Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2024 n° 289 data 22/04/2024

OGGETTO:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – APPROVAZIONE LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – APPROVAZIONE LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che:
- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 13/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 7783/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2024/2026, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2024, variata con Delibera n. 42 del 26/03/2024, con cui veniva prevista, tra l'altro: la copertura mediante procedura selettiva a regime transitorio, riservata al personale interno, per la progressione tra le Aree, ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, nonché art. 13, commi 6-7-8, CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, per n. 2 posti di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori, da assegnare funzionalmente al Servizio Polizia Locale;

Visti:
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento di Uffici e Servizi;
- il Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso a posti di ruolo e a tempo determinato del Comune di Molinella;

Visto e richiamato in particolare il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022), approvato con Delibera di Giunta n. 157 del 17/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che nello specifico dettaglia criteri e modalità di espletamento di tali procedure di progressioni c.d. transitorie;

Richiamata la Determinazione n. 230 del 02/04/2024 "PROCEDURA VALUTATIVA PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA ISTRUTTORI – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022. APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE";

Richiamato l'Avviso prot. 8010/2024 del 02/04/2024, con oggetto "Avviso di procedura valutativa tramite progressione tra le aree, per n. 2 posti di "Istruttore di Polizia Locale" – area degli Istruttori – progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-7, ccnl 16 novembre 2022", pubblicato in data 02/04/2024 sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Concorsi" e diffuso per conoscenza a mezzo mail ai dipendenti dell'Ente al fine di favorire la partecipazione di chiunque fosse interessato alla selezione;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 281 del 18/04/2024 relativa all'ammissione dei candidati, aventi presentato istanza di partecipazione alla procedura in oggetto entro i termini assegnati, in possesso di tutti i requisiti necessari dell'ammissione al colloquio orale;

Dato atto che il giorno e l'orario del colloquio orale sono stati indicati nel bando in argomento approvato con determina n. 230/2024, pubblicato sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla procedura e in Albo Pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti;

Dato atto che la Commissione ha provveduto a trasmettere a questo Servizio tutti gli atti della procedura, il verbale (prot. 9651/2024) e la graduatoria di merito finale, depositati agli atti per quanto non materialmente allegati;

Esaminati gli atti prodotti dalla Commissione, con particolare riferimento al verbale contenuto quale allegato parte integrante del presente provvedimento, ancorché non materialmente;

Dato atto che gli allegati parte integrante del presente provvedimento ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 sono depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

Verificato che le operazioni di selezione sono state svolte dalla Commissione nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso in oggetto e più in generale nel rispetto delle norme regolamentari previste dal vigente Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso a posti di ruolo e a tempo determinato nonchè dal Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022);

Ritenuto di approvare gli atti della selezione per la progressione tra le Aree per la copertura di n.2 Posti di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, unitamente alla graduatoria finale provvisoria formulata dalla Commissione esaminatrice e alle schede individuali di valutazione, allegati al presente atto a formarne parte integrante, con modalità tali da tutelare sia il principio di trasparenza amministrativa che di privacy, da cui risultano vincitori della Selezione i seguenti candidati:
• Rauli Dario, conseguendo il punteggio complessivo di 58,50/100;
• Bosi Gian Franco, conseguendo il punteggio complessivo di 57,50/100;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:
- il d.lgs 267/2000;
- il DPR 16 giugno 2023, n.82 di modifica al DPR 487/1994;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Enti Locali del 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di approvare i lavori della Commissione Esaminatrice della Selezione per la progressione tra le Aree per la copertura di n.2 posti di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, come risulta dal verbale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, benché sottratto alla pubblicazione per ragioni di riservatezza (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

2) Di prendere atto che dalla graduatoria di merito provvisoria formulata dalla Commissione risultano vincitori della predetta Selezione i Sigg.ri:
• Rauli Dario, conseguendo il punteggio complessivo di 58,50/100;
• Bosi Gian Franco, conseguendo il punteggio complessivo di 57,50/100;
demandando a successivo provvedimento l'inquadramento nell'Area degli Istruttori e la conseguente trasformazione dei rapporti di lavoro in essere;

3) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti gravanti sul Bilancio dell'ente;

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo;

6) Di dare atto che dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna e, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;

7) **Di dare atto** che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 22/04/2024

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.