Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2024 n° 735 data 24/10/2024

OGGETTO:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – AMMISSIONE CANDIDATI

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – AMMISSIONE CANDIDATI

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che
- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 13/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 7783/2024 del 28/03/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2024/2026, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2024, successivamente variato con Delibere di Giunta n. 42 del 26/03/2024, n. 94 del 17/07/2024 e n. 114 del 25/09/2024, con cui veniva prevista, tra l'altro: la copertura mediante procedura selettiva a regime transitorio, riservata al personale interno, per la progressione tra le Aree, ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, nonché art. 13, commi 6-7-8, CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, per n. 1 posto di Funzionario Amm.Contabile, Area degli Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare funzionalmente al Servizio Contabilità;

Visti:
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022);
- l'art. 13, cc. 6-7-8, CCNL 16 novembre 2022;

Richiamata la Determinazione n. 688 del 09/10/2024 "AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE *EX* ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022. APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE";

Richiamato l'Avviso prot. 25375/2024 del 09/10/2024, con oggetto "Avviso di procedura valutativa tramite progressione tra le aree, per n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-7, ccnl 16 novembre 2022", pubblicato in data 09/10/2024 sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Concorsi" e diffuso per conoscenza a mezzo mail ai dipendenti dell'Ente al fine di favorire la partecipazione di chiunque fosse interessato alla selezione;

Dato atto che l'Avviso di cui sopra indicava l'assegnazione funzionale per il posto d'organico da destinare all'Area 2^ Servizi Finanziari e Attività sul Territorio – Servizio Contabilità;

Richiamate le modalità di partecipazione indicate all'art. 4 dell'Avviso in oggetto;

Considerato che entro le ore 12:30 del 24/10/2024 risulta pervenuta, in atti dell'Ente, n. 1 domanda di partecipazione alla Selezione in oggetto;

Considerato che la domanda di partecipazione utilmente pervenuta è stata preliminarmente vagliata dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, Prot. n° 26810/2024;

Considerato che il candidato avente presentato domanda nei termini assegnati e con le modalità prescritte risulta aver dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione indispensabili, corredando alla domanda il proprio curriculum vitae, e viene pertanto ammesso e invitato a presentarsi al colloquio programmato per Venerdì 25 Ottobre 2024 alle ore 13:30 presso la Sala Giunta del Comune di Molinella, Piazza A.Martoni n. 1;

Atteso che il candidato ammesso al colloquio, riceverà una comunicazione a mezzo mail con valore di notifica a tutti gli effetti;

Verificata la regolarità di procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni dell'Avviso di selezione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

- il d.lgs 267/2000;
- il DPR 16 giugno 2023, n.82 di modifica al DPR 487/1994;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Enti Locali del 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di ritenere** le motivazioni e i presupposti indicati in premessa parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2) **Di prendere atto** che entro le ore 12:30 del 24/10/2024 risulta pervenuta, in atti dell'Ente, n. 1 domanda di partecipazione alla Selezione in oggetto;
3) **Di prendere atto** che il candidato avente presentato regolare domanda di partecipazione risulta aver dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione indispensabili e allegato il proprio curriculum vitae;
4) **Di ammettere** pertanto a sostenere il colloquio programmato per Venerdì 25 Ottobre 2024 alle ore 13:30 presso la Sala della Giunta del Comune di Molinella, Piazza A.Martoni n. 1, il candidato avente presentato regolare istanza nei termini, al seguente protocollo:
   • Prot. n. 26338 in data 21/10/2024;
5) **Di aver verificato** la regolarità di procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni dell'Avviso di Selezione;
6) **Di dare comunicazione** al candidato ammesso al colloquio a mezzo mail con valore di notifica a tutti gli effetti e di trasmettere gli atti unitamente al presente provvedimento alla Commissione esaminatrice, per gli adempimenti di competenza;
7) **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti gravanti sul Bilancio dell'ente;
8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) **Di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo;

10) **Di dare atto** che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 24/10/2024

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.