Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

A V V I S O

DI VENDITA ALL'ASTA DI N. 3 VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO UNICO DEL VALORE A BASE DI GARA DI € 4.000,00.

Articolo 1 – Oggetto dell'asta

Il Comune di Molinella, in esecuzione della determinazione n. 386 del 31/05/2022,
indice un'Asta Pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita di n. 3 veicoli - LOTTO UNICO - di proprietà del Comune di Molinella.
L'Asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440 – Legge di contabilità generale dello Stato; Regio Decreto 23/05/1924 n. 827 – Regolamento di contabilità generale dello Stato), con il metodo delle offerte segrete in aumento al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76 del Regio Decreto n. 827/1924 e ss.mm.ii., ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Avviso di Asta Pubblica.
La vendita avverrà in un unico lotto per un valore a base di gara al rialzo di € 4.000,00.
Non sono ammesse offerte parziali o differenziate.
La vendita avviene fuori campo applicazione IVA.

Articolo 2 – Caratteristiche dei veicoli

Le caratteristiche essenziali dei veicoli sono le seguenti:

TARGA	MARCA MODELLO	descrizione	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	STATO
AF219SA	FIAT IVECO DAILY 35.10 De Luxe	*Camion con Cassone ribaltabile e gru applicata dietro la cabina*	29/12/1995	Circolante. Revisione scad. 07/2021 Non assicurato. Bollo scad. 31/01/2023 Libretto presente.
BO G02712	FIAT IVECO DAILY 30.8	*Camion con cassone fisso*	12/06/1992	Circolante. Revisione scad. 11/2022 Non assicurato. Bollo scad. 31/01/2023 Libretto presente.
DL 863 SV	BUCHER GUYER 5000-80	*Autospazzatrice stradale Con raccoglitore ribaltabile posteriore e sollevabile*	29/11/2007	NON Circolante. Fermo da gennaio 2021. Revisione scad. 09/2021 Non assicurato. Bollo scad. 31/01/2023 Libretto presente.

OFFERTA MINIMA DEL LOTTO UNICO €. 4.000,00 (euro quattromila/00)
(al netto di qualsiasi onere, costo o tributo)

La relativa documentazione fotografica è allegata al presente avviso (Allegato 1) quale parte integrante dello stesso.

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Gli automezzi sopraindicati vengono posti in vendita in blocco nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con la clausola "visto e piaciuto" ai sensi dell'art. 1491 del C.C., pertanto, sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuale revisione per gli automezzi, collaudi, messa a norma ecc.).
Saranno altresì a carico dell'acquirente gli oneri relativi al trasferimento di proprietà.
I medesimi possono essere visionati presso il Magazzino Comunale sito in Via Mameli, 9 Molinella, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, previo appuntamento da fissarsi con il Sig. Alessandro Morelli cell. 348/5253521, dalle ore 7,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Articolo 3 – Requisiti e modalità di partecipazione all'asta
Possono presentare offerte tutti i soggetti, persone fisiche e persone giuridiche, in possesso dei requisiti per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi quelli di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di svolgimento dell'asta stessa e autocertificati con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:
- gli amministratori e i componenti degli organi di controllo (revisori dei conti) del Comune di Molinella;
- i dirigenti e i dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

Per partecipare all'asta occorre presentare la seguente documentazione, da redigere mediante utilizzo tassativo dei modelli allegati al presente avviso:
A) Domanda di partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Modello Allegato A)
B) Offerta economica in marca da bollo da € 16,00 (Modello Allegato B)

consegnate in un ***plico*** chiuso siglato su tutti i lembi di chiusura, riportante la denominazione e l'indirizzo del mittente, e la seguente la dicitura:

"ASTA VENDITA VEICOLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MOLINELLA"

Il plico dovrà essere consegnato, pena esclusione, **a mano** al seguente indirizzo:
Ufficio Protocollo del Comune di Molinella - Piazza A. Martoni, 1 - 40062 Molinella (BO)

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 14 giugno 2022.

L'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta che costituirà prova dell'avvenuto ricevimento.
È ammesso il recapito dell'offerta anche tramite servizio postale ad esclusivo rischio del mittente.
Offerte inviate a mezzo PEC non verranno prese in considerazione.

A pena esclusione, il ***plico*** deve contenere al suo interno **due buste** ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e indirizzo e la dicitura rispettivamente:
- **BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

La "BUSTA A — DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione utilizzando lo schema allegato (Modello allegato A):
– Domanda di partecipazione all'asta in lingua italiana con le dichiarazioni elencate da rendersi, ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta.
– Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.
Nella Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 oltre a riportare le generalità del soggetto richiedente dovrà essere attestato:
a) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per poter contrarre con la P.A.;
b) Di aver visionato le condizioni e lo stato d'uso degli automezzi per i quali si presenta offerta, e pertanto di essere consapevole dello stato di fatto e di diritto nel quale si trovano i beni posti in vendita, accettandoli integralmente secondo la clausola "visto e piaciuto" ai sensi dell'Art. 1491 c.c.
c) Di aver preso conoscenza ed accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni, nessuna esclusa, riportate nel presente avviso;
d) Di essere a conoscenza che gli automezzi dovranno essere prelevati a cura e spese dell'acquirente;
e) Il ritiro degli automezzi potrà avvenire solo dopo il pagamento del prezzo e l'avvenuto trasferimento della titolarità del bene mobile registrato i cui costi saranno a totale carico dell'acquirente;
f) Di aver preso conoscenza ed accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante ed irrevocabile sino alla completa definizione della procedura di gara;
g) Di essere consapevole di eventuali adempimenti in materia di sicurezza e/o altre disposizioni normative da assolvere prima dell'utilizzo degli automezzi per i quali si presenta l'offerta, e di farsene integralmente carico esonerando il Comune di Molinella da ogni responsabilità in merito;
h) Di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e pertanto se ne consente il trattamento;
i) Di accettare espressamente la condizione che qualsiasi onere di spesa relativo all'alienazione degli automezzi per i quali si presenta offerta sarà totalmente a carico dell'acquirente;

La "BUSTA B — OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione utilizzando lo schema allegato (Modello allegato B):
- **L'offerta economica**, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, contenente oltre alle generalità ed ai recapiti del richiedente, l'indicazione del prezzo complessivo offerto espresso in cifre e in lettere.
Sono ammesse offerte **solo** in aumento; l'aumento minimo ammissibile sarà pari ad € 10,00 o multipli maggiori.
- **Copia fotostatica di documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.
Eventuali abrasioni o cancellazioni, aggiunte o correzioni dovranno, a pena di nullità, essere espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.
Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indefinito, parziali, corrette o che rechino abrasioni.
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
In assenza di offerte la procedura sarà dichiarata deserta.

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Art. 4 Procedura di Aggiudicazione

L'apertura delle buste pervenute entro il termine perentorio indicato si terrà il giorno

mercoledì 15 giugno 2022 ore 09,00

presso la sede comunale sita in Piazza A. Martoni, 1 Molinella – Sala Giunta. La gara sarà presieduta dal Segretario Comunale.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle buste i soggetti offerenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai predetti.

Il Presidente di gara aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente l'offerta.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse ed anche di quelle escluse, aggiudicherà la vendita al soggetto che avrà presentato la migliore offerta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente ha la facoltà di sospendere la gara e di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione allorché pervenga anche una sola offerta valida.

Nel caso di offerta peggiorativa della base di gara la suddetta verrà automaticamente esclusa.

In caso di offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. nr. 827/1924 si procederà nel corso della medesima gara come segue:

– se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;

– se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta all'aggiudicazione la stessa avverrà mediante sorteggio.

Art. 6 Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegnerà ad effettuare il versamento dell'intera somma offerta entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione, una volta compiute le dovute verifiche.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà ed il ritiro del mezzo sono a carico dell'acquirente.

Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, trasporto presso la sede dell'acquirente e quant'altro), nonché l'obbligo di asportare, prima della rimessa in strada del veicolo, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune; si rammenta, al riguardo, che l'inosservanza è punibile penalmente.

L'aggiudicatario dovrà provvedere entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a pena di decadenza, al versamento presso la tesoreria comunale della somma offerta ed a comunicare la data per il perfezionamento del passaggio di proprietà. Il versamento dovrà essere eseguito esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente:

EMIL BANCA IBAN: IT 56 P 07072 36920 000000085335

intestato al Comune di Molinella, con indicazione della seguente causale "**Acquisto veicoli".**

In caso di mancato versamento entro il termine di cui sopra, l'aggiudicazione sarà revocata. Al verificarsi di tale fattispecie, nel caso in cui vi sia un secondo offerente, l'aggiudicazione sarà disposta a favore di quest'ultimo.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento, a cura e spese dell'aggiudicatario, di tutte le incombenze presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non provveda alle formalità previste senza giustificati motivi o non dia evasione alle richieste/solleciti da parte dell'Ente,

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

l'Amministrazione provvederà, in caso di ulteriore offerente, ad aggiudicare il bene in ordine alla graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

Articolo 7 – Ritiro del mezzo
Conclusi tutti gli adempimenti relativi all'asta ed al passaggio di proprietà dei veicoli, l'aggiudicatario deve provvedere al ritiro degli stessi, a proprie spese, presso la sede di custodia dei veicoli medesimi.
L'aggiudicatario dovrà trasmettere la documentazione attestante il perfezionamento del passaggio di proprietà entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie.
In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento dei prezzo dei medesimi.

Articolo 8 – Esonero di responsabilità
Il Comune di Molinella è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte di chi fosse interessato alla presentazione di offerta, nonché di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, effettuate presso le sedi indicate.

Articolo 9 – Accettazione delle condizioni
Con la presentazione dell'offerta, gli offerenti accettano esplicitamente tutto quanto indicato nel presente Avviso d'Asta, senza esclusione di alcuna condizione. Pertanto tali condizioni devono ritenersi ad ogni effetto efficaci ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.
Per qualunque tipo di controversia dovesse nascere in relazione al procedimento di cui al presente avviso d'asta, il foro competente è quello di Bologna
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda al titolo III- Capo I- del Codice Civile ed al R.D. 23.05.1924 n. 827.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali e informazioni
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente Asta, saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini dell'asta medesima e saranno conservati presso le sedi competenti del Comune di Molinella.

Il presente avviso, unitamente agli allegati, viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito internet del Comune di Molinella: www.comune.molinella.bo.it
Informazioni e copia del presente bando possono essere richiesti direttamente presso Ufficio Economato via mail: economato@comune.molinella.bo.it

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Serv. Economato del Comune di Molinella, Dott.ssa Anna Fabbri.

Molinella, lì 01/06/2022

IL RESP.LE DELL'UFF. ECONOMATO E PROVV.TO
Dott.ssa Anna Fabbri
(firmato digitalmente)