Prot. n. 5126 /2023

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI" ex CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999

IL DIRIGENTE AREA 2° SERVIZI FINANZIARI E SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale anni 2023-2025, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con Delibera G.C. n.6 del 30/01/2023;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014

Richiamato il Regolamento per le Assunzioni di personale del Comune di Molinella di cui alla deliberazione di G.C. n. 36/2001 e successive modificazioni e integrazioni

Sentito il Segretario Generale dell'Ente;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs 267/2000;
Visto il D.lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visto il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

In attuazione della propria Determinazione n° 163 del 28/02/2023, con la quale è stato approvato il Bando di concorso, pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA https://www.inpa.gov.it/.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili, ex Cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali, con contrattodi lavoro a tempo pieno, di cui uno riservato prioritariamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68 del 13.03.1999.

La presente procedura concorsuale e l'effettiva disponibilità dei posti è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativa al collocamento di eventuali esuberi, in corso di svolgimento.

ARTICOLO 1 - RISERVA DEI POSTI

Al presente concorso si applica la riserva di n.1 posto per i soggetti di cui all'art. 1della L. 68/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

a) alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione Mondiale della Sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222.);

b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) alle persone (…) sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Per tali soggetti occorre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto dei disabili" ed essere iscritti nell'apposito elenco delle categorie protette presso il Centro per l'Impiego competente. I requisito dell'iscrizione nel predetto elenco richiede il possesso dello stato di disoccupazione.

Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici. Il diritto alla riserva dei predetti posti viene fatto valere solo per i candidati che, superata l'eventuale preselezione, siano risultati idonei ed inseriti secondo l'ordine nella graduatoria finale di merito. I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;

c) Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo oggetto di concorso, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Molinella, di norma prima dell'immissione in servizio; gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati interessati dall'obbligo);

e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) Godere dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

g) Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:

g1) che escludano dall'elettorato attivo;

g2)che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando allevigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);

g3) che comportino la destituzione da pubblici impieghi;

g4) nè condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

h) Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria, ovvero indicazione dei procedimenti penali in corso;

i) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) Titoli per l'accesso:

l1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità); qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda, come previsto al successivo art. 5);

l2) Conoscenza della lingua inglese;

l3) Conoscenze informatiche di base, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delledomande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.307del 28.12.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda entro i termini saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE

La domanda di partecipazione **deve essere presentata in forma esclusivamente digitale**, con le modalità telematiche sotto indicate - **pena l'esclusione** - entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/ nonché sull'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Molinella - sezione Concorsi Pubblici.

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO VENERDÌ 31 MARZO 2023

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante dichiara, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i propri dati anagrafici e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 3 del presente bando, precisando inoltre:

a) in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare alla domanda**, come previsto dal successivo art. 5;

b) l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente avviso, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, anche correlate alla circolazione del SARS-CoV-2;
c) l'indicazione di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio (**la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio**);
d) solo per candidati beneficiari della L. 05/02/1992, n. 104, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
e) solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento **(DSA),** di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'identificazione dell'autore della domanda, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: https://www.spid.gov.it/), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

Il Comune di Molinella garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente bando.

I candidati dovranno inoltrare la domanda esclusivamente con modalità telematiche, pena l'esclusione, tramite SPID, accedendo al seguente indirizzo **web:** https://comunemolinella-bo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_002 **compilando lo specifico modulo online sulla piattaforma**, entro il termine indicato e secondo le istruzioni di seguito riportate.

L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica.
Il termine di presentazione della domanda è perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.
Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.
Si declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti, nel modulo di domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta nella responsabilità dei candidati il controllo circa il funzionamento e le limitazioni previste dalle proprie caselle di posta, delle cartelle *spam* e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.
Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini.
I candidati sono invitati a **prendere nota del numero di protocollo** assegnato dal sistema alla domanda poichè le successive comunicazioni inerenti la procedura potranno essere effettuate con riferimento a tale numero, senza identificazione mediante dati anagrafici, qualora ciò risulti necessario per garantire riservatezza e integrità dei dati personali trattati, eccetto la pubblicazione della graduatoria.
Non è consentito inoltrare più di una domanda.
I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.
In mancanza dei requisiti richiesti, potrà comunque essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione motivata del candidato dalla procedura.

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO

Per il perfezionamento dell'istanza di partecipazione alla Selezione è necessario effettuare, entro il termine previsto per la presentazione delle domande, il pagamento di € 10,00 in favore del Comune di Molinella, non rimborsabile in alcun caso.
Per pagare la tassa di concorso occorre:
• entrare sul portale di Entranext attraverso il sito del Comune di Molinella https://portale-molinella.entranext.it/home
• fare ACCEDI (con SPID / CIE / CNS)
• cliccare su "pagamenti" e poi scegliere "nuovo pagamento spontaneo", selezionare "Concorsi Pubblici" e poi selezionare come sottoservizio la voce "concorsi" e come voce di costo "tassa ammissione concorsi pubblici"; indicare nel campo note il titolo del concorso "bando di concorso cat. C" e procedere con il pagamento.
In nessun caso verrà restituito il contributo alle spese per l'ammissione alla presente procedura selettiva.
Il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, come previsto dall'art. 5 del presente Bando.

ARTICOLO 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA-ESCLUSIONI

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegati i seguenti documenti, **in formato PDF semplice o PDF/A**, leggibile dalla procedura, di dimensioni non superiori a 15 MB:
a) Curriculum vitae formativo e professionale (in unico file), in formato europeo;
b) Documento di identità con fotografia, **in corso di validità legale**;
c) Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
d) Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, rilasciato dalla competente Autorità.
e) (eventuale) Copia scansionata (pdf) della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
f) (eventuale) Copia scansionata (pdf) della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

5.1 Comportano automatica esclusione dalla presente selezione:
a) l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
b) la mancanza di uno o più requisiti di cui al precedente art. 3, in qualsiasi momento accertata;
c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
d) dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
e) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE CANDIDATI – CALENDARIO PROVE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, **sono ammessi al concorso con riserva** di accertamento dei requisiti dichiarati. Il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivante dall'esito di concorso.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva verrà resa nota sia sull'Albo pretorio online che sulla sezione Il Comune/Concorsi Pubblici: https://www.comune.molinella.bo.it/concorsi/1/3 con congruo preavviso.
La pubblicazione di tali comunicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà **valore di notifica** ai sensi di legge per tutti i candidati interessati, **non saranno inviate convocazioni personali**.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, **muniti di valido documento di riconoscimento**, **provvisto di fotografia e non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati di seguito ovvero nei suddetti avvisi.
Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo indicati, e comunque prima dell'inizio della prova stessa, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Con le stesse modalità si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove scritte e orali e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonchè per qualsiasi informazione che si ritenga utile comunicare ai candidati, nel rispetto della garanzia di riservatezza e integrità dei dati personali trattati.
Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di notifica, mentre nei confronti di coloro che le avranno superate, assumerà valore di convocazione alla prova successiva.

In via preventiva e con valore di notifica a tutti gli interessati a valere sui termini di preavviso previsti dalla disciplina in materia, si comunica fin da ora che:

a) La **PROVA SCRITTA** si terrà **MERCOLEDÌ 12 APRILE 2023** presso la **Sala del Consiglio Comunale** del Comune di Molinella- Piazza Martoni, 1 -40062 Molinella, con inizio **DALLE ORE 9,00**.

Entro il 5 Aprile 2023 sarà pubblicato sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Molinella l'elenco dei candidati ammessi, unitamente al dettaglio del calendario e delle modalità di espletamento della prova, con indicazione degli eventuali turni in cui la stessa potrà articolarsi e/o con possibilità di protrarsi nelle giornate successive, qualora il numero degli istanti lo richieda, nonché precisazione della corrispondente ripartizione nei singoli turni e/o giornate dei candidati chiamati ad effettuare la prova.

b) La **PROVA ORALE** si terrà **MERCOLEDÌ 19 APRILE 2023** presso la **Sala del Consiglio Comunale** del Comune di Molinella- Piazza Martoni, 1 -40062 Molinella, con inizio **DALLE ORE 9,00.**

Con le medesime modalità sopradescritte, saranno tempestivamente fornite ai concorrenti eventuali comunicazioni inerenti variazioni al calendario prove indicato ovvero l'adozione di sopravvenute modifiche

e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie per esigenze organizzative, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi a problemi logistici o alla circolazione del SARS-CoV-2.

ARTICOLO 7 - PROVE DI CONCORSO

La Selezione è per esami. Le prove consisteranno in:
A) PROVA SCRITTA TEORICA, consisterà quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta sulle seguenti materie:
a) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii), con particolare riferimento alla Parte I - Ordinamento istituzionale ed alla Parte II – Ordinamento finanziario e contabile;
b) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento, accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
c) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
d) Elementi in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento a obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici;
e) Elementi in materia di protocollazione ed archiviazione dei documenti comunali;
f) Elementi in materia di obblighi della PA in merito a anticorruzione, pubblicità, trasparenza, diffusione e accessoalle informazioni (D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016);
g) Elementi sul codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
h) Elementi in materia di riservatezza, tutela e trattamento dei dati personali;
i) Conoscenza della lingua inglese;
l) Elementi di conoscenza informatica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

B) PROVA ORALE: consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie della prova scritta ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al *teamwork*, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obbiettivi, la capacità di comunicazione e di *problem solving*.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ARTICOLO 8 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportati in allegato A) di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

I posti a concorso verranno assegnati ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle riserve da definire in via prioritaria.

La graduatoria finale, approvata con Determina del Dirigente Area Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Molinella, viene pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito Il Comune/Concorsi Pubblici:

https://www.comune.molinella.bo.it/concorsi/1/3, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati, e da tale data decorre il termine per ogni eventuale impugnativa.

Tale graduatoria è immediatamente **efficace** e sarà utilizzata entro il termine di validità riconosciuto dalla normativa nel tempo vigente, per la copertura dei posti messi a concorso e che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa nonchè secondo quanto previsto dall'art. 21 del vigente regolamento dei concorsi.

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale tra i vincitori, si procederà all'accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; in tal senso i candidati nominati vincitori dovranno produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto, i documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda, non acquisibili d'ufficio.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione sottoporrà a preventiva visita medica i candidati da assumere da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche.

Il concorrente che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dalla nomina, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Gli assunti dovranno superare positivamente il **periodo di prova** previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, nei termini indicati sui contratti individuali di lavoro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Si informa che, ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, il Responsabile del relativo procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Ramanzin, ferma restando la specifica responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al presidente della Commissione Esaminatrice. Si informa altresì che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Molinella al termine della conclusione del procedimento.
L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.
Ufficio competente è l'Ufficio Personale del Comune di Molinella, telefono 051/6906843 - 844, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressarichiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

Si informa che :

a) il titolare del trattamento è il Comune di Molinella;
b) Il Comune di Molinella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it);
c) i dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili;
d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione delprocedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate;
h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di ottenerne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, di revocare il consenso, ove previsto. Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Finanziario e Risorse Umane, interrompere, revocareo annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.
Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il Comune di Molinella si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito

di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
La procedura selettiva verrà svolta con l'adozione di misure e modalità organizzative utili ad assicurare il rispetto di quanto prescritto dalla normativa nel tempo vigente rispetto all'andamento dell'epidemia da COVID-19.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si fa richiamo alle disposizioni contemplate nel vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Molinella.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi", nonché sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/

Il contenuto del presente bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:
° Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
° Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
° Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000;
° Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i) e Regolamento UE 2016/679- GDPR;
° Norme sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i);
° Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e Decreto 9 novembre 2021 (G.U. n. 307 del 28/12/2021) recante "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*";
° Legge 08/03/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
° Legge 30/7/2012 n. 126 "Festività ortodosse";
° Codice delle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006), come modificato dalla Legge 5 novembre 2021, n. 162;
° Legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
° Norme di accesso agli impieghi nella P.A. (D.P.R. n. 487 del 09/05/1994);
° Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
° Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
° Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016);
° Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC, approvato con determina n. 831 del 3 agosto 2016;
° Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Copia del presente bando e relativi allegati è disponibile sul sito internet del Comune di Molinella **www.comune.molinella.bo.it .**

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.molinella.bo.it (tel. 051-6906844-846).

Dalla Residenza Comunale, 28/02/2023

IL DIRIGENTE

AREA 2° SERVIZI FINANZIARI E SERVIZIO RISORSE UMANE

Dr.ssa Franca Ramanzin

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli quelle di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall’eventuale benefici e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.