Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2025 n° 157 data 05/03/2025

OGGETTO:
NOMINA COMMISSIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE PREVIDENZIALE E NELLA REDAZIONE DI PRATICHE PENSIONISTICHE PER IL TRIENNIO 2025-2027 (CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI)

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessia Triolo e stampato il giorno 05/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Oggetto:
NOMINA COMMISSIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE PREVIDENZIALE E NELLA REDAZIONE DI PRATICHE PENSIONISTICHE PER IL TRIENNIO 2025-2027 (CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI)

IL DIRIGENTE AREA I^ – SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che:
- con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 30/12/2024, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (dup) – periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 30/12/2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 201 del 30/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 32192/2024 del 30/12/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Dato atto che con determinazione n. 48 del 27/01/2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;

Considerato che:
- il termine per la presentazione delle domande del suddetto Avviso Pubblico è scaduto il 26 febbraio 2025 alle ore 13:00;
- sono giunte n. 2 istanze di partecipazione:

- Protocollo nr. 5101/2025 da parte dello Studio Dr.ssa Fabiana MULIERI con sede a Caserta (CE)
- Protocollo nr. 5149/2025 da parte dello Studio NALDI srl con sede a Bologna (BO)

Visto l'articolo 93 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che "Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (…)";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina di una Commissione composta da tre componenti per l'individuazione Operatore Economico maggiormente idoneo all'affidamento del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, ai sensi di quanto definito dall'Avviso Pubblico;

Visto l'articolo 118 della Costituzione italiana;
Visto il D.Lgs. 36/2023;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessia Triolo e stampato il giorno 05/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;

2. **Di costituire** la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, nominando i seguenti componenti:
- Presidente: Alessia Triolo;
- Commissario: Manuela Mazzanti;
- Commissario e segretario: Andrea Rubini;

3. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Molinella, alla Sezione "Bandi e Gare", per la procedura in oggetto;

5. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo, Dirigente dell'Area I Servizi Affari Generali.

La presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9, del D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 05/03/2025

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessia Triolo e stampato il giorno 05/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.