	7.038.560		6.648.463	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		**2,23**		**2,17**
TOTALE IMPIEGHI	15.689.528		14.439.560	
PATRIMONIO NETTO	7.038.560		6.648.463	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		**10,41%**		**15,07%**
RISULTATO OPERATIVO	1.632.877		2.175.387	
TOTALE IMPIEGHI	15.689.528		14.439.560	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		**5,13%**		**6,72%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.632.877		2.175.387	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	31.806.996		32.350.592	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		**2,03**		**2,24**
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	31.806.996		32.350.592	
TOTALE IMPIEGHI	15.689.528		14.439.560	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**1,97**		**2,25**
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	7.038.560		6.648.463	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.564.018		2.957.716	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,15**		**0,18**
PASSIVITA' CONSOLIDATE	534.493		541.158	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.564.018		2.957.716	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		**0,63**		**0,87**
DISPONIBILITA' LIQUIDE	5.114.045		6.295.869	
PASSIVITA' CORRENTI	8.116.516		7.249.980	

3. La qualità del servizio fornito

Non è stato possibile rilevare indicatori di qualità.

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

2. Servizio di gestione del Teatro

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la determina dirigenziale n. 614 del 06/10/2023, il Comune di Molinella ha affidato alla ditta Giostra Film S.r.l., C.F. 0413159037, la gestione del Teatro per il periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2024. Nel 2024 il contratto è stato prorogato con determina n. 667 del 03/10/2024.
Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 3 anni, dalla stagione 2024/2025 a 2026/2027.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Teatro ed i rapporti con il gestore Giostra Film S.r.l., è l'Ufficio Cultura – area servizi e affari generali.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di gestione del Teatro

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	15.290,66 €	11.298,00 €

SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	83.701,50 €	55.447,32 €

Lo stanziamento di risorse pro capite è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	**€ 3,51**

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Giostra Film s.r.l.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	**31/12/2022**
A	Componenti positivi della gestione	218.010,00 €	116.512,00 €
B	Componenti negativi della gestione	156.078,00 €	121.061,00 €
Risultato della gestione operativa		**61.932,00 €**	**- 4.549,00 €**
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	- €	- €
	Oneri finanziari	351,00 €	303,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**- 351,00 €**	**- 303,00 €**
Risultato della gestione		**61.581,00 €**	**- 4.852,00 €**
Risultato prima delle imposte		**61.581,00 €**	**- 4.852,00 €**
	Imposte	7.603,00 €	1.596,00 €
Risultato d'esercizio		**53.978,00 €**	**- 6.448,00 €**

La società ha conseguito al 31.12.2023 un utile pari a € 53.978,00, nettamente migliorato rispetto l'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	- €	- €
Immobilizzazioni materiali	6.286,00 €	2.859,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	**6.286,00 €**	**2.859,00 €**
Rimanenze	- €	- €
Crediti	39.026,00 €	15.923,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	121.897,00 €	77.674,00 €
Totale attivo circolante	**160.923,00 €**	**93.597,00 €**
Ratei e risconti	**- €**	**- €**
TOTALE ATTIVO	**167.209,00 €**	**96.456,00 €**
PASSIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
Patrimonio netto	**117.220,00 €**	**63.240,00 €**
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €
Debiti	49.989,00 €	33.216,00 €
Ratei e risconti	**- €**	**- €**
TOTALE PASSIVO	**167.209,00 €**	**96.456,00 €**

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		**46,05%**		**-10,20%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	53.978		(6.448)	
PATRIMONIO NETTO	117.220		63.240	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		**1,43**		**1,53**
TOTALE IMPIEGHI	167.209		96.456	
PATRIMONIO NETTO	117.220		63.240	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		**37,04%**		**-4,72%**
RISULTATO OPERATIVO	61.932		(4.549)	
TOTALE IMPIEGHI	167.209		96.456	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		**34,68%**		**-6,27%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	61.932		(4.549)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	178.602		72.520	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		**1,07**		**0,75**
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	178.602		72.520	
TOTALE IMPIEGHI	167.209		96.456	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**18,65**		**22,12**
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	117.220		63.240	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.286		2.859	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**2,25**		**7,89**
PASSIVITA' CONSOLIDATE	14.123		22.555	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.286		2.859	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		**3,40**		**7,29**
DISPONIBILITA' LIQUIDE	121.897		77.674	
PASSIVITA' CORRENTI	35.866		10.661	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Teatro
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	/
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	2
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	2
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	1 A SETTIMANA
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PAGO PA
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	1
Accessi riservati	quantitativo	/

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

3. Servizio Impianti sportivi - Piscina Comunali

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina Dirigenziale n. 417 del 14 giugno 2021, il Comune di Molinella ha affidato alla società ASD Jump S.r.l., C.F. 01364020295, la gestione della piscina comunale per un periodo di 3 mesi dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di rinnovo per un anno. Successivamente, con la Determina Dirigenziale n. 112 del 17 settembre 2021, l'affidamento è stato rinnovato per il periodo dal 17 settembre 2021 al 16 settembre 2022. Con la Determina Dirigenziale n. 686 del 31 ottobre 2022, è stato ulteriormente rinnovato per il periodo dal 17 settembre 2022 al 16 settembre 2023. Infine, con la Determina Dirigenziale n. 176 del 27 novembre 2023, l'affidamento è stato prorogato fino al 31 dicembre 2023.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Impianti sportivi - Piscina Comunali ed i rapporti con il gestore ASD Jump S.r.l. è l'Ufficio III Area Servizi Alla Persona – Ufficio Scuola – Sport.

Il contratto è attualmente scaduto, ma il servizio continua ad essere erogato dalla ASD Jump s.r.l.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Piscina comunale

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	30.000,00 €	97.633,00 €

Lo stanziamento di risorse pro capite è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	**€ 6,19**

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Non è stato possibile reperire il Bilancio al 31.12.2023 della ASD Jump s.r.l.

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	2
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TUTTI I GIORNI FERIALI
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PAGOPA
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	1
Accessi riservati	quantitativo	/

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente/in parte assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del

servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

4. Servizio Impianti Sportivi – Campo Sportivo Franco Parenti

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina Dirigenziale n. 518 del 30 luglio 2021, il Comune di Molinella ha prorogato fino al 31 dicembre 2023 l'affidamento alla ditta Associazione Sportiva Marmorta 2014 A.S.D. per la gestione del campo sportivo Franco Parenti di Marmorta. Successivamente, con la Determina Dirigenziale n. 110 del 29 luglio 2022, l'affidamento è stato rinnovato per il periodo dal 1° agosto 2022 al 31 luglio 2023. Infine, con la Determina Dirigenziale n. 107 del 31 luglio 2023, è stato nuovamente rinnovato l'affidamento fino al 31 dicembre 2023.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Impianti Sportivi – Campo Sportivo Franco Parenti ed i rapporti con il gestore Associazione Sportiva Marmorta 2014 A.S.D. è l'Ufficio III Area Servizi Alla Persona – Ufficio Scuola – Sport.

Il contratto è attualmente scaduto, ma il servizio continua ad essere erogato dalla Associazione Sportiva Marmorta 2014 A.S.D.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Impianti Sportivi – Campo Sportivo Franco Parenti

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO 2024	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

SPESA		
	STANZIAMENTO 2024	IMPEGNO 2023
CONTRIBUTO C/GESTIONE	2.000,00 €	32. 045,00 €

Lo stanziamento di risorse pro capite è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 6,19

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Non è stato possibile reperire il Bilancio al 31.12.2023 della Associazione Sportiva Marmorta 2014 A.S.D.

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	2
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TUTTI I GIORNI FERIALI
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PAGOPA
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	1
Accessi riservati	quantitativo	/

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

5. Servizio Impianti Sportivi – Centro Tennis

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina Dirigenziale n. 65 del 10 aprile 2019, il Comune di Molinella ha affidato alla **Associazione Sportiva Dilettantistica Village Tennis Club**, C.F. 01685411207, la gestione del Centro Tennis fino al 31 dicembre 2021. Successivamente, con la Determina Dirigenziale n. 198 del 28 dicembre 2021, l'affidamento è stato rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Impianti Sportivi – Centro Tennis ed i rapporti con il gestore Associazione Sportiva Dilettantistica Village Tennis Club è l'Ufficio III Area Servizi Alla Persona – Ufficio Scuola – Sport.

Il contratto è attualmente scaduto, ma il servizio continua ad essere erogato dalla Associazione Sportiva Dilettantistica Village Tennis Club.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Impianti Sportivi – Centro Tennis

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO 2024	ACCERTATO 2023
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

SPESA		
	STANZIAMENTO 2024	IMPEGNO 2023
CONTRIBUTO C/GESTIONE	- €	- €

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Non è stato possibile reperire il Bilancio al 31.12.2023 della Associazione Sportiva Dilettantistica Village Tennis Club.

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	2
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TUTTI I GIORNI FERIALI
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PAGOPA
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	1
Accessi riservati	quantitativo	/

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo

così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

6. Servizio Trasporto Scolastico

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina Dirigenziale n. 594 del 11/09/2024, il Comune di Molinella ha affidato alla **La Valle dei Trasporti**, C.F. 01737200384, la gestione del trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025.
Il presente contratto ha durata da Settembre 2024 a Giugno 2025.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Trasporto Scolastico ed i rapporti con il gestore La Valle dei Trasporti è l'Ufficio III Area Servizi Alla Persona – Ufficio Scuola – Sport.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Trasporto scolastico

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

ENTRATA		
	STANZIAMENTO 2024	ACCERTATO 2023
CONTRIBUTO C/GESTIONE	4.951,92 €	24018,01 €

SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	196.220,34 €	122.865,55 €

Lo stanziamento di risorse pro capite è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	**€ 7,79**

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non

presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di La Valle dei Trasporti.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	**31/12/2022**
A	Componenti positivi della gestione	32.779.586,00 €	33.139.618,00 €
B	Componenti negativi della gestione	31.146.709,00 €	30.964.231,00 €
Risultato della gestione operativa		**1.632.877,00 €**	**2.175.387,00 €**
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	154.051,00 €	14.167,00 €
	Oneri finanziari	- €	- €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	**154.051,00 €**	**14.167,00 €**
Risultato della gestione		**1.786.928,00 €**	**2.189.554,00 €**
Risultato prima delle imposte		**1.786.928,00 €**	**2.189.554,00 €**
	Imposte	396.834,00 €	503.372,00 €
Risultato d'esercizio		**1.390.094,00 €**	**1.686.182,00 €**

L'esercizio 2023 si è concluso con un utile pari a € 1.390.094,00, leggermente diminuito rispetto l'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	- €	- €
Immobilizzazioni materiali	1.055.380,00 €	1.075.333,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	212.175,00 €	213.908,00 €
Totale Immobilizzazioni	**1.267.555,00 €**	**1.289.241,00 €**
Rimanenze	1.119,00 €	5.049,00 €
Crediti	1.964.666,00 €	1.733.861,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	3.154.927,00 €	3.054.161,00 €
Totale attivo circolante	**5.120.712,00 €**	**4.793.071,00 €**
Ratei e risconti	**73.220,00 €**	**100.788,00 €**
TOTALE ATTIVO	**6.461.487,00 €**	**6.183.100,00 €**
PASSIVO	**31/12/2023**	**31/12/2022**
Patrimonio netto	**2.914.396,00 €**	**3.014.235,00 €**
Fondo rischi e oneri	290.000,00 €	200.000,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	653.664,00 €	618.751,00 €
Debiti	2.118.134,00 €	1.890.051,00 €
Ratei e risconti	**485.293,00 €**	**460.063,00 €**
TOTALE PASSIVO	**6.461.487,00 €**	**6.183.100,00 €**

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		**VALORI**	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		**19,75%**		**25,36%**
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.390.094		1.686.182	
PATRIMONIO NETTO	7.038.560		6.648.463	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		**2,23**		**2,17**
TOTALE IMPIEGHI	15.689.528		14.439.560	
PATRIMONIO NETTO	7.038.560		6.648.463	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		**10,41%**		**15,07%**
RISULTATO OPERATIVO	1.632.877		2.175.387	
TOTALE IMPIEGHI	15.689.528		14.439.560	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**	**%**	**2022**	**%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		**5,13%**		**6,72%**
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.632.877		2.175.387	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	31.806.996		32.350.592	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		**2,03**		**2,24**
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	31.806.996		32.350.592	
TOTALE IMPIEGHI	15.689.528		14.439.560	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**1,97**		**2,25**
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	7.038.560		6.648.463	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.564.018		2.957.716	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	**2023**		**2022**	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**0,15**		**0,18**
PASSIVITA' CONSOLIDATE	534.493		541.158	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.564.018		2.957.716	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,63		0,87
DISPONIBILITA' LIQUIDE	5.114.045		6.295.869	
PASSIVITA' CORRENTI	8.116.516		7.249.980	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto Scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	5
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	5
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	5
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TUTTI I GIORNI FERIALI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	RID
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	1
Accessi riservati	quantitativo	/

4. Il rispetto del contratto di servizio

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.
Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

Molinella, 19 dicembre 2024

Appendice normativa

Articolo 30 Dlgs 201/22

1.I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3,secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.
2.La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.
3.In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art 7 Dlgs 201/22

1.Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma
2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.
3.Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all' Autorita' garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.
4.Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art 8 Dlgs 201/22

Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete
1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti ((dal Ministero delle imprese e del made in Italy,)) che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.
2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art 9 Dlgs 201/22

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.
2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.
3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.