Molinella Futura s.r.l.

Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE INDETERMINATO

Anno 2020

Protocollo n. 348 del 14 MAGGIO 2020

OGGETTO:
AVVISO PUBBLICO, REGOLATO DAL D.LGS 175/2016, INQUADRATO DAL REGOLAMENTO RELATIVO AL PERSONALE APPROVATO DAL SOCIO UNICO IN DATA 25 LUGLIO 2018 MEDIANTE ASSEMBLEA DEI SOCI, PER L'ASSUNZIONE INDETERMINATA DI UNA FIGURA DI OPERAIO PER MANUTENZIONI RELATIVE AGLI STABILI IN GESTIONE ALLA SOCIETÀ MOLINELLA FUTURA

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

OGGETTO:
AVVISO PUBBLICO, REGOLATO DAL D.LGS 175/2016, INQUADRATO DAL REGOLAMENTO RELATIVO AL PERSONALE APPROVATO DAL SOCIO UNICO IN DATA 25 LUGLIO 2018 MEDIANTE ASSEMBLEA DEI SOCI, PER L'ASSUNZIONE INDETERMINATA DI UNA FIGURA DI OPERAIO PER MANUTENZIONI RELATIVE AGLI STABILI IN GESTIONE ALLA SOCIETÀ MOLINELLA FUTURA

LA SOCIETÀ MOLINELLA FUTURA S.R.L.

VISTO

Il d. lgs. 175/2016 art. 1 comma 2 enunciante i principi di "… efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche…";

Il d. lgs. 175/2016 art. 4 comma 1 relativo all'inquadramento dell'interesse pubblico;

Il d. lgs. 175/2016 art. 6 comma 3 riguardante la formulazione di regolamenti interni per meglio organizzare la vita societaria delle società a controllo pubblico;

Il d. lgs. 175/2016 art. 19 comma 2 riguardante l'adozione da parte delle società a controllo pubblico di provvedimenti relativi a criteri e modalità di reclutamento del personale;

Il d. lgs. 175/2016 art. 25 comma 4 fissante la data ultima al 30/6/2018 per l'obbligo di attingere al solo elenco delle mobilità e degli esuberi per le assunzioni indeterminate e determinate, deducendone la conseguente libertà di assunzione al di fuori degli elenchi sopracitati posteriormente a tale data;

Il Regolamento interno della società Molinella Futura s.r.l. concernente l'assunzione del personale approvato dall'assemblea dei soci il giorno 25 luglio 2018;

La nomina della Commissione personale interna valutatrice avvenuta per mezzo dell'assemblea dei soci della il giorno 25 luglio 2018;

In seno alle competenze attribuite dal d. lgs. 175/2016 alla figura degli amministratori unici;

RENDE NOTO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comune di Molinella n. 85 del 17/12/2007, esecutiva ai sensi di Legge, relativa a "Costituzione di una società patrimoniale in house del Comune di Molinella; approvazione schemi di atti, studio di fattibilità e procedure, correlati alla relativa costituzione" e n. 12 del 19/3/2008, esecutiva ai sensi di Legge, relativa a "Approvazione del piano industriale di Molinella Futura Srl";

Richiamato il verbale assembleare del 25 luglio 2018 relativo all'adozione ed approvazione del regolamento interno per la selezione del personale;

Richiamato il verbale dell'assemblea dei soci del 21/10/2019 con il quale veniva nominata Amministratrice Unica la Dott.ssa Francesca Guglielmi a far data dal 01/11/2019;

È indetta una selezione pubblica aperta a tutti gli aventi le caratteristiche elencate nel paragrafo "Requisiti specifici e fondamentali" per un posto a tempo indeterminato con il ruolo di operaio;

L'inquadramento del dipendente sarà nell'ambito del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti aziende del terziario e servizi – igiene ambientale aziende municipalizzate con la qualifica di operaio di 3° livello avente diritto a tutte le forme retributive presenti nel contratto;

REQUISITI SPECIFICI E FONDAMENTALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità fisica all'impiego attestata da relativo certificato medico;

- Idoneità psicoattitudinale all'impiego

- Esperienza professionale nelle mansioni ricercate di almeno 5 (cinque) anni nel settore edile e/o manutentivo territoriale;

- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), nonché assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

- Godimento dei diritti civili e politici;

- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

- I/Le candidati/e devono essere in possesso di licenza di scuola primaria di primo grado. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad

una licenza di scuola primaria, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

Sono ammessi a partecipare anche:

- cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 d. lgs. n.251/2007);

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

1. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

4. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;

5. idoneità psico-fisica all'impiego;

6. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

7. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione. Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima dell'assunzione, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Esperienza nel settore edilizio;

- Attitudine al lavoro in team operativi;

- Disponibilità alla reperibilità.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE E RICEVIMENTO DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione (anche sotto forma di curriculum vitae) alla selezione deve essere presentata dal giorno 15 Maggio 2020 al giorno 03 Giugno 2020 ore 10.00 e dovrà contenere almeno:

a) il cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;

b) la data e il luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) la cittadinanza;

e) il Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio e indirizzo;

g) il titolo di studio richiesto e se presente il punteggio ottenuto;

h) i requisiti specifici richiesti dall'avviso di selezione;

i) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del 03 Giugno 2020, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo alla società (sita in Via Andrea Costa n° 12 40062 Molinella (BO) Telefono: 051.6906864 Fax: 051.6906869 e-mail: molinellafutura@comune.molinella.bo.it Pec: molinellafutura@pec.it) e non la data di spedizione della domanda. La società non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi. La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

ESAME DELLE DOMANDE DI ASSUNZIONE

La Commissione provvede all'esame delle candidature e all'espletamento di colloqui, se ritenuto opportuno, al fine di testare efficacemente uno o più candidati sia sul piano lavorativo sia su quello psicoattitudinale e al fine di scegliere tra di essi il profilo più adatto. I giudizi della Commissione saranno motivati dagli appositi verbali consultabili nella sede della società. La Commissione di valutazione opererà con la presenza di tutti i suoi membri e si avvarrà di un segretario, da nominarsi tra i membri prima dell'inizio dei colloqui di selezione.

ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società http://www.molinellafutura.it/ nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Personale", per un periodo di 60 giorni. I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 2 anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento. L'inserimento di un candidato nella graduatoria definita sulla base delle procedure di selezione stabilite nel presente Regolamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società. I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016.

Molinella, 14 maggio 2020

L'AMMINISTRATRICE UNICA
Francesca Guglielmi