Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2022 n° 147 data 17/02/2022

OGGETTO:
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE, DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI NELLA VALUTAZIONE STRATEGICA DELLE FINALITA' DA RAGGIUNGERE E DEI CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

AREA:
SERVIZI GENERALI E DEL TERRITORIO

SERVIZIO:
DIRIGENTE AREA 4

Oggetto:
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE, DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI NELLA VALUTAZIONE STRATEGICA DELLE FINALITA' DA RAGGIUNGERE E DEI CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E DEL TERRITORIO

Premesso che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000 la Giunta Comunale con deliberazione n. 199 in data 30/12/2021 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2022-2024, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 27586 del 13/12/2021 relativa a conferimento d'incarico all'Ing. Angela Miceli per le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Generali e del Territorio;

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Molinella intende avvalersi di un supporto per la valutazione strategica delle finalità da raggiungere e dei contenuti della comunicazione istituzionale e pertanto il Sindaco di Molinella chiede al sottoscritto Responsabile di Area, l'individuazione di un soggetto idoneo a tale attività;

Dato atto che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa Amministrazione e, comunque, agli obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa amministrazione;

Dato atto che, in ragione della particolarità delle competenze e delle professionalità necessarie, si ritiene affidare un incarico esterno, da espletarsi nella forma della collaborazione autonoma occasionale, in attuazione del Programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 02.02.2022, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii, in quanto sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

Vista la determinazione dirigenziale nr. 110 del 03/02/2022 avente ad oggetto "*Approvazione avviso pubblico di selezione per l'affidamento a soggetto esterno all'amministrazione, dell'incarico di collaborazione autonoma occasionale per l'attività' di supporto agli organi politici nella valutazione strategica delle finalità da raggiungere e dei contenuti della comunicazione istituzionale*.", con la quale si è provveduto ad emanare un avviso pubblico di selezione, finalizzato all'individuazione di un candidato idoneo, al quale affidare l'incarico in questione, ed alla prenotazione di impegno di spesa al **Cap. 1017 "**PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LA COMUNICAZIONE**"** Missione 1 – Programma 11 U.1.03.02.11.999 per € **4700,00,** ed al **Cap. 71009** "IRAP SERVIZI DI COMUNICAZIONE" Missione 1 – Programma 01 U.1.02.01.01.001 per **€ 400,00,** a carico del Bilancio 2022;

Visto l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di supporto per la valutazione strategica delle finalità da raggiungere e dei contenuti della comunicazione istituzionale, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Molinella, e nella sezione

Amministrazione Trasparente, sottosezione – Bandi di concorso ai sensi dell'art. 19 del d.lgs n. 33/2013;

Dato atto che in data 16/02/2022 il Segretario Generale, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse Umane e il Responsabile dell'Area Servizi Generali e del Territorio, ai sensi del Regolamento Comunale "Disciplinare per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione", hanno provveduto alla valutazione comparativa delle candidature pervenute, con riferimento ai criteri predeterminati ed esplicitati nell'avviso;

Visto il verbale redatto a seguito della valutazione comparativa, in atti al protocollo dell'Ente nr. 3665/2022 del 16/02/2022, dal quale si evince che il candidato che ha conseguito il punteggio più alto è la Dott.ssa Giordani Elisa nata a Portomaggiore (FE) il 21/03/1982;

Dato atto che per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, è stata prenotata una spesa pari ad € 4.700,00 oltre IRAP per € 400,00, che risulta disponibile come di seguito riportato:

CAPITOLO	CODICE PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA'
Cap. 1017 Missione 1 – Programma 11	U.1.03.02.11.999	"PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LA COMUNICAZIONE"	**€ 4700,00**	Esercizio 2022

CAPITOLO	CODICE PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA'
Cap. 71009 Missione 1 – Programma 01	U.1.02.01.01.001	"IRAP SERVIZI DI COMUNICAZIONE"	**€ 400,00**	Esercizio 2022

Ritenuto di affidare l'incarico di collaborazione autonoma occasionale per l'attività di supporto agli organi politici nella valutazione strategica delle finalità da raggiungere e dei contenuti della comunicazione istituzionale alla Dott.ssa Giordani Elisa nata a Portomaggiore (FE) il 21/03/1982 quale soggetto primo classificato, come emerge dalla graduatoria elaborata dalla Commissione, in atti al protocollo dell'Ente nr. 3665/2022;

Ritenuto altresì necessario trasformare la prenotazione di impegno di spesa nr. 130/2022 al Cap. 1017 "PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LA COMUNICAZIONE" Missione 1 – Programma 01 Codice di Aggregazione U.1.03.02.11.999, per €4.700,00 e la prenotazione nr.131/2022 al Cap. 71009 "IRAP SERVIZI DI COMUNICAZIONE" Missione 1 – Programma 01 – Codice di Aggregazione U.1.02.01.01.001 per € 400,00, in impegni di spesa giuridicamente perfezionati;

Dato atto che la prestazione consisterà nelle seguenti attività:

- rapporti con gli stakeholder e con la Stampa;
- controllo dell'avanzamento progressi delle procedure e dei dossier seguiti dallo Staff del sindaco;
- organizzazioni di eventi e attività istituzionali;
- promozione e sviluppo del marketing territoriale;
- gestione dei contenuti della comunicazione (sito, giornale, social, etc) e conversione dei contenuti in lingua inglese;

- sviluppo forme di partenariato locale;
- rendicontazione mensile delle attività dell'ufficio del sindaco e costumer satisfaction per quanto riguarda le pratiche seguite direttamente dall'ufficio;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in particolare l'art. 7 recante "Gestione delle risorse umane";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni, in particolare l'art. 110 recante "Incarichi a contratto";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recente: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il Regolamento Comunale "Disciplinare per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione" approvato con Delibera di G.C. nr.34 del 07/04/2008;

Dato atto che tale prestazione ha natura occasionale e si concluderà il 31/12/2022, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, e che il compenso è già prestabilito in un importo pari a 4.700,00 complessivi, Irap esclusa;

Preso atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 il sottoscritto responsabile del procedimento ha verificato:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso il Comune di Molinella;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 comma 3 lett. d);

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **di dare** atto a tutto quanto esposto in premessa;
2. **di approvare** il verbale della Commissione e la relativa graduatoria dei partecipanti acquisita al protocollo generale dell'Ente con nr. 3665/2022 del 16/02/2022;
3. **di aggiudicare**, per i motivi indicati in premessa affidare, l'incarico di collaborazione autonoma occasionale per l'attività' di supporto agli organi politici nella valutazione strategica delle finalità da raggiungere e dei contenuti della comunicazione istituzionale alla Dott.ssa

Giordani Elisa nata a Portomaggiore (FE) il 21/03/1982 per un importo complessivo di **€4.700,00** oltre IRAP per **€400,00;**

4. **di trasformare** la prenotazione d'impegno n. 130/2022, effettuata ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, con determinazione dirigenziale n. 110/2022, in impegno di spesa giuridicamente perfezionato a favore di Giordani Elisa, per l'importo complessivo di **€ 4.700,00**, come di seguito riportato:

CAPITOLO	CODICE PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA'
Cap. 1017 Missione 1 – Programma 11	U.1.03.02.11.999	"PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LA COMUNICAZIONE"	**€ 4700,00**	Esercizio 2022

5. **di trasformare** la prenotazione d'impegno n.131/2022, effettuata ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, con determinazione dirigenziale n. 110/2022, in impegno di spesa giuridicamente perfezionato a favore di Giordani Elisa, per l'importo complessivo di **€400,00,** come di seguito indicato:

CAPITOLO	CODICE PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA'
Cap. 71009 Missione 1 – Programma 01	U.1.02.01.01.001	"IRAP SERVIZI DI COMUNICAZIONE"	**€ 400,00**	Esercizio 2022

6. **di dare atto** ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e dell'Allegato 4/2 relativo al principio contabile applicato della competenza finanziaria "potenziata", l'esigibilità della spesa è nell'esercizio 2022;

7. **di individuare** quale Responsabile del Procedimento in oggetto, l'Ing. Miceli Angela – Responsabile dell'Area Servizi Generali e del Territorio;

8. **di dare** atto che l'impegno di spesa è compatibile con i principi dettati dall'art. 183 comma 8 D.Lgs. 267/2000;

9. **di autorizzare** fin d'ora l'Ufficio Ragioneria a provvedere al pagamento delle relative note occasionali, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio, con riferimento alla presente determinazione.

La presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D. Lgs. 267/2000.

Molinella, li 17/02/2022

Il Responsabile Area - Servizi Generali e del Territorio
Angela Miceli
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.