Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2025 n° 159 data 05/03/2025

OGGETTO:
AVVISO PUBBLICO PER LA "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE PREVIDENZIALE E NELLA REDAZIONE DI PRATICHE PENSIONISTICHE PER IL TRIENNIO 2025-2027 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI) – APPROVAZIONE VERBALE

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessia Triolo e stampato il giorno 06/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Oggetto:
AVVISO PUBBLICO PER LA "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE PREVIDENZIALE E NELLA REDAZIONE DI PRATICHE PENSIONISTICHE PER IL TRIENNIO 2025-2027 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI) – APPROVAZIONE VERBALE

IL DIRIGENTE AREA I^ – SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che:
- con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 30/12/2024, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (dup) – periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 30/12/2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 201 del 30/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 32192/2024 del 30/12/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Dato atto che con determinazione n. 48 del 27/01/2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;

Considerato che entro il termine per la presentazione delle domande, scaduto il 26 febbraio 2025 alle ore 13:00, sono giunte le seguenti due richieste di partecipazione:
- Protocollo nr. 5101/2025 da parte dello Studio Dr.ssa Fabiana MULIERI con sede a Caserta (CE)
- Protocollo nr. 5149/2025 da parte dello Studio NALDI srl con sede a Bologna (BO)

Dato atto che con determinazione n. 157 del 05/03/2025 è stata nominata la commissione giudicatrice;

Visto il verbale, redatto in data 05/03/2025 in atti al Prot. n° 5901/2025, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, relativo alla disamina delle istanze di partecipazione per il servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche, dal quale risulta affidatario lo Studio Naldi srl, con un punteggio di 93,22/100;

Considerato dunque di affidare il servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni) allo Studio Naldi srl., con sede legale a Bologna (BO) in Via Ilio Barontini n. 9-11 – C.F. P.I. 03008301206, per un totale previsto di € 7.000,00/annui;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare gli articoli:
- 50, comma 1, lett.b), del D.Lgs 36/2023 stabilisce la possibilità di procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessia Triolo e stampato il giorno 06/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'articolo 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Vista la legge 06 luglio 2012 n. 94, (di conv. con modificazioni del d.l. 7/5/2012 n. 52), con la quale è stato disposto l'obbligo per la pubblica amministrazione di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Considerato che il possesso dei requisiti previsti dagli Artt. 94 e ss e allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione verrà verificato in sede di trattativa diretta sul MEPA, e che è stato già verificato il requisito della regolarità contributiva, come risulta dai seguenti DURC regolari: prot. INPS_44584046 con scadenza 07/06/2025;

Ritenuto pertanto di procedere a trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con l'operatore: Studio Naldi srl, con sede legale a Bologna (BO) in Via Ilio Barontini n. 9-11 – C.F. P.I. 03008301206;

Visto il D.Lgs. 36/2023;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziari ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di tutto quanto espresso in premessa;

2. **di approvare** il verbale relativo alla disamina delle istanze di partecipazione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. **di procedere** a trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con lo Studio Naldi srl, con sede legale a Bologna (BO) in Via Ilio Barontini n. 9-11 – C.F. P.I. 03008301206 e successivo atto di impegno di spesa;

4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessia Triolo e stampato il giorno 06/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

5. **di dare atto** che il presente atto non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, sezione bandi e gare, per la procedura in oggetto;

6. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Triolo Alessia, responsabile dell'area 1° Servizi Affari Generali, la quale dichiara che non sussistono conflitti di interessi, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al responsabile del procedimento e/o responsabile firmatario dell'atto medesimo.

La presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 05/03/2025

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessia Triolo e stampato il giorno 06/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comune di Molinella
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0005901/2025 del 05/03/2025
Firmatario: Alessia Triolo, MANUELA MAZZANTI, Andrea Rubini

Comune di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Classifica 4.4 Fascicolo N° 28.13/2024

VERBALE

Avviso pubblico per la "Manifestazione di interesse del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni)

L'anno duemilaventicinque, addì 5 del mese di marzo, alle ore 11:00 in Molinella, presso gli Uffici dell'Area 1 Servizi Affari Generali, Piazza A. Martoni n°1, la sottoscritta Alessia Triolo, in qualità di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali (Presidente della commissione), assieme a Manuela Mazzanti (membro commissione), e Andrea Rubini (membro commissione e segretario verbalizzante), danno inizio alla lettura e valutazione delle domande ricevute.

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023 *"Codice dei contratti pubblici";*
- lo Statuto Comunale;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 48 del 27/01/2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato l'avviso pubblico per la "Manifestazione di interesse del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni);
- entro il termine previsto nell'avviso per le ore 13:00 del giorno 26 febbraio 2025 sono giunte le seguenti 2 domande:
  - prot. n. 5101/ 2025 – Studio Dr.ssa Fabiana Mulieri;
  - prot. n. 5149/ 2025 – Studio Naldi s.r.l.;
- con determinazione n. 157 del 05/03/2025, esecutiva a norma di legge, è stata nominata la commissione giudicatrice formata da:
  - Presidente commissione: Alessia Triolo;
  - Commissario: Manuela Mazzanti;
  - Commissario e Segretario Verbalizzante: Andrea Rubini;
- i criteri di valutazione delle domande sono contenuti nell'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 48 del 27/01/2025;

LA COMMISSIONE

inizia la procedura di verifica della parte relativa alla documentazione amministrativa e risulta che entrambe le domande sono complete di tutti i documenti e i requisiti richiesti nell'Avviso Pubblico (Istanza di Partecipazione, Offerta Tecnica, Avviso Pubblico sottoscritto per accettazione, fotocopia Carta d'Identità in corso di validità).

La commissione ammette pertanto alla successiva fase della procedura entrambi i partecipanti, procedendo alla valutazione delle domande sulla base dei criteri contenuti nell'avviso pubblico.
La Commissione compila la tabella sotto riportata nella quale si identificano i seguenti punteggi assegnati:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 06/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Candidato	Struttura organizzativa (max. 20 punti)	Esperienza presso Enti Pubblici (max. 20 punti)	Modalità operative (max. 35 punti)	Offerta economica (max. 25 punti)	Totale (max. 100 punti)
Studio Dr.ssa Fabiana Mulieri (prot.5101/2025)	15	20	28	25	88
Studio Naldi srl (prot.5149/2025)	18	20	33	22,22	93,22

La commissione giudicatrice, pertanto, definisce la seguente graduatoria:
1. 5149/2025 Studio Naldi srl;
2. 5101/2025 Studio Dr.ssa Fabiana Mulieri.

Lo Studio Naldi srl, con un punteggio di 93,22/100 risulta affidataria del servizio in oggetto.
Con successivi atti si procederà al perfezionamento dell'affidamento.

Alle ore 11:45 la seduta viene chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Alessia Triolo

IL COMMISSARIO
Manuela Mazzanti

IL COMMISSARIO
e SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Andrea Rubini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/05 e s.m.i., detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti di questo Ufficio sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 06/03/2025 da Mazzanti Manuela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.