Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Anno 2022 n° 344 data 11/05/2022**

**OGGETTO:**
**SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROGRESSIONE DI CATEGORIA EX ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI CATEGORIA D E PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO ECONOMATO – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE.**

AREA:
**RISORSE UMANE**

SERVIZIO:
**RISORSE UMANE**

**Oggetto:**
SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROGRESSIONE DI CATEGORIA EX ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI CATEGORIA D E PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO ECONOMATO – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE.

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 30/12/2021 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2022/2024 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024" ;

**Considerato** che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale con deliberazione n. 199 in data 30/12/2021 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2022-2024, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

**Richiamato** il decreto sindacale prot. n. 27583/2021 relativa a conferimento d'incarico alla dott.ssa Franca Ramanzin per le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane;

**Richiamati:**
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 31/03/2022, relativa a "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Piano Annuale Anno 2022. Variazione N.2"
- il Piano Assunzioni 2022 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", cat. D, presso l'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane – Servizio Economato, attraverso la progressione tra le categorie, c.d. "progressione verticale", ex art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017, come modificato dalla L. 8/2020, riservata a personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- il "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art.22 comma 15 del D.Lgs n.75/2017, come modificato dalla L. 8/2020", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'11/03/2022;
- la Determina n. 276 dell'8/04/2022 di nomina dei componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto;
- l'avviso di Selezione Prot. n. 8273/2022, approvato con Determina n. 279 dell'11/04/2022, con cui è stato avviato il procedimento di Selezione interna mediante progressione di categoria ex art. , 22 comma 15, D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto, di Categoria D e profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", presso l'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane – Ufficio Economato;
- la Determina n. 308 del 27/04/2022 avente ad oggetto l'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti alla suddetta Selezione;

**Richiamata** altresì la Determina n. 328 del 06/05/2022 avente ad oggetto "Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020 - anno 2022";

**Considerato** che la prova scritta e la prova orale, quali previste nell'Avviso di Selezione in oggetto, si sono regolarmente svolte il giorno venerdì 6 maggio 2022 presso la Sala del Consiglio Comunale, Piazza A.Martoni 1;

**Visti** i Verbali del procedimento concorsuale in oggetto, dal n. 1 al n. 3, redatti e firmati da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e conservati agli atti, in particolare il Verbale n. 3, Prot. n.10484 /2022, dal quale, esperite le relative prove, si evince la graduatoria finale del candidato dichiarato idoneo e del relativo punteggio conseguito;

**Richiamato** l'Art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi, e ritenuto pertanto di dovere procedere con proprio provvedimento, a:

- prendere atto dei verbali della Commissione Esaminatrice quali risultano agli atti;
- individuare formalmente il candidato vincitore della selezione e conseguentemente approvare la graduatoria definitiva, risultante dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale;
- costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**Dato atto** che la graduatoria ha efficacia limitata al posto a selezione, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di Selezione prot. 8273/2022;

**Dato atto** che il Comune di Molinella:

- ha attestato il rispetto degli equilibri di Bilancio per l'Anno 2021, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 23/2022, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2021;
- ha adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 177/2021 e successive variazioni (Deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2022 e n. 42/2022), e lo ha trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato, nei tempi previsti dall'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs.165/2001;
- ha adottato, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2022, il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024, ex art. 48 D.Lgs. 198/2006;
- ha adottato il Piano Performance ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs 267/2000;
- la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2022-2024, risulta contenuta nel rispetto del valore medio del triennio 2011-2013, nel rispetto delle limitazioni previste dall'attuale formulazione art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006 (Prot. n. 1155/2022);
- ha verificato ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. l'inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, sia da un punto di vista funzionale che organizzativo, in quanto non risulta personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, sia da un punto di vista finanziario in quanto l'ente rispetta pienamente i vincoli finanziari in materia di spesa di personale (Deliberazione GC n. 117/2021 - All. 3);
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio consolidato 2020 e ne ha tempestivamente trasmesso i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e ne ha tempestivamente trasmesso i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- ha rispettato i termini per l'approvazione del rendiconto 2021 e ne ha tempestivamente trasmesso i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- rispetta l'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008;
- non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 , D.Lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

**Dato atto** che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della suddetta selezione interna;

**Visto** il "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art.22 comma 15 del D.Lgs n.75/2017, come modificato dalla L. 8/2020", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'11/03/2022;
**Visto** l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
**Visto** lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
**Visto** l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

1) **Di approvare**, sulla base di quanto esposto in premessa narrativa e della relativa documentazione agli atti, la seguente graduatoria definitiva relativa alla selezione interna mediante progressione di categoria ex art. 22 comma 15, D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto, di Categoria D e profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", presso l'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane – Ufficio Economato:

| N. | COGNOME e NOME | PUNTEGGIO TOTALE |
|---|---|---|
| 1 | FABBRI ANNA | 82/90 |

2) **Di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Molinella e su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";

3) **Di nominare**, di conseguenza, vincitore della medesima progressione verticale la dipendente Sig.ra FABBRI ANNA, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, con decorrenza 1° Giugno 2022;

4) **Di stabilire** che il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal nuovo contratto di lavoro individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente e dal Segretario Generale del Comune di Molinella;

5) **Di comunicare** il presente provvedimento al dipendente interessato, ai fini dell'accettazione della nomina e di inserire copia del presente nel fascicolo personale;

6) **Di dare atto** che la spesa inerente e conseguente al presente atto, pari a € 19.340,00 , trova copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024 a carico della:
Missione 1-Programma 3-Cap. 91011 "**stipendi e altri assegni fissi personale ragioneria e economato"** Macroaggregato 1.01.01.01.000 €. 14.255,00;
Missione 1-Programma 3-Cap. 91012 "**oneri previdenziali ed assistenziali a carico comune pers. ragioneria-economato"** Macroaggregato 1.01.02.01.000 € 3.874,00;
Missione 1-Programma 3-Cap. 51012 "**irap su retribuzioni al personale servizio ragioneria economato"** Macroaggregato 1.02.01.01.001 €. 1.211,00;

7) **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

8) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Franca Ramanzin.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 11/05/2022

Il Responsabile dell' Area - Servizi Finanziari
Franca Ramanzin
*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*