Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2021 n° 391 data 28/05/2021

OGGETTO:
SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D A TEMPO INTEDERMINATO E PIENO – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

AREA:
RISORSE UMANE

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D A TEMPO INTEDERMINATO E PIENO – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Visto:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30.12.2020 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2021/2023 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023" ;
- che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000 la Giunta Comunale con deliberazione n. 191 in data 30/12/2020 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2021-2023, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 27087 del 30/12/2020 relativa a conferimento d'incarico alla dott.ssa Franca Ramanzin per le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/11/2020 "Approvazione atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale Anni 2021-2023 - Piano annuale Anno 2021", in cui è prevista, tra gli altri, la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D;

Dato atto che, per la copertura dei posti indicati, è stata inviata con nota Prot. n. 25728/2020 all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna, la prevista comunicazione ai sensi Art. 34 bis D.Lgs. n° 165/2001, e che con nota acquista agli atti al Prot. n° 26018/2020, il suddetto Ente ha attestato l'assenza di personale avente pari qualifica a quelle richieste;

Richiamata altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2021 "Linee di indirizzo per modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per la copertura di n. 4 posti categoria D a tempo indeterminato";

Vista la Determinazione n. 133 del 12/02/2021 di nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per lo svolgimento della procedura in oggetto;

Visto il Bando Prot. n. 3428/2021, approvato con Determinazione n. 136 del 15/02/2021, con cui è stato avviato il procedimento di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" categoria D;

Considerato che le prove, quali previste nel Bando di Concorso in oggetto, si sono regolarmente svolte secondo le modalità e il relativo calendario sotto riportato, comunicato ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Concorsi Pubblici":

- *PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA: il giorno mercoledì 19 maggio 2021;*
- PROVA ORALE: il giorno mercoledì 26 maggio 2021.

Visti i Verbali del procedimento concorsuale in oggetto, dal n. 1 al n. 5, redatti e firmati da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e conservati agli atti, in particolare il Verbale n. 5, Prot. n. 11458/2021, dal quale, esperite le relative prove, si evince la graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei e del relativo punteggio conseguito;

Richiamato l'Art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi, e ritenuto pertanto di dovere procedere con proprio provvedimento, alla presa d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice quali risultano agli atti, e conseguentemente all'approvazione della graduatoria definitiva;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di approvare, sulla base di quanto esposto in premessa narrativa e della relativa documentazione agli atti, la seguente graduatoria definitiva degli idonei nella selezione pubblica per esami, destinata alla copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D:

N.	COGNOME e NOME	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
1	**BORRELLI MANUEL**	**84 /90**	**---**
2	**FABBRI ANNA**	**83 /90**	**---**
3	**PORCU ALESSANDRO**	**82 /90**	**---**
4	**FACCINI ARIANNA**	**76 /90**	**precede per figli a carico e minore età**
5	**LENTINI GRAZIELLA**	**76 /90**	**---**
6	**SCHINCAGLIA CASSANDRA**	**75 /90**	**precede per minore età**
7	**SITTA IRENE**	**75 /90**	**---**
8	**MORELLI LAURA**	**72 /90**	**---**
9	**TRIOLO ALESSIA**	**68 /90**	**---**
10	**STOMACI FRANCESCO**	**66 /90**	**---**
11	**GIERI AMBRA**	**64 /90**	**---**

2)Di dare atto che:
-la suddetta graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001;
-ai sensi di quanto tutt'ora previsto dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 Art. 36 comma 2 sesto periodo, la suddetta graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per le causali previste dal vigente ordinamento giuridico e contrattuale,

3)Di pubblicare il presente atto all'Albo Web del Comune di Molinella per giorni 30, dando atto che dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa;

4)Di rimandare a successive Determinazioni l'assunzione in ruolo dei primi quattro classificati, espletate tutte le verifiche istruttorie;

5)Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

6)Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Franca Ramanzin.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 28/05/2021

Il Responsabile dell' Area - Servizi Finanziari
Ramanzin Franca
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.