Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Area 3° - Servizi alla Persona
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.51
marco.tullini@comune.molinella.bo.it

Prot. 18255
Molinella, 29 luglio 2022.
Fasc. 7.2 – class.23/2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI MOLINELLA

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della propria determinazione n.474 del 27luglio 2022 bandisce selezione pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico, ai sensi della L.R. 19/2016, in materia di servizi educativi per la prima infanzia, da svolgersi nel Comune di Molinella.

Comune di Molinella
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0018255/2022 del 29/07/2022
Firmatario: Marco Tullini

Art. 1 - FINALITA' DEL BANDO
Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale, per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia (0-6 anni) nel Comune di Molinella per l'anno educativo 2022/2023.
Si precisa che nel territorio del Comune di Molinella è presente un asilo nido a gestione comunale con 4 sezioni di nido di infanzia a composizione eterogenea (anno educativo 2022/2023), delle quali tre sono gestite in via diretta dal Comune di Molinella con proprio personale ed una quarta è affidata in gestione a soggetto esterno.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO
L'oggetto dell'incarico prevede:

- Presenze settimanali presso il nido di infanzia;
- Sostegno all'attività di programmazione svolta dalle educatrici, rapporto con i genitori, rapporto con le strutture nidi di infanzia privati, partecipazione attiva ai progetti;
- Organizzazione dei turni e del monte ore, nonché verifica dello stesso;
- Verifica permanente e finale dell'intervento educativo/didattico all'interno della struttura;
- Coordinamento della commissione continuità nido/scuola dell'infanzia;
- Coordinamento dei progetti comunali di riqualificazione;
- Organizzazione e verifica degli aggiornamenti regionali rivolti agli educatori;
- Raccordo con gli uffici scuola comunali;
- Auto-aggiornamento;
- Incontri con l'Istituto comprensivo, con le amministrazioni e con l'AUSL;
- Predisposizione aggiornamento annuale;
- Partecipazione ai progetti dei piani di zona.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;

- Titolo di studio: Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente;

- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

- Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 - COMPENSO E DURATA
L'incarico oggetto di selezione avrà durata dal 29 agosto 2022 al 30 giugno comprendendo l'anno educativo 2022/2023.
Il compenso per lo svolgimento dell'incarico relativo al Comune di Molinella l'importo è quantificato in € 14.046,60= (IVA e contributi previdenziali inclusi) per il periodo citato.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere presentata inderogabilmente:

entro e non oltre le ore 12:00
di martedì 16 agosto 2022
secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'U.R.P. del Comune di Molinella – piazza Martoni n. 1 – Molinella dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico (0516906811);

- trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Molinella – piazza Martoni n. 1 – cap. 40062 – Molinella con oggetto: "Domanda di partecipazione SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO COMUNI DEL COMUNE DI MOLINELLA" con allegato il modulo di domanda e CVE;

- posta elettronica certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO COMUNI DEL COMUNE DI MOLINELLA" con allegato il modulo di domanda e CVE all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Molinella: **comune.molinella@cert.provincia.bo.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. In caso di invio della domanda e della documentazione tramite posta elettronica certificata da candidato privo di firma digitale tutta la documentazione cartacea, debitamente sottoscritta compreso il documento di identità, dovrà essere preventivamente scansionata e allegata.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso a istanze pervenute oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.
Nella domanda dovranno essere dichiarati:

1.cognome, nome, luogo e data di nascita,

2.residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

3.il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;

4.Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

5.Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.

6.di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dalla normativa vigente in materia;

7.il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato o sottoscritta digitalmente.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA
La valutazione avverrà sulla base dei curriculum dei candidati e sulla valutazione de titoli ivi contenuti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curriculum inviati dai candidati sono i seguenti:
A) titolo di studio richiesto dal bando (max punti 15/100)
- votazione massima con lode punti 15
- votazione da 108 a 110 punti 13
- votazione da 107 a 105 punti 8
- votazione inferiore a 105 punti 5

B) esperienze professionali (max punti 75/100)
- per attività analoghe o identiche a quelle previste nel presente avviso, svolte presso Enti Pubblici o

Servizi accreditati con Enti Pubblici, viene attribuito un punteggio di 2,5 per ogni anno educativo.

C) titoli vari (max punti 10/100)
- Pubblicazioni: 1 punto ogni pubblicazione max 5 punti
- corsi di formazione con esame finale: 1 punto ogni corso max 5 punti

Art. 7 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.
La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto (30 giungo 2023).
Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando;

- si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria;

- si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare il rapporto contrattuale per l'anno educativo 2023/2024.

Art. 8 – NORMA FINALE
Tutti gli atti conseguenti alla seguente procedura, ivi compreso l'impegno di spesa e la stipulazione del contratto con l'Incaricato saranno effettuati dal Comune di Molinella nella persona del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.
Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Tullini, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Molinella.
Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente al n. 051/6906851 – e-mail: marco.tullini@comune.molinella.bo.it.
Copia del presente avviso e dello schema di domanda potranno essere ritirati presso il Comune di Molinella – Ufficio Scuola – Piazza Martoni n. 1 – Molinella (BO), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00, **previo appuntamento.**
Copia dell'avviso e schema possono essere inoltre reperiti presso il sito web del Comune di Molinella al seguente indirizzo: **www.comune.molinella.bo.it.**

Molinella, 29 luglio 2022.

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
Marco Tullini
(Firmata digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.